

PROGRAMME INOVA

MÉMENTO : CLIENTÈLE PARTICULIERS – PRÊTS IMMOBILIERS

DANS VOTRE OUTIL D'INSTRUCTION, VOUS POURREZ RÉALISER LES ACTIONS SUIVANTES :

COMPLÉTER LE DOSSIER

Mettre à jour les données clients
Saisir le dossier
Rédiger un commentaire en intégrant
la partie privée du professionnel
(le cas échéant)



SAISIR LES COMPTES EXTERNES

Sans limite de nombre de compte



Plus besoin de se connecter
à E-Cau (comme nécessaire
précédemment sur E-NET)



Le dossier est complet
Il peut être envoyé à CEGC

DOSSIER EN ATTENTE

Consulter les motifs d'attente
Répondre aux questions de l'analyste



DOSSIER FAVORABLE

Consulter et imprimer dès que CEGC a validé le dossier :
Engagement de caution disponible immédiatement

DOSSIER REFUSÉ

Consulter les motifs de refus



Demander une révision
de refus sur E-Cau (si vous
disposez d'éléments nouveaux)



Communiquer
avec CEGC



Gain de temps

SUIVRE LE DOSSIER

Consulter les notifications reçues et
l'historique de toutes les décisions
rendues par CEGC



Suivre l'avancement de
votre dossier sur E-Cau



MODIFIER LE DOSSIER

Actualiser les dossiers en statut « enregistré »,
« attente », « favorable avec ou sans réserve »



TARIFICATION

Vérifier la tarification qui est implémentée
automatiquement

SUR E-CAU, LE NOUVEL EXTRANET DE CEGC, QUELQUES NOUVEAUTÉS :



ACCÉDER À E-CAU



Identification automatique



Réalisation des actes de gestion



Fluidité de connexion