





# IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

Μ	JOEL	MAN	CEBO	)		
**	***	***	** *:	***	***	****
**	***	***	***	***	***	*
**	***	***	***	***	:	

Marseille, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Cher Monsieur Joel MANCEBO,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Epargne CEPAC et nous vous remercions de votre confiance.

Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client\* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

• Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

## Comment nous transmettre vos documents?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



#### Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement!



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, nos sincères salutations.





#### COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier?

• Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



## Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

# **BPCE-XKBK7R**

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE **AUTORISATION 61612** 62069 ARRAS CEDEX



① Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrons traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant directement à votre agence Caisse d'Epargne.

## Recommandations

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.







# IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

M LAUGAN BLANCHARD \* \*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\*\*

Dijon, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Cher Monsieur Laugan BLANCHARD,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Epargne de Bourgogne Franche-Comté et nous vous remercions de votre confiance. Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client\* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- Un justificatif d'identité à votre nom, qui peut être : la copie de votre Carte Nationale d'Identité (recto et verso) ou bien la copie de votre Passeport.
- Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

#### Comment nous transmettre vos documents?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



#### Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement!



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, nos sincères salutations.





#### COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier?

- Un justificatif d'identité à votre nom
- Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



## Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

# **BPCE-G1YQFF**

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE **AUTORISATION 61612** 62069 ARRAS CEDEX



① Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrons traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant directement à votre agence Caisse d'Epargne.

## Recommandations

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.

a. Caisse d'Epargne de Bourgogne Franche-Comté - 21088 DIJON CEDEX 9 recueille en tant que responsable de traitement des données à caractère personnel vous concernar exécution de votre contrat. Les informations vous expliquant pourquoi et comment ces données sont utilisées et à qui elles sont destinées, combien de temps elles seront conservé relequelles repose le traitement ainsi que les droits dont vous disposez sur vos données figurent dans notre Notice d'Information sur le traitement des données à caractère personter site internet https://www.caisse-epargnefr à la rubrique « Protection des Données Personnelles ». Vous benéficiez d'un droit d'accès à vos données à caractère personnel, enternet https://www.caisse-epargnefr à la rubrique « Protection des Données internet not en demander la limitation. Si vous souhaitez exercer vos droits ou en savoir plus anière dont la Caisse d'épargne traite vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données - Caisse d'épargne traite vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données - Caisse d'épargne traite vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données - Caisse d'épargne traite vous données de la Na 1088 D'inin Cedex 09







# IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

MME LAURENCE GARAULT
\*\* \*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*\*\*
\*\*\*\*\*

Bordeaux, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Chère Madame Laurence GARAULT,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Epargne Aquitaine Poitou-Charentes et nous vous remercions de votre confiance. Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client\* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

 Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

## Comment nous transmettre vos documents?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



#### Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en guelques minutes seulement!



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Chère Madame, nos sincères salutations.





#### COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier?

• Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



## Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

# **BPCE-UA4PGB**

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE **AUTORISATION 61612** 62069 ARRAS CEDEX



① Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrons traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant directement à votre agence Caisse d'Epargne.

## Recommandations

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.









# IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

Lyon, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Chère Madame Mathilde SIMON,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Epargne de Rhône Alpes et nous vous remercions de votre confiance.

Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client\* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

• Un justificatif d'identité à votre nom, qui peut être : la copie de votre Carte Nationale d'Identité (recto et verso) ou bien la copie de votre Passeport.

#### Comment nous transmettre vos documents?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



#### Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en guelques minutes seulement!



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Chère Madame, nos sincères salutations.





#### COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier?

Un justificatif d'identité à votre nom

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



## Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

## **BPCE-2E2AT6**

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE **AUTORISATION 61612** 62069 ARRAS CEDEX



① Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrons traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant directement à votre agence Caisse d'Epargne.

## Recommandations

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.









# IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

Saint-Etienne, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Cher Monsieur Geoffrey DELORME,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Epargne Loire Drôme Ardèche et nous vous remercions de votre confiance. Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client\* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- Un justificatif d'identité à votre nom, qui peut être : la copie de votre Carte Nationale d'Identité (recto et verso) ou bien la copie de votre Passeport.
- Un justificatif de domicile récent à votre nom parmi les documents suivants : le dernier avis d'impôt, une taxe d'habitation ou foncière, une facture d'énergie, de téléphone ou attestation d'assurance habitation.
- Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

#### Comment nous transmettre vos documents?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



#### Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement!



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, nos sincères salutations.





#### COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier?

- Un justificatif d'identité à votre nom
- · Un justificatif de domicile récent à votre nom
- Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



## Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

# **BPCE-YU3Z1H**

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE **AUTORISATION 61612** 62069 ARRAS CEDEX



① Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrons traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant directement à votre agence Caisse d'Epargne.

## Recommandations

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.







# IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

M RENE NIVELAIS
\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\*\*\*
\*\*\*\*\*

Strasbourg, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Cher Monsieur Rene NIVELAIS,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Epargne Grand Est Europe et nous vous remercions de votre confiance.

Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client\* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- Un justificatif d'identité à votre nom, qui peut être : la copie de votre Carte Nationale d'Identité (recto et verso) ou bien la copie de votre Passeport.
- Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

#### Comment nous transmettre vos documents?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



#### Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement!



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, nos sincères salutations.





#### COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier?

- Un justificatif d'identité à votre nom
- Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



## Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

# **BPCE-KG9X5J**

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE **AUTORISATION 61612** 62069 ARRAS CEDEX



① Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrons traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant directement à votre agence Caisse d'Epargne.

## Recommandations

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.







# IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

Lille, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Cher Monsieur Anthony ANCEAUX,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Epargne Hauts de France et nous vous remercions de votre confiance.

Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client\* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- Un justificatif d'identité à votre nom, qui peut être : la copie de votre Carte Nationale d'Identité (recto et verso) ou bien la copie de votre Passeport.
- Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

#### Comment nous transmettre vos documents?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



#### Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement!



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, nos sincères salutations.





#### COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier?

- Un justificatif d'identité à votre nom
- Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



## Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

# BPCE-133F3C

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE **AUTORISATION 61612** 62069 ARRAS CEDEX



① Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrons traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant directement à votre agence Caisse d'Epargne.

## Recommandations

Pour que les documents soient conformes, assurez-vous que :

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.

Les personnes concernées par nos traitements bénéficient à tout moment pour les données à caractère personnel les concernant et dans les conditions prévues par la loi, d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation, d'effacement, à la portabilité, à communiquer des instructions sur leur sort en cas de décès, de retrait de leur consentement (si donné) et du droit de former une réclamation auprès de l'autorité compétente. Les modalités d'exercice de ces droits sont détaillées sur notre notice d'information sur la protection des données personnelles consultable à tout moment sur notre site internet https://www.cabse-epargne.fr/hauts-de-france/protection-donnees-personnelles (coût de connexion selon votre fournisseur d'accès) ou sur simple demande auprès de votre agence. Si vous souhiaitze en asvoir plus, contactez notre Délégué à la Protection des Données : delegue-protection-donnees@hdf.caisse-epargne.fr (coût de connexion selon votre fournisseur d'accès).

fournisseur d'accès).

Caisse d'Epargne et de Prévoyance Hauts de France - Banque coopérative régie par les articles L512-85 et suivants du Code monétaire et financier - Société Anonyme à Directoire et Conseil d'Orientation et de Surveillance — Capital social de 1 000 000 000 € - Siège social 135 Pont de Flandres 59777 Euraillie - 383 000 692 RCS Lille Métropole - Code NAF 6419 Z − N°
TVA intracommunautaire FR34383000692 -Intermédiaire d'assurance, immatriculé à l'ORIAS sous le numéro 07 008 031 - □ Titulaire de la carte professionnelle « Transaction sur immeubles et fonds de commerce sans perception de fonds, effets ou valeurs » n° CPI 8001 2016 000 009 207 délivrée par la CCI Grand Lille - garantie financière : CEGC, 16 rue Hoche, Tour Kupka B – TSA 39999 92919 La Défense Cedex.







# IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

MME FANNY BOYER
\* \*\*\* \*\* \*\*\*\* \*\*\*\*\*\*
\*\*\*\*\* \* \*\*\*\* \* \*\*\*\*\*

Paris, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Chère Madame Fanny BOYER,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Epargne lle-de-France et nous vous remercions de votre confiance.

Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client\* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

• Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

## Comment nous transmettre vos documents?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



#### Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement!



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Chère Madame, nos sincères salutations.





#### COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier?

• Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



## Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

# **BPCE-7PGMR7**

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE **AUTORISATION 61612** 62069 ARRAS CEDEX



① Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrons traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant directement à votre agence Caisse d'Epargne.

## Recommandations

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.









# IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

Nice, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Chère Madame Denise CASAVECCHIA,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Epargne Côte d'Azur et nous vous remercions de votre confiance.

Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client\* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

• Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

## Comment nous transmettre vos documents?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



# Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement!



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Chère Madame, nos sincères salutations.





#### COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier?

• Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



## Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

# **BPCE-Z2U443**

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE **AUTORISATION 61612** 62069 ARRAS CEDEX



① Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrons traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant directement à votre agence Caisse d'Epargne.

## Recommandations

Pour que les documents soient conformes, assurez-vous que :

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.

La Caisse d'Epargne Côte d'Azur recueille en tant que responsable de traitement des données à caractère personnel vous concernant et met en œuvre des mesures techniques et orga appropriées pour s'assurer que les traitements de données à caractère personnel sont effectués conformément à la législation applicable. Vous bénéficiez d'un droit d'accès à vos données personnel et vous pouvez, dans les conditions prévues par la loi, également demander une limitation du traitement, la rectification ou l'efficement de ces données vous concernant ainsi que le Vous pouvez également communiquer des directives sur le sort de ces données en cas de décès. Ces droits peuvent être excrés à l'adresse suivante : Service Relation Clientèle de la Cai Côte d'Azur - 455 Promenade des Anglais, CS 3297, 06205 NICE CEDEX 3, sous réserve de justifier de votre identité par la production d'une copie d'identité. Les informations vo pourquoi et comment la Caisse d'Epargne Côte d'Azur utilisera vos données, combien de temps (au les des contres dont vous disposez s'agissant de ces données figurent dans notre notice d'information. Vous pouvez y accèder à tout moment sur notre site internet https://www.caisse-epargne.fr/cote-d-azur/particuliers ou sur simple demande auprès de votre aerace.

de votre agence.

Caisse d'Epargne et de Prévoyance Côte d'Azur, société anonyme coopérative à Directoire et Conseil d'Orientation et de Surveillance, régie par les articles L512-85 et suivants du Code monétaire et financier – Capital social 515.033.520 euros – Siège social 455, promenade des Anglais, 06200 Nice – 384 402 871 RCS NICE – Intermédiaire d'assurance, immatriculé : l'ORIAS sous le n° 07 002 199. Titulaire de la carte professionnelle Transactions sur immeubles et fonds de commerce, sans perception d'effets ou valeurs, n° CPI 0605 2017 000 019 152 délivrée par la CCI Nite-Côte d'Azur, garantie par la Compagnie Européenne de Garanties et Cautions, 16 rue Hoche, Tour KUPKA B, TSA 39999, 92919 LA DEFENSE Cedex. Adresse postale : CS 3297 06205 Nice Cedex 3