



# NEW LIFE Outils et processus

# Formation CAGP Module 3



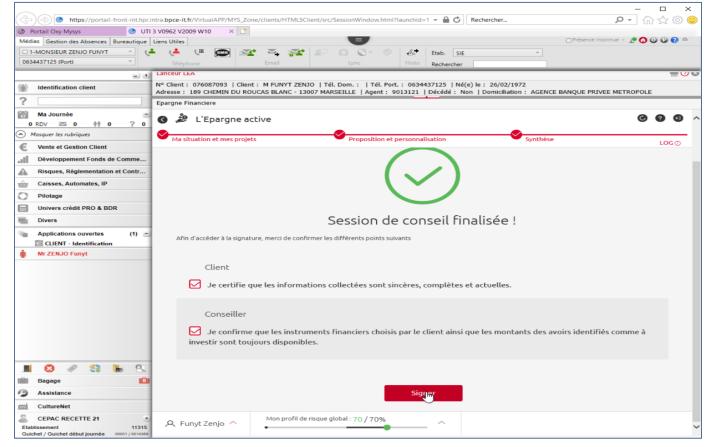
Jean Michel DURAND, Hamza MANSOURI Isabelle DUREPAIRE, Alain DELAVAULT Accompagnement New Life Natixis Life – Projet New Life





## Parcours Léa









## **Parcours New Life**





Souscription Front NL

Suivi dossier

Consultation Contrat





## **Parcours New Life**









Suivi dossier



Consultation Contrat





## **Accès direct MySys**

#### **PRECONISATIONS**

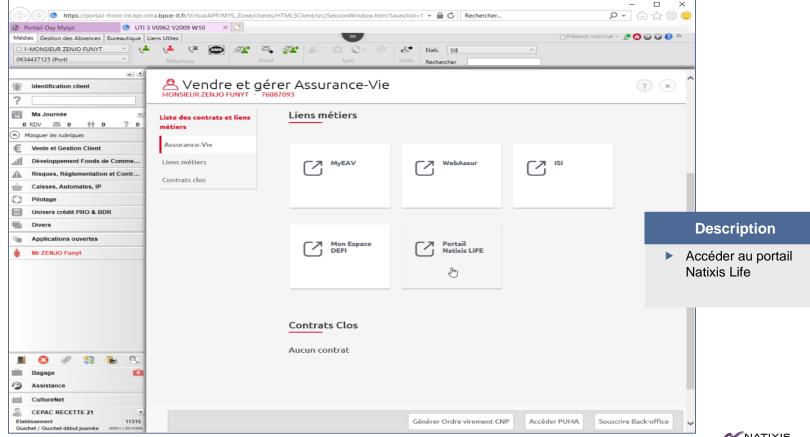
- Pensez à mettre à jour les données Client dans MySys avant d'accéder au parcours New Life
  - L'email, le numéro de téléphone.
- ▶ Se noter quelques informations nécessaires qui ne sont pas rapatriées telles que
  - Le NIF du ou des souscripteurs et des bénéficiaires effectifs
  - Le code BIC et l'IBAN
- ► Se préparer un répertoire de pièces à joindre systématiquement en cas de nouvelle souscription
  - ▶ Pour toute souscription, le RIB du souscripteur, le rapport confidentiel (daté et signé), l'origine et la provenance des fonds, l'accord dérogatoire, KID / DIS (datés et signés), la déclaration IDD / PRIIP'S.
  - ▶ Pour une personne physique, la pièce d'identité (en cours de validité) et le justificatif de domicile.
  - ▶ Pour une personne morale, une copie des derniers statuts, un extrait K-Bis de moins de 3 mois, la pièce d'identité du/des représentant(s) et du/des bénéficiaire(s) effectif(s) éventuels, une copie du dernier bilan ou derniers comptes annuels et l'accord d'éligibilité de Natixis Life.





