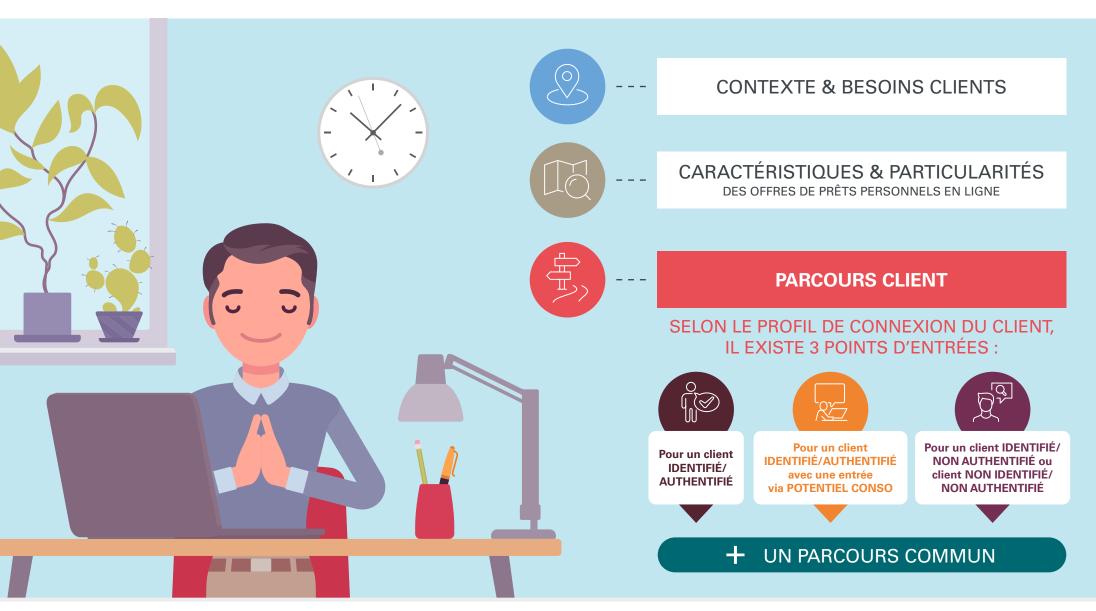




OUTIL D'AIDE À LA VENTE

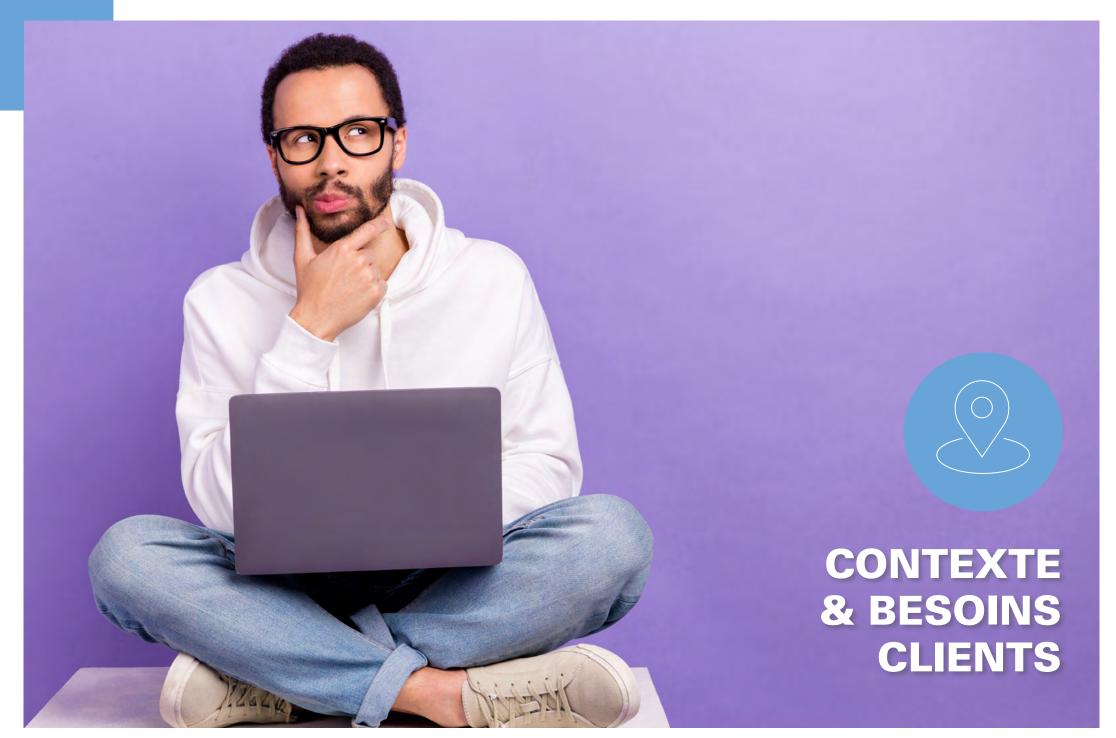
PARCOURS DIGITAUX PRÊT PERSONNEL : LA SOUSCRIPTION EN LIGNE





















Points d'entrée :









de souscription :



POURQUOI PROPOSER DES PRÊTS PERSONNELS EN LIGNE ?



POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES CLIENTS EN LEUR DONNANT LA POSSIBILITÉ DE :



Simuler un projet de financement Auto, Travaux ou Trésorerie selon ses capacités financières.



Souscrire un Prêt Personnel avec une réponse immédiate en ligne (accord de principe) au projet de financement qu'il aura préalablement simulé.



Signer électroniquement son offre préalable de crédit à tout moment et sans avoir à se déplacer. La signature électronique est disponible sur desktop et mobile.



Enfin, télécharger l'ensemble de ses justificatifs.



Tout ceci s'inscrit dans une stratégie multicanale qui permet au client de commencer une souscription en ligne pouvant se poursuivre éventuellement en agence ou en VAD (vente à distance).







- - -



Points d'entrée :



\<u>\</u>





Parcours de souscription :

PARCOURS COMMUN

QUELLE EST LA CIBLE DE CLIENTS POUVANT SOUSCRIRE UN PRÊT PERSONNEL EN LIGNE ?



Tous les internautes peuvent effectuer la simulation, mais ne peuvent souscrire en ligne que les :

- clients détenteurs d'un compte bancaire à la Caisse d'Epargne;
- particuliers majeurs capables (âgés de moins de 70 ans);
- particuliers résidant en France (selon l'adresse renseignée dans MyWay).

