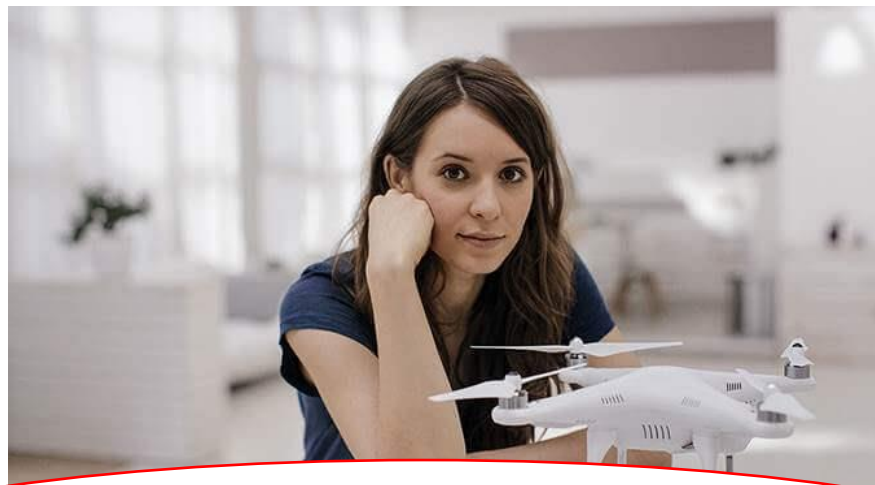




**L'HEBDO  
PRO**

# L'HEBDO PRO



■ Edition du 26/02/2018 – Semaine 9



## **Votre actualité...**

- ✓ **Commande et livraison d'une carte en express**

## Procédure à respecter de manière exhaustive

- ✓ Faire une commande de carte normale

+

- ✓ Faire une demande d'extraction SAGE BO
  - ➡ Flux monétique/carte : commande/difficulté ou question sur une commande
  - ➡ Préciser « demande d'extraction » / « commande urgente »
  - ➡ Indiquer adresse + numéro de téléphone du client + le nom du Conseiller en Agence
  - ➡ Mentionner que client a été informé de la tarification (environ 58 €)
  - ➡ Préciser *(en fonction du motif du renouvellement, par exemple un vol)* la génération d'un nouveau code

+

- ✓ Faire en parallèle la même demande par mail à la boîte monétique



**Carte envoyée  
sous 48 h**


**QUALIFICATION**
d'un dossier reçu >>>


---

Collaborateur Monsieur SCHUHLER CLAUDY

---

Confidentielle : ☐ Oui ☒ Non

Motif de demande (\*) : QUESTION / DEMANDE USB

Domaine (\*) : FLUX - monétique - cartes & TPE

Activité (\*) : Carte : commande

Sous-motif de demande (\*) : d'outil ou question sur une commande de carte

Objet de la demande :
   
 ode urgente - dé d'extraction - préciser si besoin que nouveau code + adresse et tél du client + dire que client informée de tarif (environ 40 €) + noter nom du conseiller agence.
   
 Délai réception : 48 h

Joindre un document :
   
 
  
 Cliquez sur Parcourir pour sélectionner un document.

Informations complémentaires

Type de carte :

Numéro de compte (si non précisé ci-dessus) :

Titulaire :

Date de la commande :

Délégation

Sans délégation

➔ Ajouter un délégataire