# **Accès direct MySys**



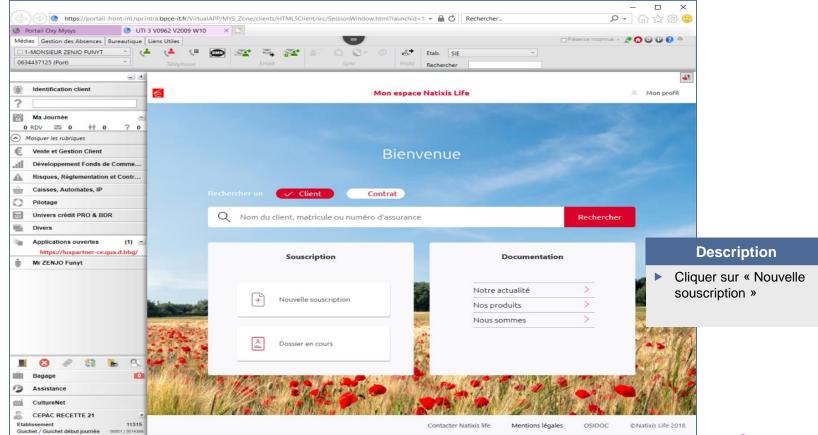






## **Accueil**



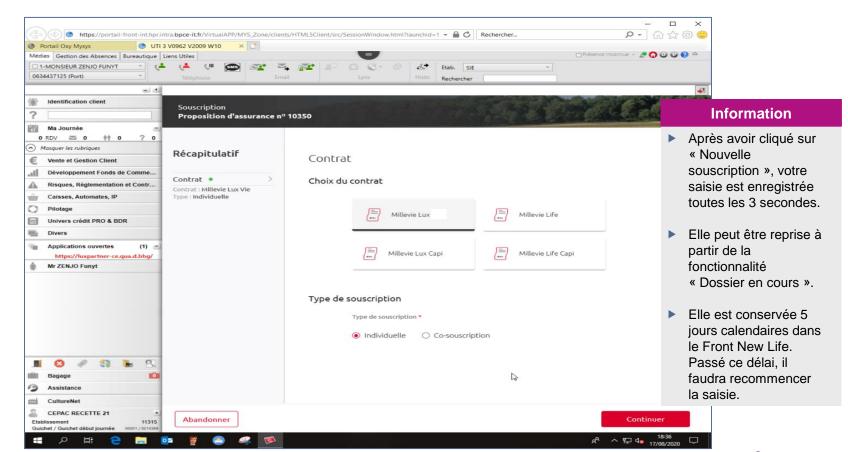






#### Contrat

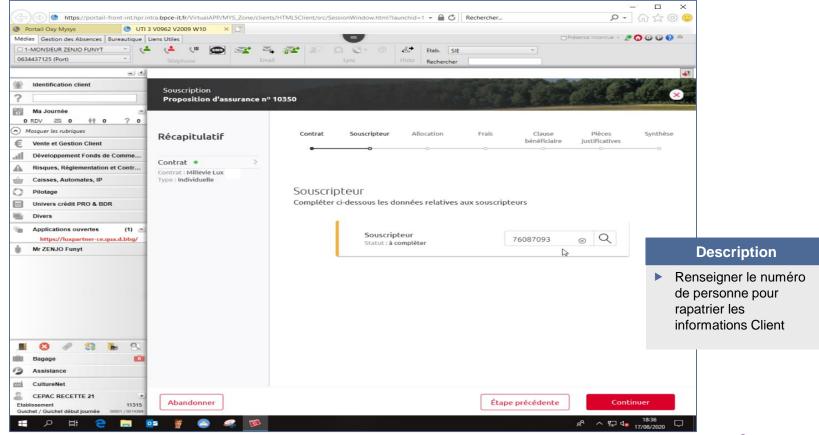








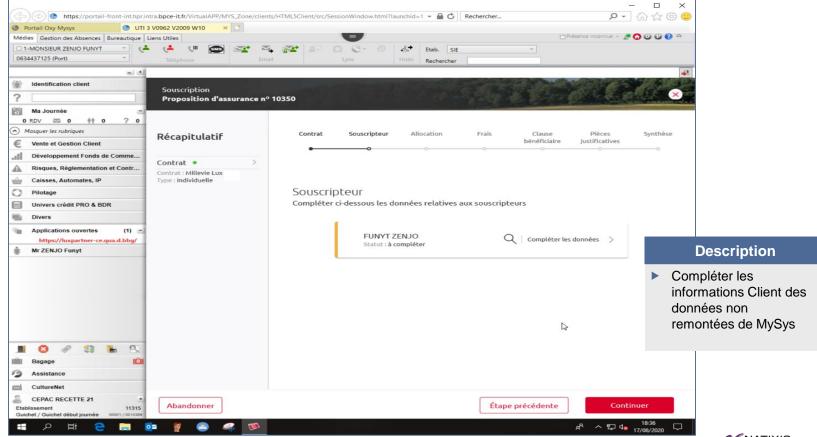








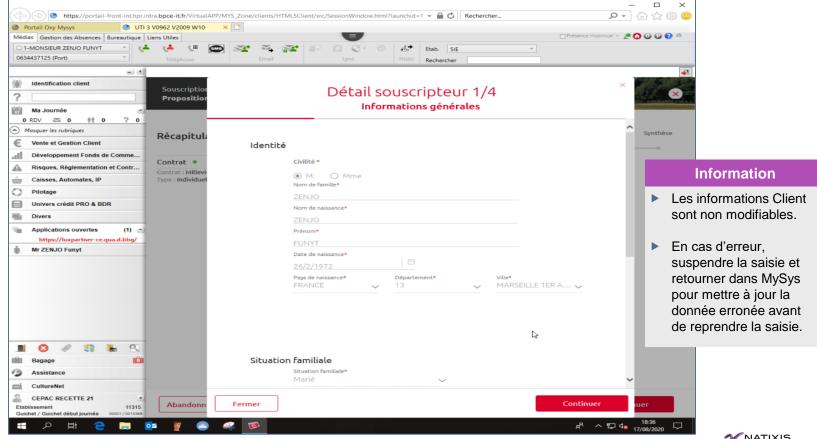






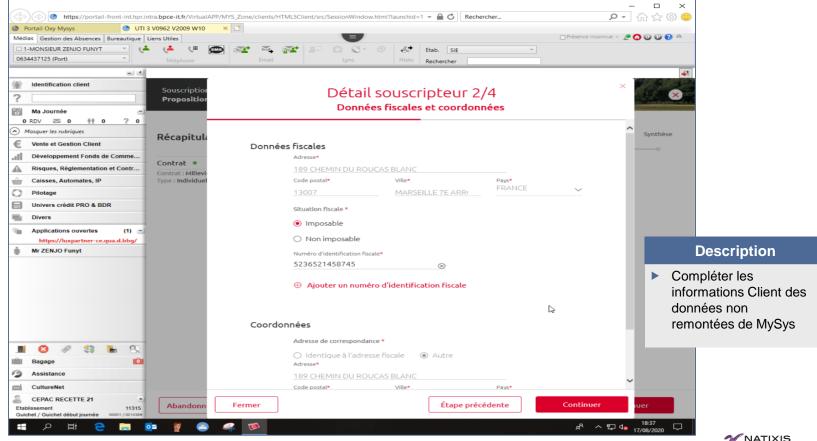






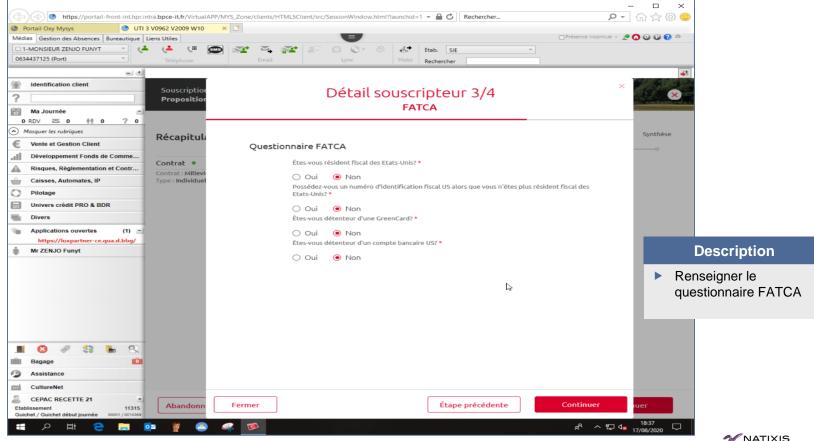








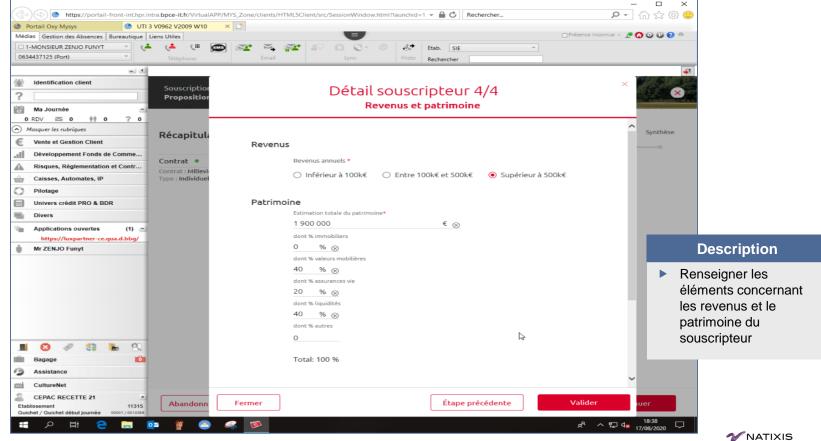






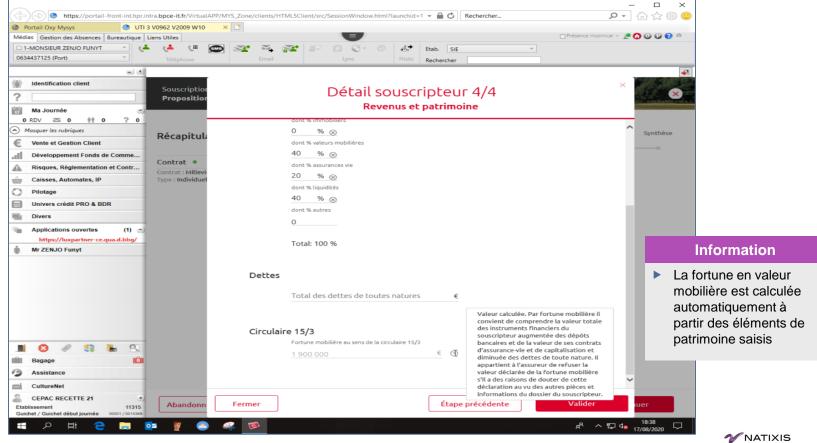








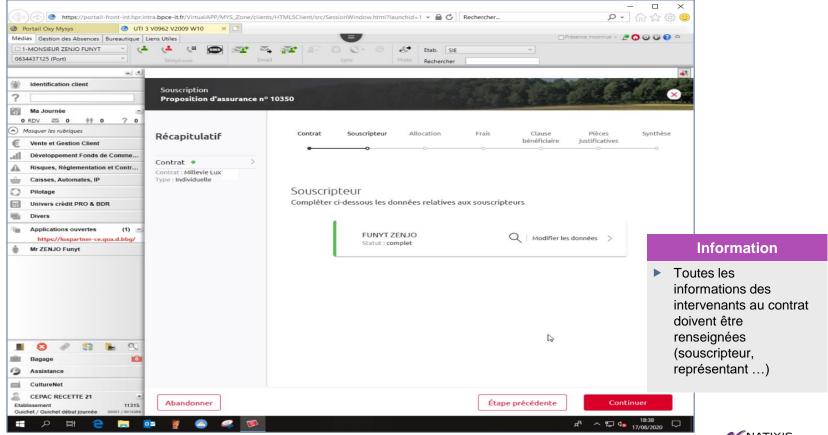






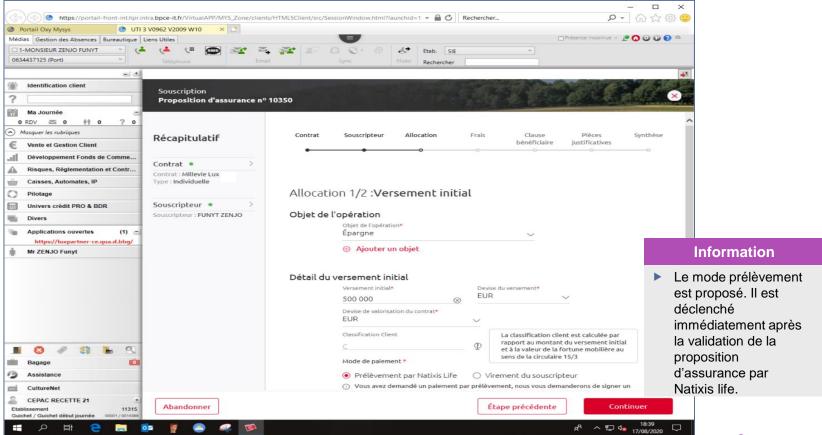






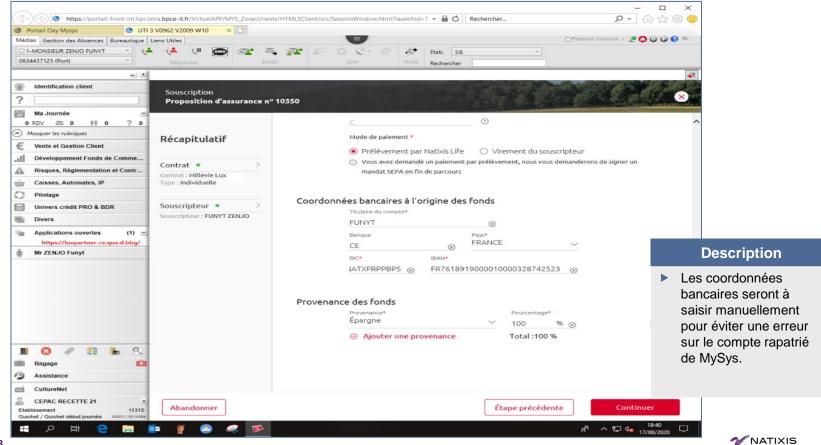








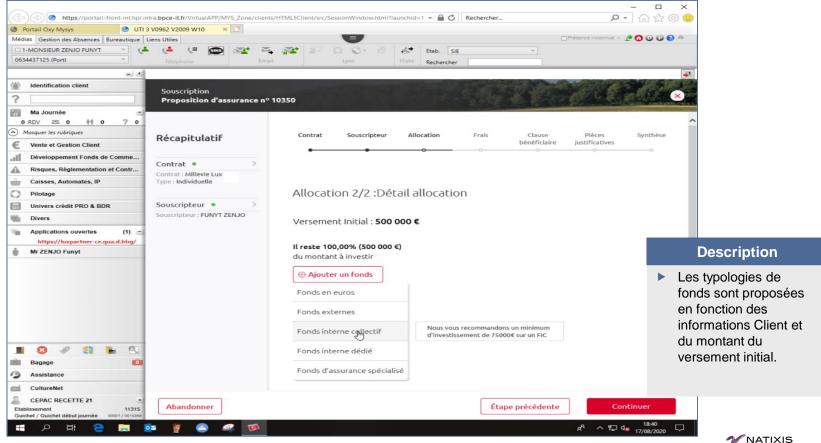






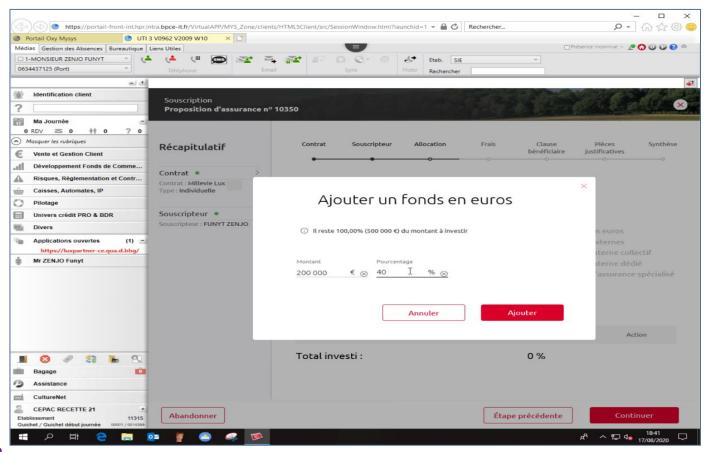








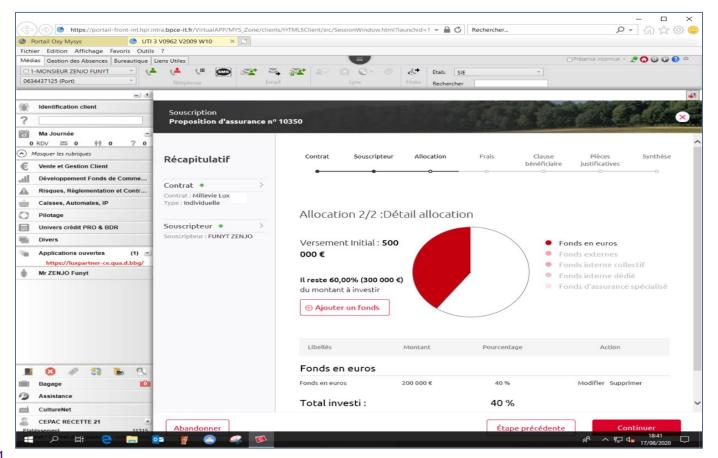








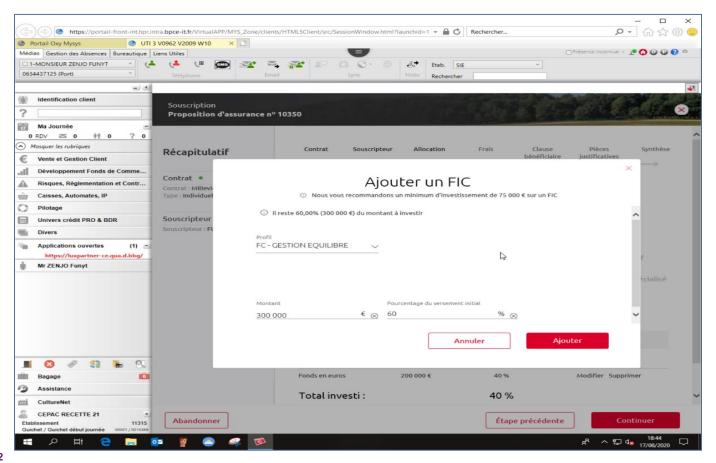








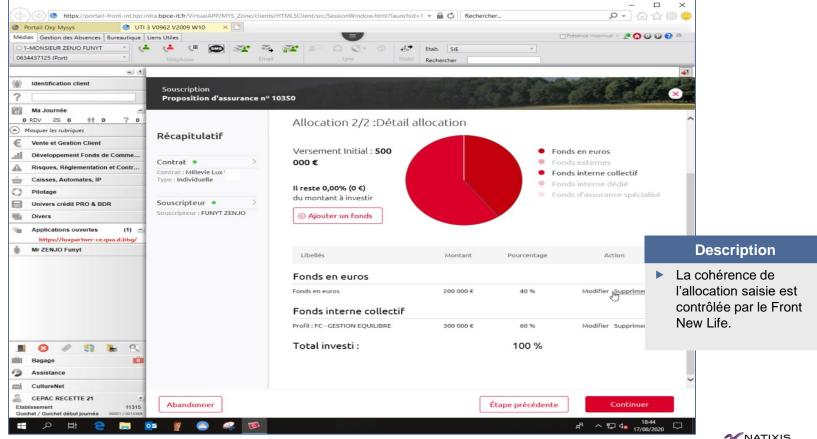








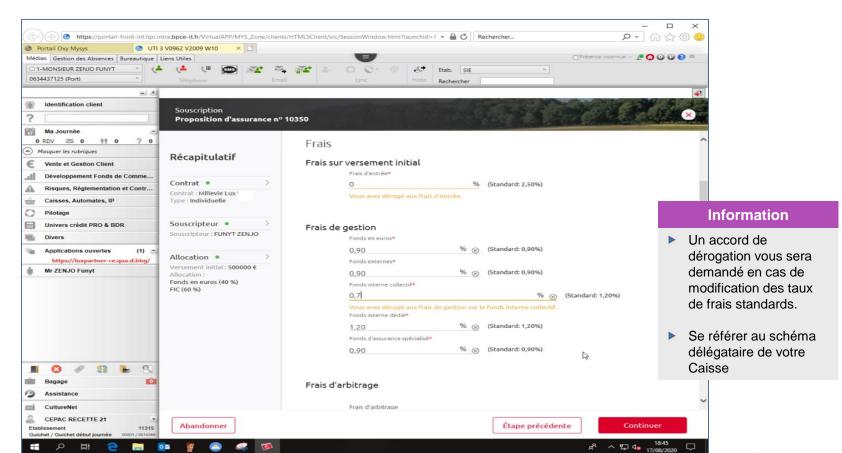