LES PLUS FORTES ATTENTES DES CLIENTS :







d'accessibilité



d'erge

d'ergonomie



de facilité d'utilisation





















Points d'entrée :









Parcours de souscription :



LES CARACTÉRISTIQUES DES OFFRES DE PRÊTS PERSONNELS EN LIGNE

ELLES SONT IDENTIQUES

AUX OFFRES DE PRÊTS PERSONNELS IMMÉDIATS, QU'IL S'AGISSE :

- Du montant d'emprunt.
- De la durée d'amortissement.
- De la tarification.
- Du versement des fonds.
- Des assurances facultatives.
 - Des actes de gestion (changement de la date de prélèvement⁽¹⁾, report d'échéance en fin de crédit⁽²⁾, modulation d'échéance, remboursement anticipé partiel ou total⁽³⁾...).
 - Des frais de dossier selon le paramétrage de la Caisse.

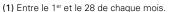
Néanmoins, il existe des particularités propres aux offres de Prêts Personnels en ligne par rapport aux offres distribuées en agence ou VAD (vente à distance).

Notamment:

- Les offres proposées sont uniquement des offres à déblocage immédiat.
- Pas de report de la 1^{re} mensualité à l'ouverture.
- Pas de grille d'alternatives commerciales dans le parcours client.

Les offres non disponibles en souscription en ligne : Prêt Projet, offre avec différé, regroupement de crédits, offre avec rachat de crédit, prêt étudiant, permis 1 €.





⁽²⁾ Sous conditions et dans les limites fixées dans l'offre de crédit. La modulation ou le report d'échéances entraîne une modification de la durée du crédit et du montant total du crédit dû par l'emprunteur. Report de mensualité en fin de crédit, dans la limite de 2 sur 12 mois glissants, via le centre de relation clientèle BPCE Financement ou sur votre espace client Caisse d'Epargne. Des frais de gestion de 4 % du montant des échéances reportées pourront être demandés. La durée initiale du crédit sera augmentée du nombre d'échéances reportées.

⁽³⁾ Conformément à la loi.













BESOINS CLIENTS





PARCOURS CLIENT Points d'entrée :





LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE LA SOUSCRIPTION



LE CLIENT

Simule son projet de financement auto, travaux ou trésorerie.

- Actualise éventuellement ses données personnelles (adresse. emploi...) et professionnelles remontées du système d'information. Les modifications faites par le client ne mettent pas à jour MyWay, le conseiller se doit de mettre à jour son poste de travail.
- Renseigne les données de revenus et charges.
- Choisit les options d'assurances facultatives.
- Valide la proposition pour finaliser sa demande.
- Signe électroniquement l'ensemble des documents de son contrat de crédit.
- Télécharge et transmet les pièces justificatives demandées.



LE CONSEILLER CAISSE D'EPARGNE **EN AGENCE OU CRC:**

À l'étude du dossier complet, le conseiller procède au contrôle et à la réactualisation des données clients, si nécessaire, sur MyWay :

- Si les données client sont conformes entre le contrat, les justificatifs fournis et MyWay, alors le dossier pourra être mis en force par le conseiller = cohérence des données client, conformité du contrat, aucune mise à jour des données nécessaire. Le dossier peut être mis en force (acceptation et octroi).
- Si les données différent entre le contrat, les justificatifs fournis et MyWay, alors le conseiller devra procéder à la mise à jour des données clients dans MyWay = incohérence des données client entre le contrat et MyWay, non conformité du contrat. Le dossier pourra être ré-instruit suivant les règles de tolérance de l'établissement puis mis en force (acceptation et octroi). Charge à chaque établissement d'appliquer ses règles de conformité pour garder le contrat tel quel ou le ré-instruire (mise en abandon et nouvelle saisie).

SELON LE PROFIL DE CONNEXION DU CLIENT, IL EXISTE 3 POINTS D'ENTRÉES :







UN PARCOURS COMMUN







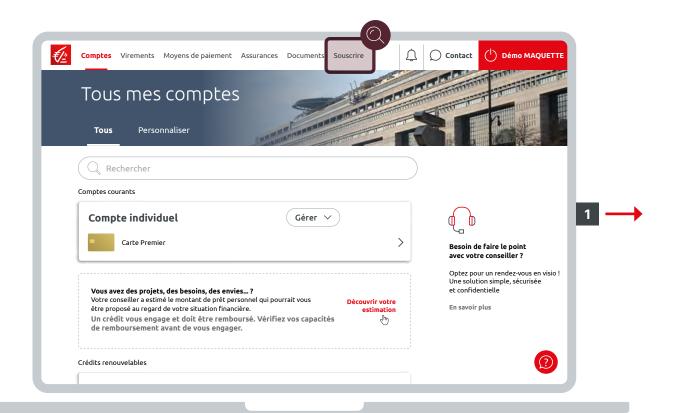


ENTRÉE DANS LE PARCOURS DE FINANCEMENT





L'entrée dans le parcours se fait directement depuis la synthèse des comptes du client à partir de la rubrique « Souscrire ».



MAQUETTE ÀTITRE D'ILLUSTRATION



OAV - PARCOURS DIGITAUX PRÊT PERSONNEL : LA SOUSCRIPTION EN LIGNE
DOCUMENT À USAGE INTERNE - RÉSEAU CAISSE D'EPARGNE









Points d'entrée :

















CONTEXTE & BESOINS CLIENTS

CARACTÉRISTIQUES & PARTICULARITÉS



Points d'entrée :





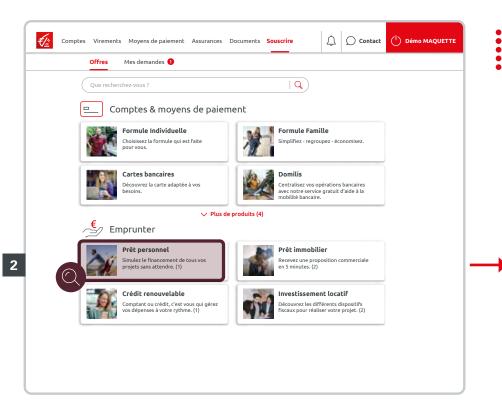




PARCOURS COMMUN

MAQUETTES ÀTITRE D'ILLUSTRATION

CHOIX DE L'UNIVERS DE BESOIN



Le client aura ensuite le choix de l'univers de souscription vers lequel il souhaite s'orienter. lci, il décide de choisir « Prêt Personnel » dans la rubrique « Emprunter » puis il choisit un Prêt Personnel Trésorerie en cliquant sur « Financer un autre projet ».