#### **Frais**



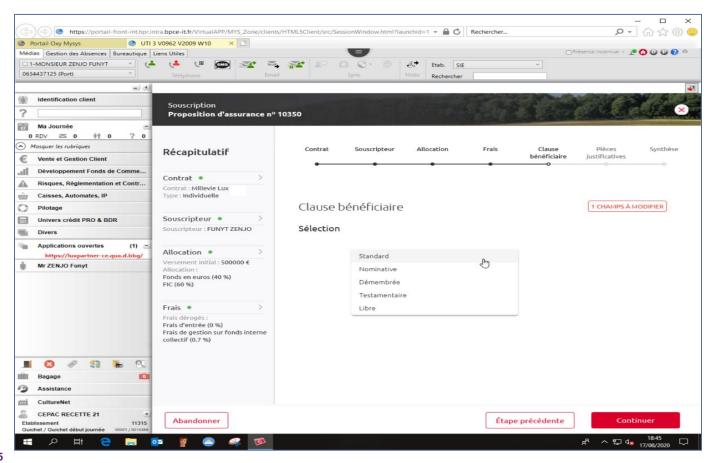






## Clause bénéficiaire



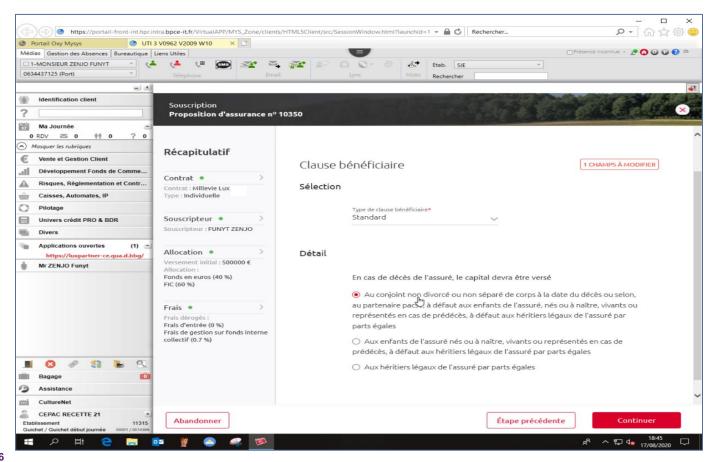






## Clause bénéficiaire



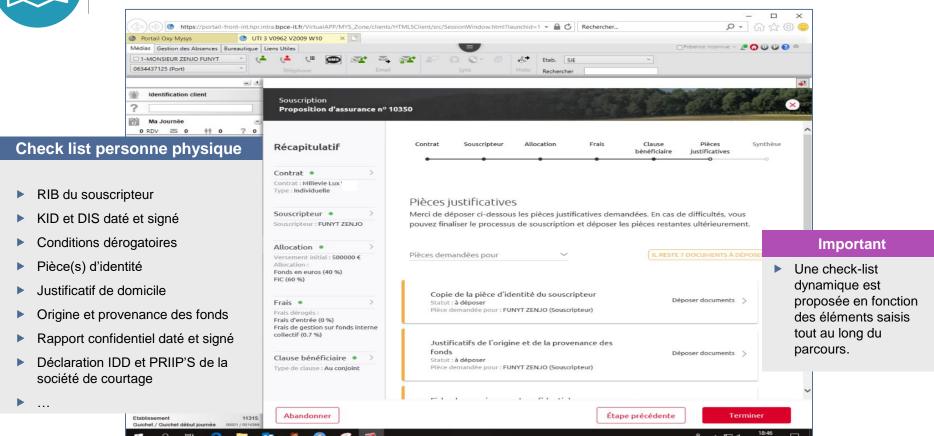






## Pièces justificatives

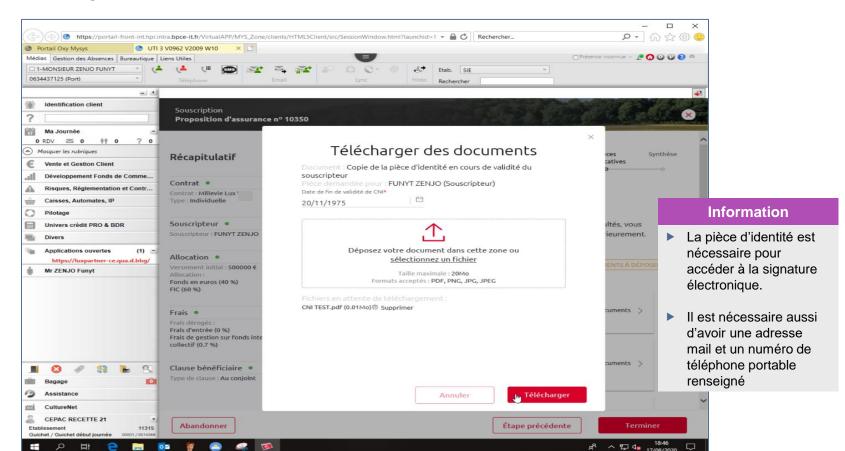






# Pièces justificatives



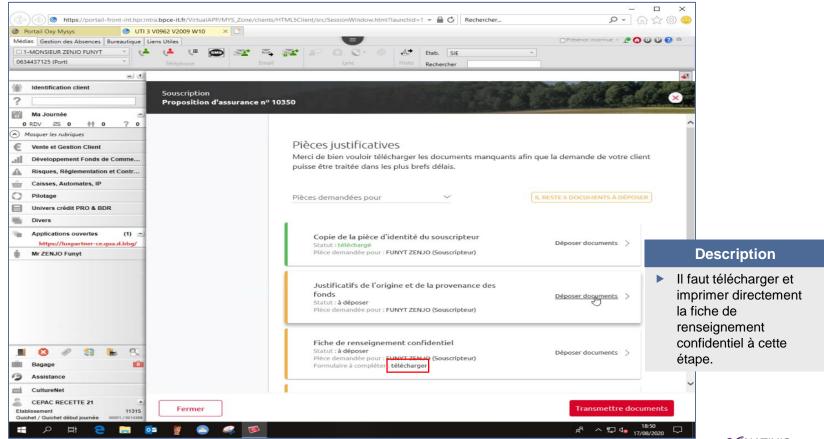






# Pièces justificatives



















#### Rapport confidentiel personne physique

Millevie Life CAPITALISATION	
	N° de contrat
	III. Important

Le présent document constitue le rapport confiden La réglementation impose une connaissance du client avant l'entrée en relation ainsi que la remise de d'assurance vie ou de capitalisation par une pa justificatifs relatifs à l'origine économique et géographique des fonds. Natixis Life, à l'étude du dossier, se réserve le droit de réclamer tout document complémentaire qu'elle estime nécessaire à l'acceptation du dossier.