CHOIX DU TYPE DE PROJET





CONTEXTE & BESOINS CLIENTS





PARCOURS CLIENT

Points d'entrée :









Parcours de souscription :



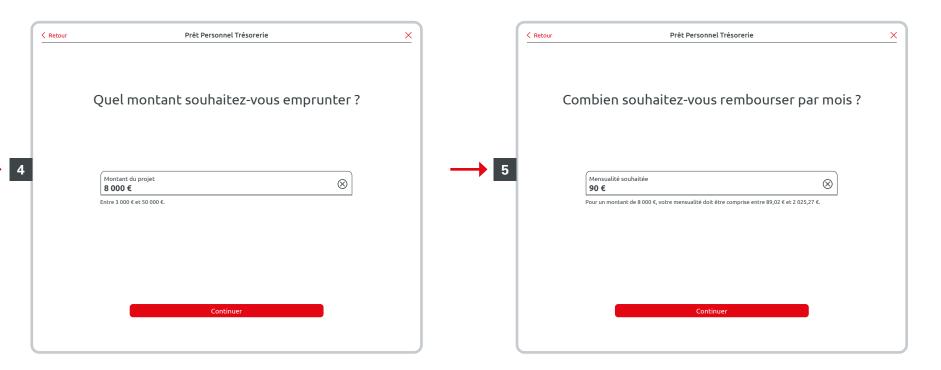
PARCOURS DE SIMULATION

Saisie du montant du projet :

■ Le client entre dans le parcours de simulation de son projet avec une première étape lui demandant de saisir le montant de son projet.



■ Il saisit ensuite le montant de la mensualité maximum qu'il souhaite rembourser par mois.









BESOINS CLIENTS

CARACTÉRISTIQUES & PARTICULARITÉS



CLIENT Points d'entrée

PARCOURS



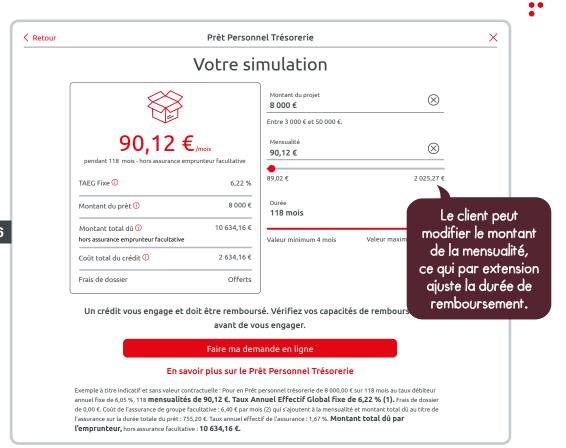




Parcours de souscription :

PARCOURS COMMUN

RESTITUTION DE LA SIMULATION



Si, à cette étape, le client abandonne le parcours, les CRC Caisse

d'Epargne prennent le relai au travers de campagnes « e-rebonds ».

Le client visualise ici la simulation proposée.

■ À cette étape, il a la possibilité d'ajuster sa simulation en modifiant le montant de son projet, le montant de sa mensualité ou la durée de remboursement.

Une solution qui restitue MENSUALITÉ l'entièreté du projet du client sous la forme d'une seule mensualité englobant le capital + le coût du crédit (hors Assurance Des Emprunteurs facultative).

■ Enfin, une fois la simulation validée par le client, ce dernier pourra procéder à sa demande en ligne (bouton « Faire ma demande en ligne ») ou se renseigner davantage sur le Prêt Personnel pour lequel il a fait une simulation (bouton « En savoir plus sur le Prêt Personnel Trésorerie »).

Il existe également des campagnes « e-rebonds » via Native Ad incitant le client à reprendre la simulation en cours.

MAQUETTE ÀTITRE D'ILLUSTRATION



OAV - PARCOURS DIGITAUX PRÊT PERSONNEL : LA SOUSCRIPTION EN LIGNE

Besoin de trésorerie?

Vous avez initié une simulation de Prêt

Trésorerie, poursuivez votre projet.

Un crédit vous engage et doit être

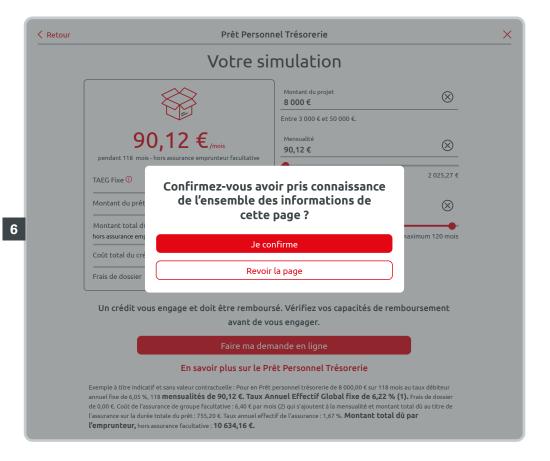
remboursé. Vérifiez vos capacités de

remboursement avant de vous engager.





ACCEPTATION DE LA SIMULATION



- Après avoir cliqué sur « Faire ma demande en ligne », le client voit apparaître une « pop-up » lui demandant de confirmer avoir pris connaissance de l'ensemble des informations de la page.
- > II peut « Revoir la page » pour revenir sur l'ensemble des informations de la simulation ou poursuivre sa demande de prêt en cliquant sur « Je confirme ».













CLIENT Points d'entrée :









Parcours de souscription :













CONTEXTE & BESOINS CLIENTS





Points d'entrée :









ENTRÉE DANS LE PARCOURS DE FINANCEMENT

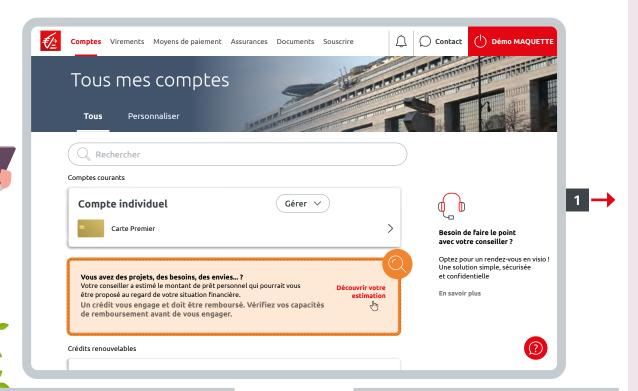
Pour aider le client à connaître le montant du prêt auquel il peut prétendre, un affichage de l'estimation de ce montant, dans la synthèse de son compte client, lui est proposé.

Ainsi, le client, peut connaître en permanence le montant du Prêt Personnel que la Caisse d'Epargne pourrait lui proposer sans avoir besoin de le demander, ni avoir de données à communiquer. De son côté, le conseiller accédera à la même information que son client.

Un atout qui renforce la personnalisation et le sentiment pour le client d'être reconnu. Le client peut ainsi envisager plus sereinement de financer ses projets, il sait à quoi s'attendre!



L'entrée dans le parcours se fait directement depuis la synthèse des comptes du client à partir de la bannière « Potentiel Conso » qui affiche l'estimation du montant de financement maximum auquel le client est éligible et peut prétendre.