> Tampon et signature du courtier en assurances

07004738

La Partie I « Informations sur le(s) souscripteur(s) n que sur l'origine des fonds. Cette Partie doit être a page 5 du présent document s'agissant de l'origine à la proposition d'assurance. CAISSE D'EPARGNE GRAND EST EUROPE

La Partie II « Connaissance du(des) souscripteur(s de l'entrée en relation, les circonstances et tous ren	Dénomination de la Société de courtage d'assurances		N*Orias			
	Nom du conseiller		Prénom du conseiller			
	Fait en deux exemplaires dont l'ur	ı est à conserver par l	le courtier en as	ssurances en	charge de	e la relation
Par ailleurs, la Compagnie se réserve la facult jugerait utile dans le cadre de la souscription air						
Le courtier en assurances s'engage sur l'exac transmis à Natixis Life, dans le cadre de ses ol Blanchiment de Capitaux et de Financement du `		le				
Le courtier en assurances s'engage également : informations relatives au souscripteur et de tot s'engage enfin à transmettre le cas échéant, les						

Il est signé par le conseiller uniquement.

**Important** Le rapport confidentiel est un document à

manière confidentielle.

compléter par le

commercial de

Il contient 4 paragraphes importants: informations

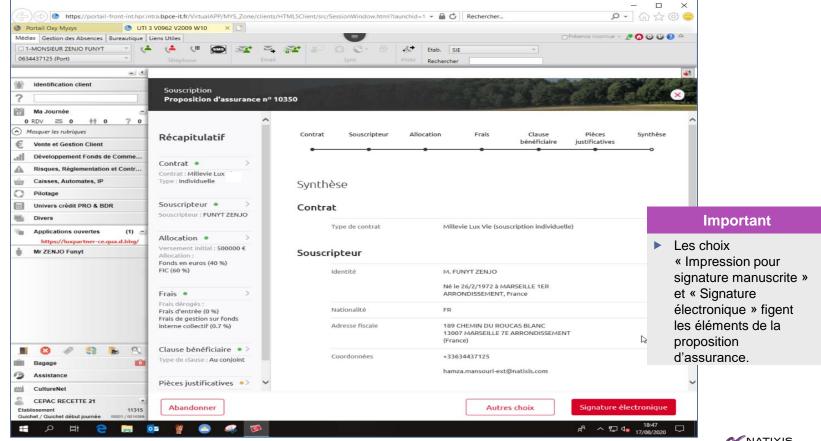
souscripteurs, évaluation de la situation patrimoniale, information sur la transaction (origine, objet), connaissance du souscripteur.





## **Synthèse**

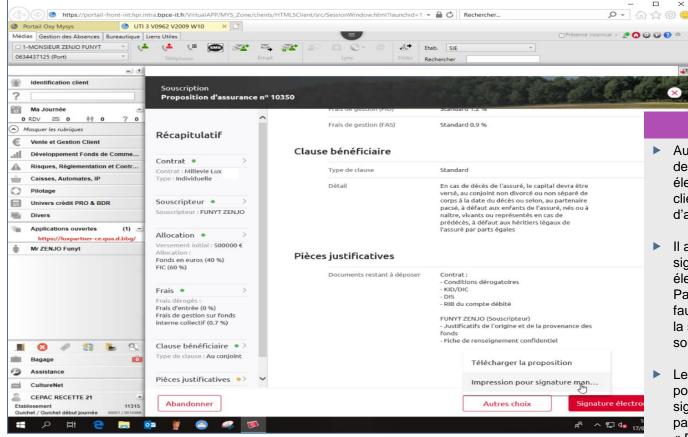






## **Synthèse**





Au clic sur le bouton de « Signature électronique », le client reçoit un lien d'accès par mail.

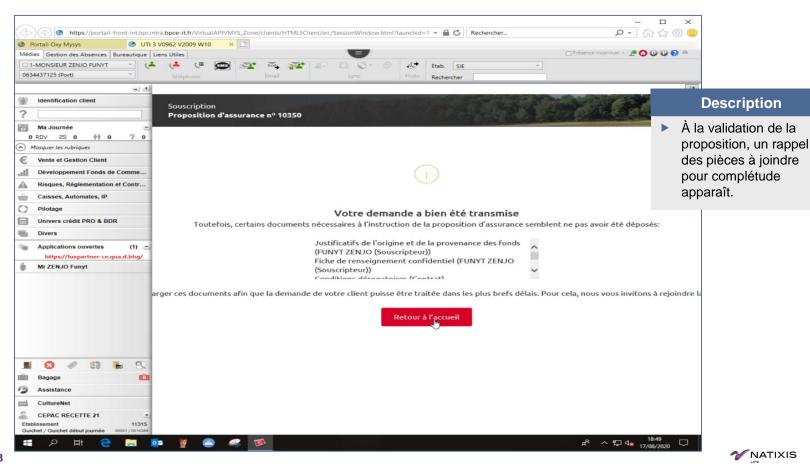
Information

- Il a 48 heures pour signer électroniquement. Passé ce délai, il faudra recommencer la saisie de la souscription.
- Le conseiller a la possibilité de suivre la signature Client à partir du module
   « Dossier en cours ».