CONTEXTE & **BESOINS CLIENTS**





Points d'entrée :





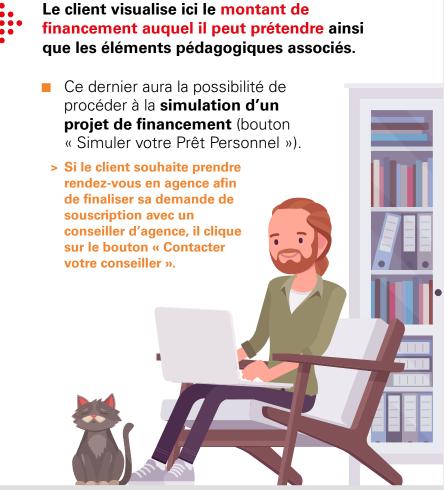


Parcours de souscription :

PARCOURS COMMUN

PAGE PÉDAGOGIQUE POTENTIEL CONSO













CARACTÉRISTIQUES & PARTICULARITÉS

PARCOURS CLIENT

Points d'entrée :









ARRIVÉE SUR LA RESTITUTION DE LA SIMULATION



- Il visualisera ici la simulation proposée à partir du potentiel Conso. Les éléments sont déjà préremplis mais le client a la possibilité d'ajuster sa simulation en modifiant le montant de son projet, le montant de sa mensualité ou la durée de remboursement.
- Une solution qui restitue MENSUALITÉ l'entièreté du projet du client sous la forme d'une seule mensualité englobant le capital + le coût du crédit (hors Assurance Des Emprunteurs facultative).
- Enfin, une fois la simulation validée par le client, ce dernier pourra procéder à sa demande en ligne (bouton « Faire ma demande en ligne ») ou se renseigner davantage sur le Prêt Personnel pour leguel il a fait une simulation (bouton « En savoir plus sur le Prêt Personnel Trésorerie »).





Si, à cette étape, le client abandonne le parcours, les CRC Caisse d'Epargne prennent le relai au travers de campagnes « e-rebonds ».











ЦQ
- 4
CARACTÉRISTIQUES & PARTICULARITÉS



Points d'entrée :

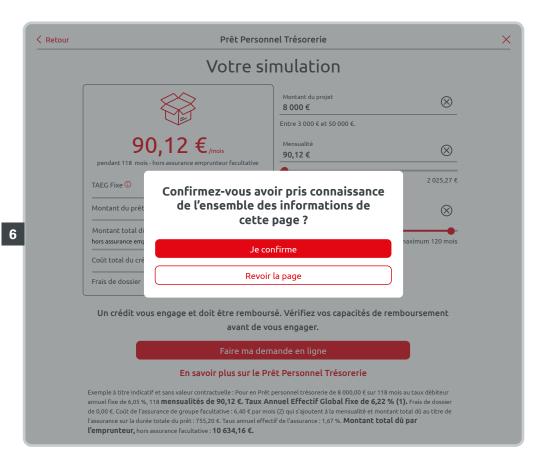






PARCOURS COMMUN

ACCEPTATION DE LA SIMULATION



- Après avoir cliqué sur « Faire ma demande en ligne », le client voit apparaître une « pop-up » lui demandant de confirmer avoir pris connaissance de l'ensemble des informations de la page.
- > Il peut « Revoir la page » pour revenir sur l'ensemble des informations de la simulation ou poursuivre sa demande de prêt en cliquant sur « Je confirme ».







CONTEXTE & BESOINS CLIENTS





CLIENT Points d'entrée :









Parcours de souscription :



ENTRÉE DANS LE PARCOURS DE FINANCEMENT



L'entrée dans le parcours se fait directement par la page d'accueil du site de la Caisse d'Epargne depuis la rubrique « Emprunter ».















Points d'entrée :





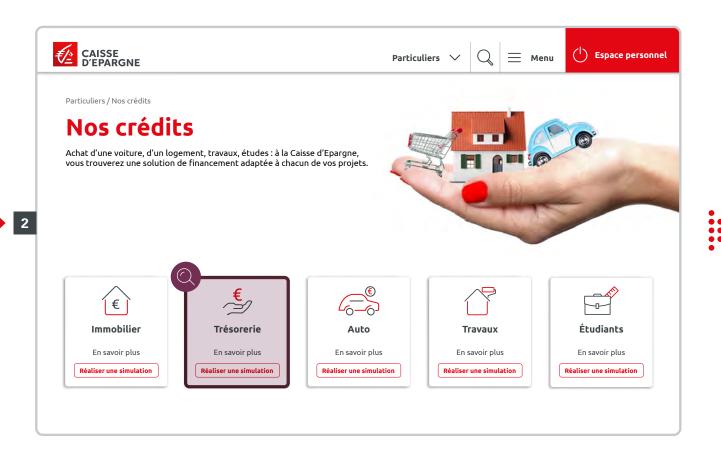




de souscription :



CHOIX DE L'UNIVERS DE BESOIN



Le client aura ensuite le choix de l'univers de besoin vers lequel il souhaite s'orienter.

lci, il décide de choisir l'univers Trésorerie.







CONTEXTE & BESOINS CLIENTS





Points d'entrée :











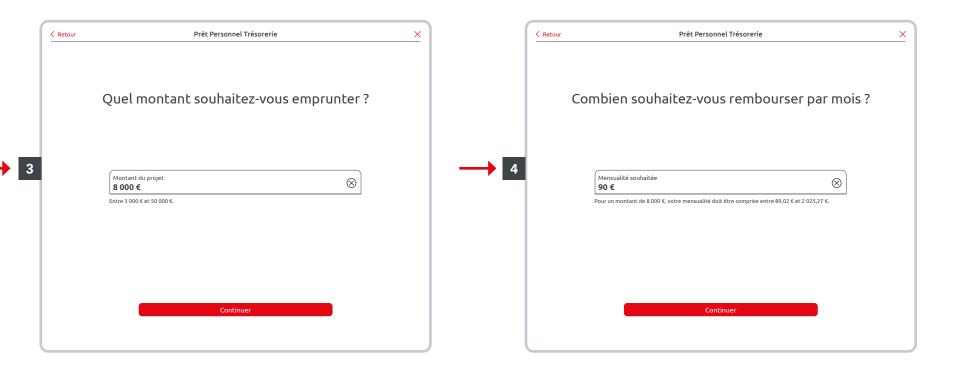
PARCOURS DE SIMULATION

Saisie du montant du projet :

■ Le client entre dans le parcours de simulation de son projet avec une première étape lui demandant de saisir le montant de son projet.



Il saisit ensuite le montant de la mensualité maximum qu'il souhaite rembourser par mois.









CONTEXTE & BESOINS CLIENTS





Points d'entrée









RESTITUTION DE LA SIMULATION



Le client visualise ici la simulation proposée.

- À cette étape, il a la possibilité d'ajuster sa simulation en modifiant le montant de son projet, le montant de sa mensualité ou la durée de remboursement.
- D'entièreté du projet du client sous la forme d'une seule mensualité englobant le capital + le coût du crédit (hors Assurance Des Emprunteurs facultative).
- Enfin, une fois la simulation validée par le client, ce dernier pourra procéder à sa demande en ligne (bouton « Faire ma demande en ligne ») ou se renseigner davantage sur le Prêt Personnel pour lequel il a fait une simulation (bouton « En savoir plus sur le Prêt Personnel Trésorerie »).





Si, à cette étape, le client abandonne le parcours, les CRC Caisse d'Epargne prennent le relai au travers de campagnes « e-rebonds ».











LQ
- 4
CARACTÉRISTIQUES & PARTICULARITÉS



Points d'entrée :

UU	
- 1	
٠,	

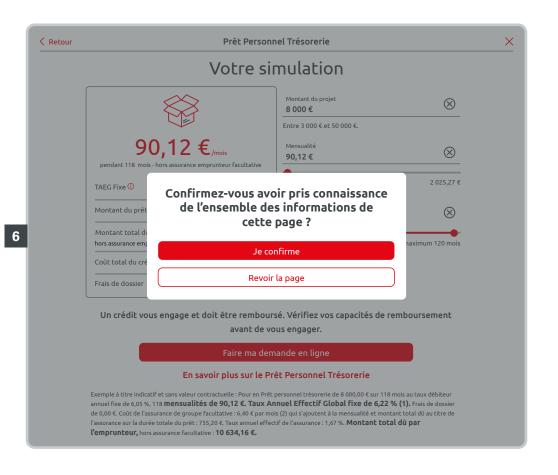




de souscription :



ACCEPTATION DE LA SIMULATION



- Après avoir cliqué sur « Faire ma demande en ligne », le client voit apparaître une « pop-up » lui demandant de confirmer avoir pris connaissance de l'ensemble des informations de la page.
- > Il peut « Revoir la page » pour revenir sur l'ensemble des informations de la simulation ou poursuivre sa demande de prêt en cliquant sur « Je confirme ».











Points d'entrée :







PARCOURS COMMUN

LA DEMANDE EN LIGNE





Le client accède à la page « tutoriel » lui expliquant comment procéder pour finaliser sa demande de souscription en ligne.

- > Connexion à son compte.
- > Vérification et complétude des informations affichées. au besoin.
- > Affichage de la proposition finale et finalisation de la demande en ligne.





Ou

CONTEXTE & BESOINS CLIENTS

CARACTÉRISTIQUES

& PARTICULARITÉS



Points d'entrée :

ŀ	
	1







Parcours de souscription :



L'IDENTIFICATION/AUTHENTIFICATION



Le client aura ensuite deux possibilités pour finaliser sa demande :

> Se connecter: il pourra finaliser, en toute autonomie, sa demande de souscription en ligne.

Saississez votre identifiant Version accessible ☐ Mémoriser mon identifiant

Entrez votre mot de passe
Mot de passe oublié ?
7 3 6 4 0 2 5 9 1 8
Valider
Annuler

Authentifiez-vous par SMS	×
Entrez le code reçu par SMS	
Code SMS reçu au *****3260	
Ce n'est plus mon numéro	
ode reçu par sms 23456789	8
Valider	
Annuler	

> Prendre rendez-vous en agence : il finalisera sa demande initiée en ligne avec un conseiller d'agence.



PARCOURS COMMUN











Mise à jour des données personnelles

CONFIRMATION DES DONNÉES PERSONNELLES DU FOYER

		Prêt Perso	nnel Trésorerie		
Vos informations	Votre budget	Votre assurance	Notre proposition	Votre signature	Pièces justificatives
	Confirm	ez-vous	ces inforr	nations?	
			alisée, confirmez les in re capacité de rembou		et modifiez-les si besoin tion de votre crédit.
V	otre situation fan	niliale			
_	tatut matrimonial Célibataire				~
 N 1	lombre d'enfant à char	ge			<u> </u>
_					
V	os coordonnées				
	luméro de téléphone n 16 •• •• •• 78	nobile			~
	dresse mail @email.fr	r			<u> </u>
V	otre logement				
	otre situation actuelle Propriétaire				~
	nnée d'entrée dans le	logement		(<u> </u>
-	Précédent	(c	Quitter	Continuer	

- Le client est invité à vérifier et compléter, au besoin, les informations relatives à la situation personnelle du foyer (statut matrimonial, nombre d'enfant à charge, co-emprunteur, coordonnées et la situation concernant son logement).
- > Les données sont préremplies mais nécessitent une vérification dans le cas où elles auraient évolué.
- Une fois toutes les données vérifiées. et complétées (des messages d'erreur apparaissent si la donnée n'est pas remplie), le client pourra passer à l'étape suivante en cliquant sur le bouton « Continuer ».











Points d'entrée :









Parcours de souscription :







Si, à cette étape, le client abandonne le parcours, les CRC Caisse d'Epargne prennent le relai au travers de campagnes « e-rebonds ».













CONFIRMATION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE DE L'EMPRUNTEUR + CO-EMPRUNTEUR



	Finar	ncer un besoin de tr	ésorerie - 8 000,00 € - 1	18 mois		
Vos information:	Votre budget	Votre assurance	Notre proposition	Votre signature	Pièces justificatives	
0		O			- U	
Q	uelle est v	otre situ	ation pro	fessionne	elle?	
	Catégorie socio-profes Employé	ssionnelle			<u> </u>	
	Profession Employé administrati	if	<u> </u>		Prêt Personnel Trésorerie	
			Vos i		er un besoin de trésorerie - 8 000,00 € - 118 moi Votre assurance Notre proposition Vot	s re signature Pièces justific
	Secteur Finances & assurance	S		O	O O	0 0
	Type de contrat			La situation pr	ofessionnelle de vo	tre conjoint
	CDI			Catégorie socio-professio Employé	onnelle	~
	Complément type	de contrat		Profession Aide soignant		~
				Secteur Santé publique		~
	Année d'embauche 2018			Type de contrat CDI		~
				Complément type de	e contrat	~
				Année d'embauche 2020		<u> </u>

- Au même titre que la page précédente (page de confirmation des données personnelles du foyer), le client doit vérifier et compléter, au besoin, les données préremplies figurant sur cette page (catégorie socio-professionnelle, profession, secteur, type de contrat, année d'embauche).
- > Il procédera d'abord à la vérification des données professionnelles le concernant puis à celle concernant le co-emprunteur, s'il y a lieu.
- Une fois toutes les données vérifiées et complétées, le client pourra passer à l'étape suivante en cliquant sur le bouton « Continuer ».











Points d'entrée :









Parcours de souscription :

> **PARCOURS** COMMUN





Si, à cette étape, le client abandonne le parcours, les CRC Caisse d'Epargne prennent le relai au travers de campagnes « e-rebonds ».