## **Synthèse**









## Synthèse Liasse éditique et check-list





#### Liasse éditique

- Note d'information fiscale
- Proposition d'assurance
- Conditions générales
- Questionnaire FATCA
- Questionnaire EAI
- Mandat de prélèvement SEPA
- Annexe financière
- Mandat de transmission des données
- Convention des services digitaux

#### Check-list personne physique

- RIB du souscripteur
- KID et DIS daté et signé
- Conditions dérogatoires
- Pièce(s) d'identité
- Justificatif de domicile
- Origine et provenance des fonds
- Rapport confidentiel daté et signé
- Déclaration IDD et PRIIP'S de la société de courtage
- **...**

#### **Check-list Personne Morale**

- RIB du souscripteur
- KID et DIS daté et signé
- Conditions dérogatoires
- Extrait K-Bis
- Derniers statuts de l'entité
- Pièce(s) d'identité du ou des représentant(s) et bénéficiaire(s) effectif(s)
- Dernier bilan ou comptes annuels
- Origine et provenance des fonds
- Rapport confidentiel daté et signé
- Déclaration IDD et PRIIP'S de la société de courtage
- Accord préalable de Natixis Life





# Signature électronique





En cliquant sur le bouton « Signature électronique », un mail est envoyé en destination de l'adresse mail du client rapatrié depuis MySys.



Nous vous conseillons fortement d'accompagner votre client pour vous assurer de la bonne réception du mail.

2 ENVOI DU CODE SMS

En cliquant sur le lien de signature électronique présent dans le contenu du mail, le client est invité à réaliser le parcours de signature électronique (code envoyé par SMS).

PARCOURS SIGNATURE

de signer électroniquement.

Le client aura la possibilité de consulter la proposition d'assurance signée électroniquement depuis son espace DEI.

Le client prend connaissance de tous les documents composant la liasse avant

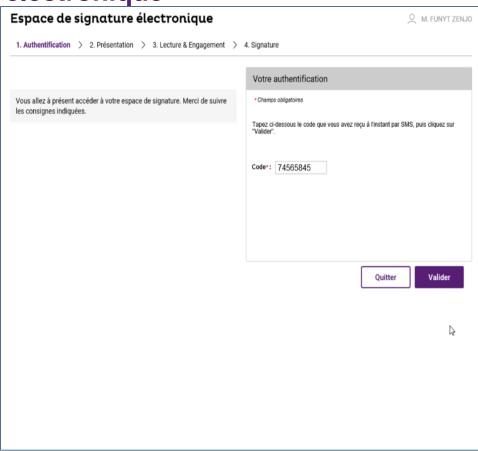


Une fois la liasse signée, un dossier est créé instantanément dans le workflow NL et dans le système d'information NL (en dénouement assureur).





Signature électronique





#### **Important**

- Le code reçu par SMS sur le téléphone portable du client est valable 20 minutes.
- Passé ce délai, il faudra recommencer la saisie de la souscription.