Mise à jour des données budgétaires

SAISIE DES REVENUS ET CHARGES MENSUELLES DU FOYER

Prêt Personnel Trésorerie Le client doit, par la suite, Financer un besoin de trésorerie - 8 000,00 € - 118 mois renseigner la partie qui concerne Votre assurance Notre proposition Votre signature Pièces justificatives ses revenus et charges mensuelles (revenus nets avant impôts, autres Quels sont vos revenus et charges mensuelles? revenus et charges). Pour vous proposer le crédit le mieux adapté à vos besoins et à votre situation financière, veuillez compléter vos revenus et charges mensuelles. Aiouter une charge Vos revenus nets avant impôts Pour nous permettre de vous proposer le crédit le mieux adapté à vos > Il ajoutera chaque Revenus nets mensuels besoins et à votre situation financière, merci de renseigner vos charges \otimes 2 440 € charges mensuelles En savoir plus → en cliquant sur Type de charges « ajouter une charge » puis sélectionnera Δutres revenus \otimes Charge mensuelle (€/mois) 0 € le type de charge En savoir plus → ainsi que sa mensualité. Ajouter Vos charges Annuler Résidence principale (loyer ou prêt 920€ 920 € Charges mensuelles Une fois toutes les données renseignées, le client pourra passer à l'étape suivante en cliquant sur Continuer le bouton « Continuer ».





Si, à cette étape, le client abandonne le parcours, les CRC Caisse d'Epargne prennent le relai au travers de campagnes « e-rebonds ».

MAQUETTES ÀTITRE D'ILLUSTRATION















Points d'entrée



















Choix de l'ADE

PROPOSITION D'ASSURANCE FACULTATIVE DES EMPRUNTEURS

		Prêt Perso	nnel Trésorerie		
	Fina	ancer un besoin de tre	ésorerie - 8 000,00 € - 1	18 mois	
Vos informations	Votre budget	Votre assurance	Notre proposition	Votre signature	Pièces justificatives
ourquoi s'assurer ?					
			le risque de ne plus pouvoir i ant dû ou les échéances de vo		de votre prêt. En cas de décès, aranties souscrites.
		S'informer	sur nos garanties		
otre conseil en ass	urance nour l'er	moruntaur			
	e et de votre situation p	ersonnelles, nous estimon	s que notre contrat d'assuran	ce emprunteur facultative	*,
Décès/Perte Totale et Irr	éversible d'Autonomie,	, quotité 100 %*, coût men	suel 6,40 €.		
 Je souhaite sui 	vre votre conseil et j	e souhaite adhérer à ce	contrat d'assurance.		
	-		contrat d'assurance. s adhérer à ce contrat d'a	ssurance.	
Je ne souhaite	pas suivre votre cons	seil et je ne souhaite pa	s adhérer à ce contrat d'a		otice d'assurance ci-dessous.
Je ne souhaite Afin d'être parfaitement i	pas suivre votre cons	du contrat d'assurance et d	s adhérer à ce contrat d'a		otice d'assurance ci-dessous.
Je ne souhaite Afin d'ètre parfaitement i Nous vous recommandon	pas suivre votre cons nformé des conditions o s de la télécharger.	du contrat d'assurance et d	s adhérer à ce contrat d'a	ntie, veuillez consulter la N	otice d'assurance ci-dessous.
Je ne souhaite Afin d'être parfaitement i Nous vous recommandon Assurance des emprunter	pas suivre votre cons nformé des conditions d s de la télécharger.	du contrat d'assurance et d	s adhérer à ce contrat d'a lu fonctionnement de la garai la Notice d'assurance	ntie, veuillez consulter la N	otice d'assurance ci-dessous.
Je ne souhaite Afin d'être parfaitement i Nous vous recommandon Assurance des emprunter	pas suivre votre cons nformé des conditions d s de la télécharger.	du contrat d'assurance et d Consulter P Assurances et BPCE Vie, es dans les engagements c	s adhérer à ce contrat d'a lu fonctionnement de la garai la Notice d'assurance	ntie, veuillez consulter la N	otice d'assurance ci-dessous.

- Le client a la possibilité à cette étape de souscrire à l'assurance facultative des emprunteurs (ADE).
- > Cette page pédagogique permet au client de s'informer quant à l'assurance.
- Il pourra également consulter les garanties ainsi que la notice d'assurance afin de prendre une décision la plus éclairée possible.
- À l'issue, il pourra passer à l'étape suivante en cliquant sur le bouton « Continuer ».

Un calcul du score d'octroi se fait. Si le score est « écarté », le client ne pourra pas poursuivre le parcours et sera invité à contacter un conseiller bancaire.











Points d'entrée :



<u>'</u>



















LE DEVOIR DE CONSEIL



Si le client refuse le conseil d'assurance en cochant la case : « Je ne souhaite pas suivre votre conseil et je ne souhaite pas adhérer à ce contrat d'assurance ».

Choix

de

I'ADE

- > Une « pop-up » apparaîtra afin de lui conseiller d'assurer son crédit, de bien vouloir confirmer sa décision de refus d'assurance facultative ou d'annuler pour revenir sur son choix.
- Pour poursuivre sa demande de prêt, il devra cliquer sur le bouton « Confirmer » puis cliquer sur le bouton « Continuer ».











Points d'entrée :













Si, à cette étape, le client abandonne le parcours, les CRC Caisse d'Epargne prennent le relai au travers de campagnes « e-rebonds ».













NOTRE PROPOSITION

Montant du prêt

TAEG fixe (?)

Frais de dossier

Mensualité hors assurance

Taux débiteur annuel fixe (?)

Pour visualiser les caractéristiques de votre prêt

Montant total dû hors assurance facultative

PARCOURS COMMUN

PROPOSITION AVEC L'ACCORD DE PRINCIPE

Prêt Personnel Trésorerie Financer un besoin de trésorerie - 8 000,00 € - 118 mois

Nous pouvons répondre favorablement à votre demande de prêt personnel sous réserve de l'étude de votre dossier et des informations transmisses.

Consulter la Fiche d'Informations Précontractuelles

Continuer

Assurance des emprunteurs est un contrat de CNP Assurances et BPCE Vie, entreprises régies par le Code des assurances.

Voici notre proposition personnalisée : ?

Notre proposition



- **Proposition** de Prêt **Personnel**
- Le client visualisera sa proposition personnalisée suivant les données saisies précédemment.
- > Il retrouvera les informations suivantes : montant du prêt, nombre de mensualités, mensualités hors assurance, montant total dû hors assurance facultative, taux débiteur annuel fixe, TAEG fixe et les frais de dossier.
- Le client peut à tout moment cliquer sur les info-bulles illustrées par cette icone ?, afin d'accéder à la définition de l'item.
- > Il pourra également consulter la Fiche d'Informations Précontractuelles.
- Il cliquera sur le bouton « Continuer » afin de passer à l'étape suivante.











Points d'entrée

















Si, à cette étape, le client abandonne le parcours, les CRC Caisse d'Epargne prennent le relai au travers de campagnes « e-rebonds ».

MAQUETTE À TITRE D'ILLUSTRATION

Pièces justificatives

8 000 €

90.12 €

6,05 %

6,22 %

0,00€

10 634.16 €







PARCOURS CLIENT

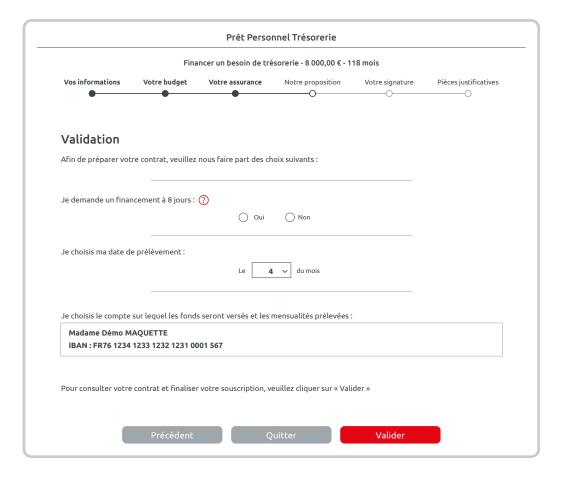






PARCOURS COMMUN

VALIDATION DE LA PROPOSITION



- Le client arrivera enfin à la page de validation de la proposition où il doit sélectionner son mode de financement⁽¹⁾ (8 jours ou 14 jours s'il coche la case « non »), sa date de prélèvement⁽²⁾ ainsi que le compte de prélèvement.
- Il finalisera cette étape en cliquant sur le bouton «Valider».









Points d'entrée :









Parcours de souscription :



(1) Déblocage des fonds sous 14 jours (délai de rétractation légal ou 8 jours à la demande du client) et jusqu'à 60 jours. (2) Entre le 1er et le 28 de chaque mois.













Signature de l'offre

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DE L'OFFRE DE CONTRAT (1/2)



Signer mes documents

- Le client sera ensuite amené à contrôler et signer tous les documents compris dans son contrat de crédit.
- > Une page pédagogique de signature du contrat de crédit s'affiche pour expliquer le déroulé des étapes au client.



MAQUETTES À TITRE D'ILLUSTRATION



OAV - PARCOURS DIGITAUX PRÊT PERSONNEL : LA SOUSCRIPTION EN LIGNE









Points d'entrée :















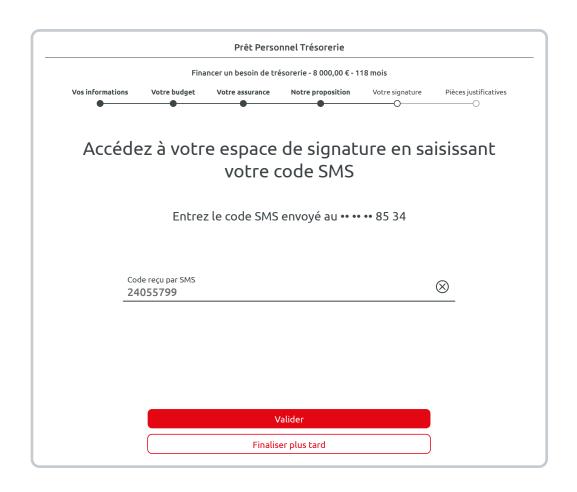






Signature de l'offre

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DE L'OFFRE DE CONTRAT (2/2)



- Le client devra se munir de son téléphone portable pour recevoir son code via SMS.
- > Une étape de vérification pour l'authentification du client avant la signature des documents.









Points d'entrée :









Parcours de souscription :













CONSULTATION ET ACCEPTATION DES DOCUMENTS DU CONTRAT DE CRÉDIT





- Le client devra **consulter puis** accepter un à un chaque document de son contrat de crédit afin de passer à l'étape suivante.
- > L'icône O lui explique que le document doit être consulté.
- > L'icône V lui indique que le document a déjà été consulté et accepté.
- À tout moment, le client peut interrompre le parcours et finaliser sa demande ultérieurement en cliquant sur le bouton « Finaliser ma demande plus tard ». Il la retrouvera dans son espace personnel, rubrique « Mes demandes ».











Points d'entrée :









Parcours de souscription :













RÉCAPITULATIF DES DOCUMENTS DU CONTRAT DE CRÉDIT



- Prêt Personnel Trésorerie Financer un besoin de trésorerie - 8 000,00 € - 118 mois Notre proposition Pièces justificatives Maintenant, vous pouvez signer Voici la liste des documents que vous allez signer : O CONDITIONS CONTRACTUELLES DU SERVICE DE SIGNATURE **○** FICHE INFORMATION PRÉ-CONTRACTUELLE O DEVOIR D'EXPLICATION O DEVOIR DE CONSEIL NOTICE D'ASSURANCE OFFRE DE CONTRAT DE CRÉDIT ☑ BULLETIN D'ADHÉSION À L'ASSURANCE FACULTATIVE MANDAT PRÉLÈVEMENT SEPA Je reconnais avoir pris connaissance des documents sur un support lisible et durable et les accepter. Je confirme avoir pris connaissance des Conditions Générales de Signature et des Conditions d'Horodatage du groupe BPCE. Je signe Finaliser plus tard Certificat et Conditions Générales
- Cette page permet au client de visualiser la liste des 10 documents de son contrat de crédit qu'il vient d'accepter.
- Pour pouvoir cliquer sur « Je signe », il doit d'abord cocher la case lui demandant de confirmer :
- > avoir pris connaissance des documents sur un support lisible et durable;
- > de les avoir acceptés;
- > avoir pris connaissance des Conditions Générales de Signature et des Conditions Générales d'Horodatage du Groupe BPCE.
- Il a aussi la possibilité d'interrompre le parcours et finaliser sa demande ultérieurement en cliquant sur le bouton « Finaliser ma demande plus tard ». Il la retrouvera dans son espace personnel, rubrique « Mes demandes ».









Points d'entrée :









de souscription : **PARCOURS**







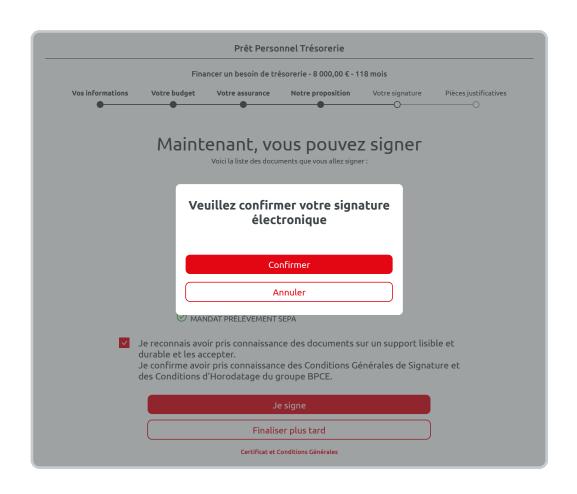






Signature de l'offre

CONFIRMATION DE LA SIGNATURE DU CONTRAT DE CRÉDIT



- Après avoir cliqué sur « Je signe », le client voit apparaître une « pop-up » lui demandant de confirmer sa signature électronique.
- > Il peut « Annuler » pour revenir sur la page et demander à « Finaliser plus tard ».