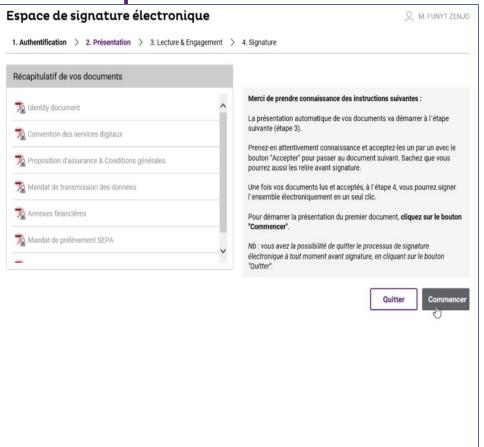


Signature électronique













Signature électronique

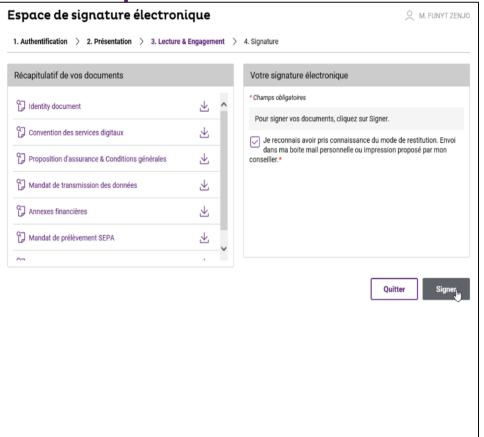








Signature <u>électronique</u>









## **Parcours New Life**









Souscription Front NL

Suivi dossier

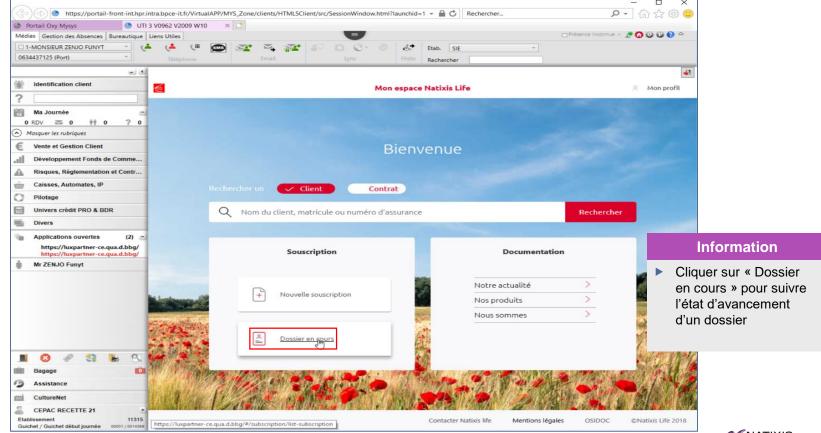
Consultation Contrat





## **Suivi dossier**

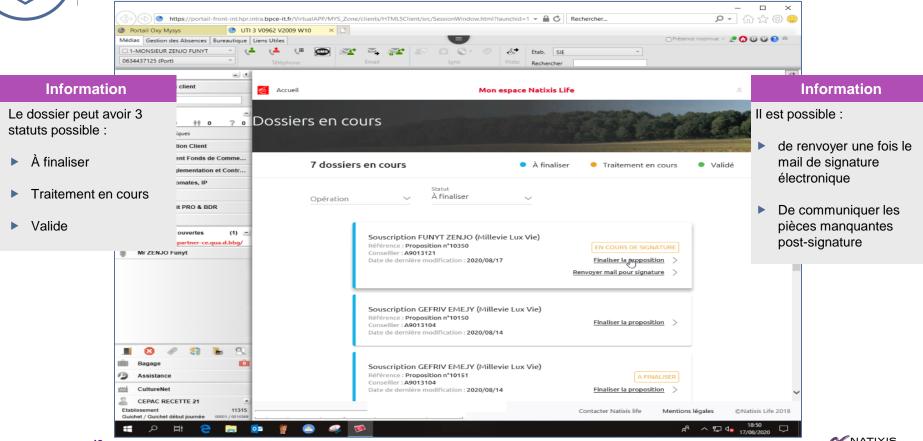






# Suivi dossier (évolution des statuts)

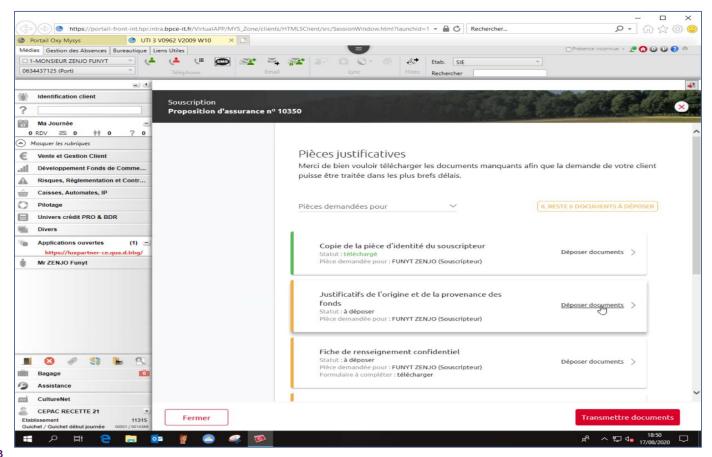






# Suivi dossier (complément de pièces)







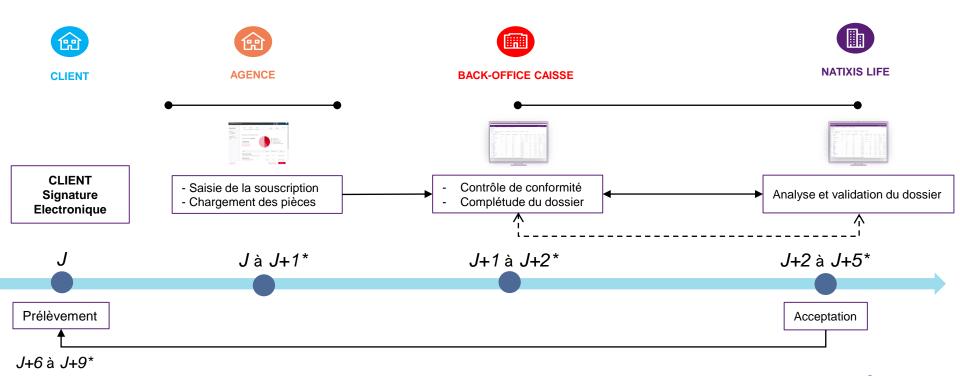


# **Processus souscription NL**





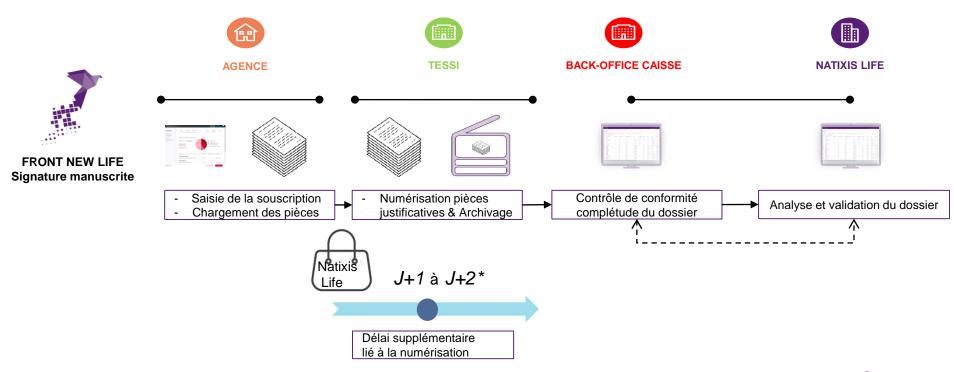






# **Processus souscription NL**







## **Parcours New Life**









Souscription Front NL

Suivi dossier

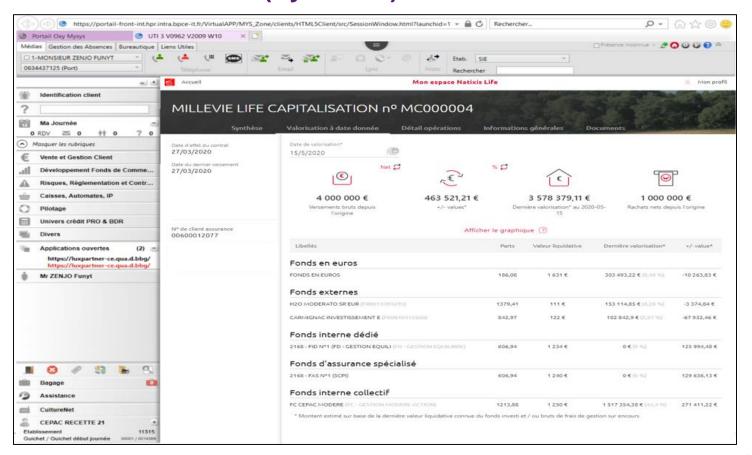
Consultation Contrat





# **Consultation Contrat (Synthèse)**



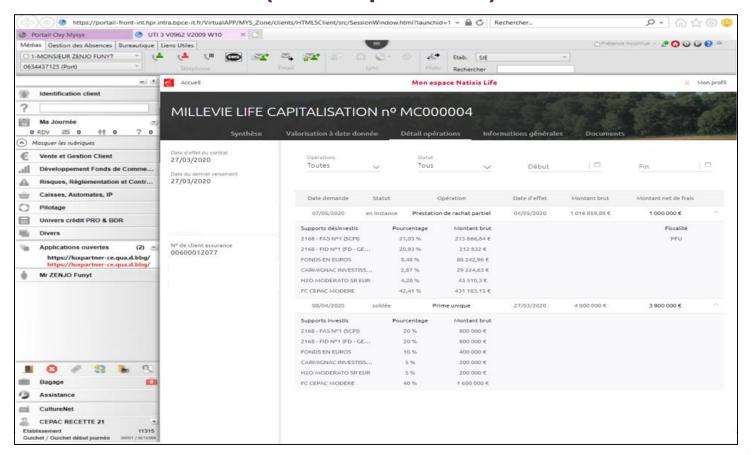






# **Consultation Contrat (Détail opérations)**









## **Impacts Front New Life**

#### **AVANTAGES CONSEILLERS**

- Saisie de la souscription depuis le poste de travail MySys
- Alimentation automatique des données Client depuis MySys
- Contrôles automatiques
- Aide à la complétude avec la console de pièces justificatives
- ► Signature électronique
- Suivi du dossier optimisé
- Consultation des données Contrat

#### **AVANTAGES CLIENTS**

- Un accès facile, rapide et sécurisé via un lien pour signer
- Rapidité dans les traitements des dossiers
- Possibilité de consulter les données de son contrat
- Un suivi des performances du contrat avec l'affichage des plus ou moins values
- Un accès aux documents envoyés et reçus





# Eligibilité au parcours Front NL

#### FRONT NL

- Souscription individuelle
- **▶** Co souscription
- ▶ Personne physique
- Personne morale
- Majeur capable
- Majeur protégé
- Mineur de + 12 ans
- Résident français