Points d'entrée :







Parcours de souscription :







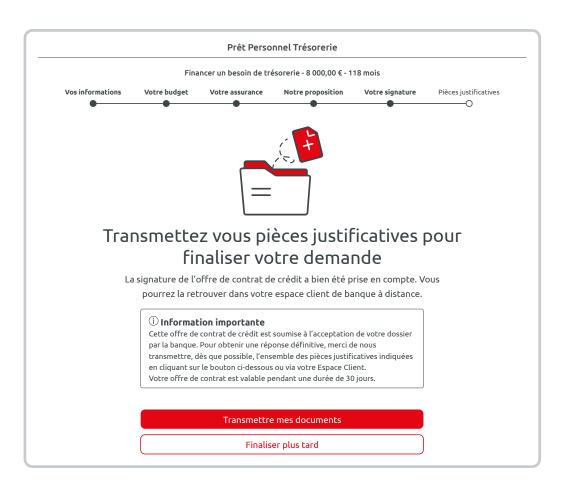






TRANSMISSION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES (1/3)





- Une fois le contrat signé électroniquement, le client doit transmettre toutes les pièces justificatives demandées afin de finaliser sa demande.
- A tout moment, le client peut interrompre le parcours et finaliser sa demande ultérieurement en cliquant sur le bouton « Finaliser ma demande plus tard ». Il la retrouvera dans son espace personnel, rubrique « Mes demandes ».











Points d'entrée :









Parcours de souscription :





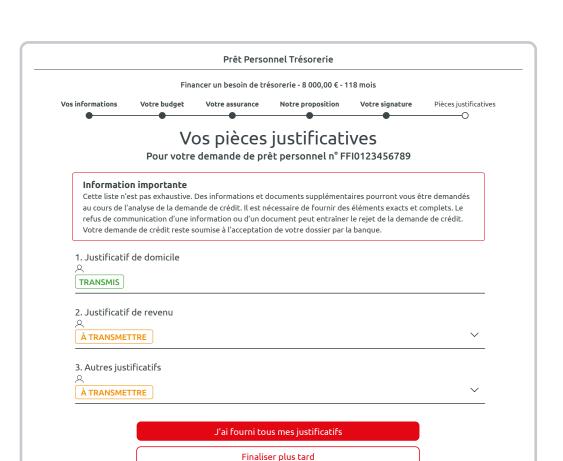








TRANSMISSION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES (2/4)





- À cette étape, le client doit télécharger les pièces justificatives demandées une à une.
- > À noter que seules les pièces justificatives dont la date de validité a expiré seront demandées (elles apparaissent en ATRANSMETTRE).
- Si les pièces justificatives demandées sont encore valables, alors le client n'aura pas à les télécharger de nouveau (elles apparaissent en TRANSMIS).
- À tout moment, le client peut interrompre le parcours et finaliser sa demande ultérieurement en cliquant sur le bouton « Finaliser ma demande plus tard ». Il la retrouvera dans son espace personnel, rubrique « Mes demandes ».









PARCOURS CLIENT

Points d'entrée









Parcours de souscription :







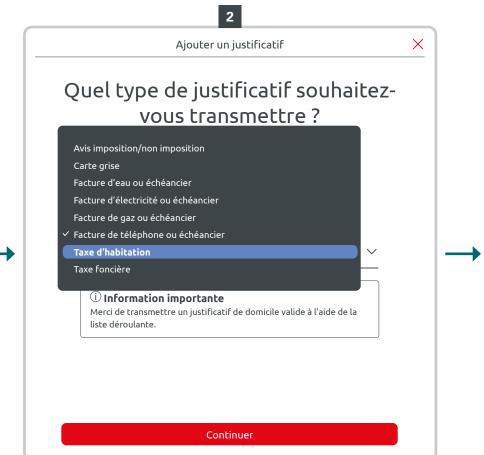




Téléchargement des pièces **justificatives**

TRANSMISSION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES (3/4)





MAQUETTES À TITRE D'ILLUSTRATION





BESOINS CLIENTS

CARACTÉRISTIQUES



Points d'entrée :





Parcours de souscription :

PARCOURS COMMUN

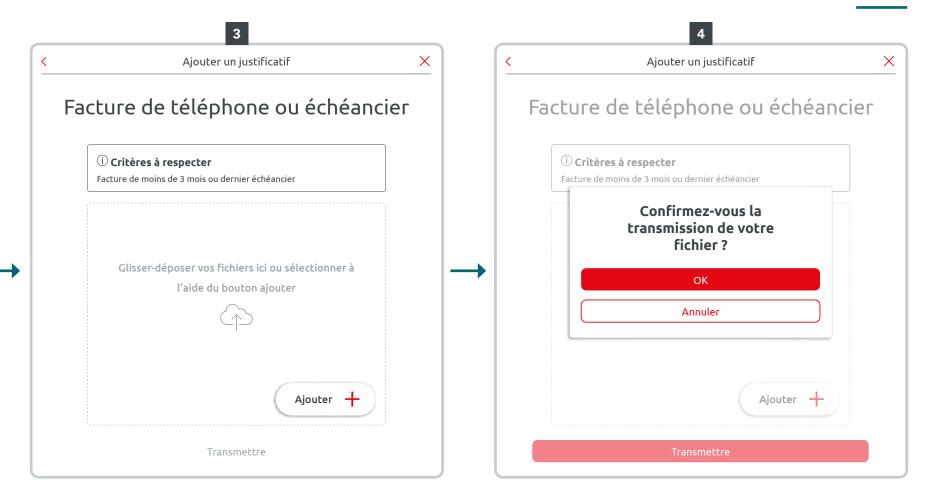






Téléchargement des pièces justificatives

TRANSMISSION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES (4/4)



MAQUETTES ÀTITRE D'ILLUSTRATION









CLIENTPoints d'entrée :









Parcours de souscription :









CONFIRMATION





- Le client a finalisé la transmission de toutes ses pièces justificatives.
- Il arrive enfin sur la dernière page du parcours : la page de confirmation de sa demande en ligne.
- Il accède à un récapitulatif des étapes effectuées et à venir concernant cette demande.
- Aussi, il pourra évaluer son expérience en laissant une note sur le parcours de souscription.











Points d'entrée :









Parcours de souscription :











Parcours

PARCOURS COMMUN

PARCOURS CLIENT