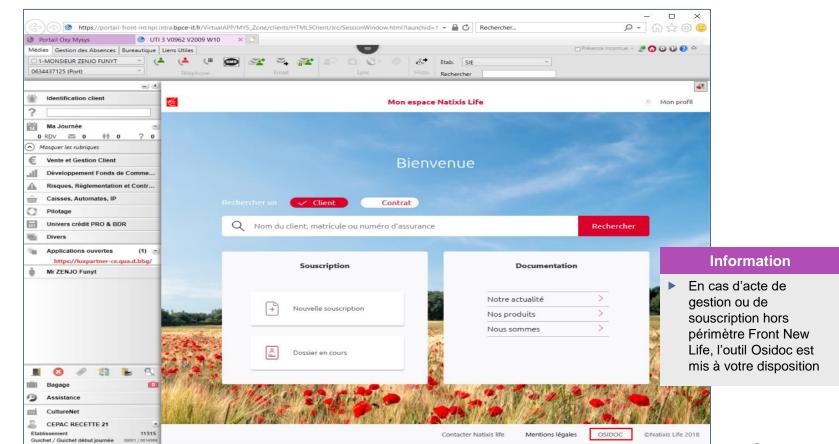
#### **OSIDOC**

- Souscription démembrée
- Non résident
- Opérations (versement complémentaire, arbitrage, rachat partiel, rachat total, avance, modification administrative)



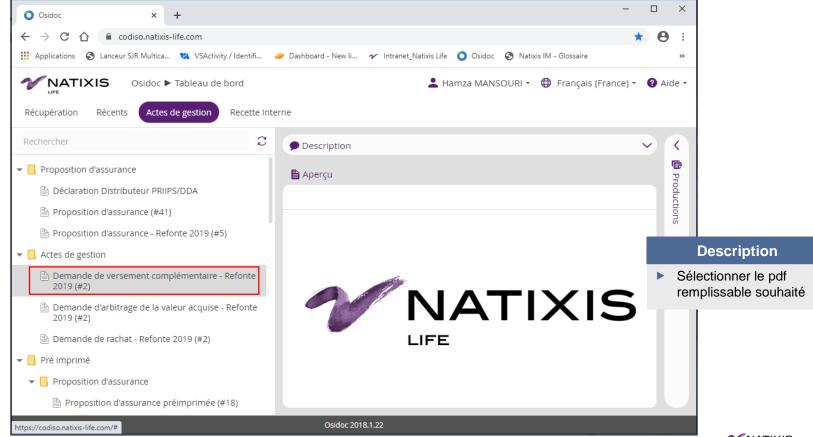


### **Accueil**



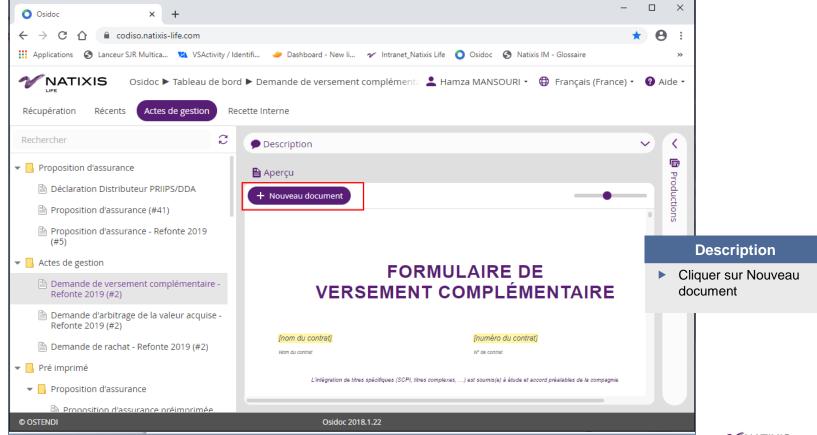






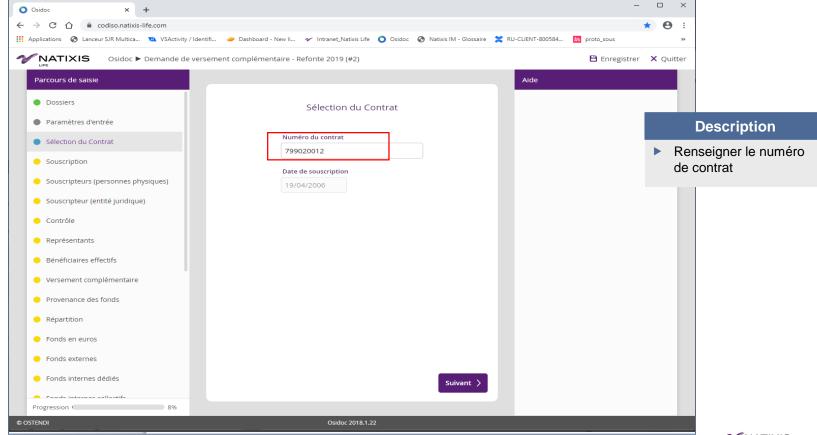






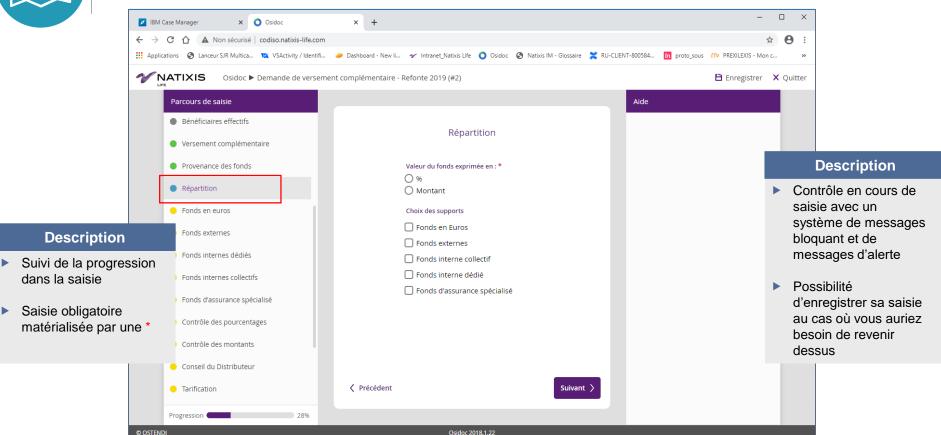








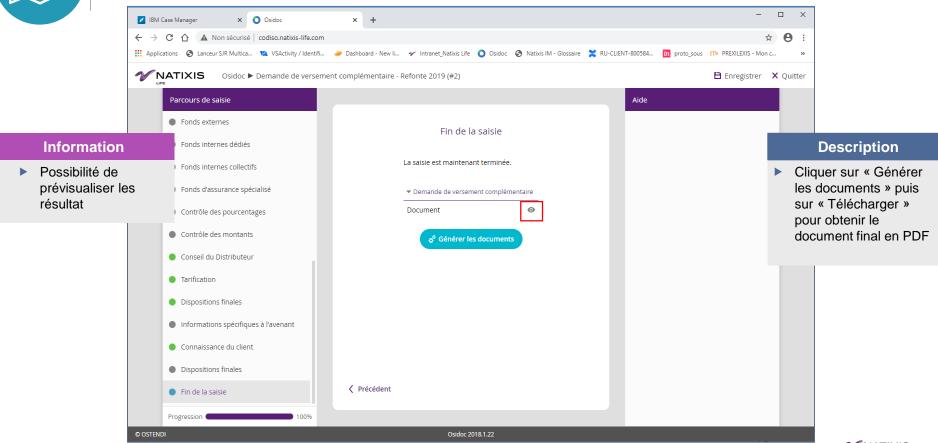








# Osidoc (saisie accompagnée)





## **Circuit secondaire NL**



