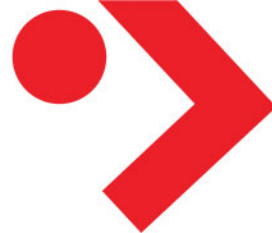




CAISSE D'EPARGNE
CEPAC



11315076491585
T00000000001 000001



IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

M JOEL MANCEBO
***** ** *
** ** *
***** ** *

Marseille, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Cher Monsieur Joel MANCEBO,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Epargne CEPAC et nous vous remercions de votre confiance.
Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources** qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

Comment nous transmettre vos documents ?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement !



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, nos sincères salutations.

Votre Directeur d'Agence

* Articles L561-6 et R561-12 du Code monétaire et financier – Arrêté du 2 septembre 2009.



BPCE-XKBK7R



COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS ?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier ?

- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources**

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Épargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient
Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

BPCE-XK BK7R

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) **dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :**

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE
AUTORISATION 61612
62069 ARRAS CEDEX



Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrions traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant **directement à votre agence Caisse d'Épargne.**

Recommandations

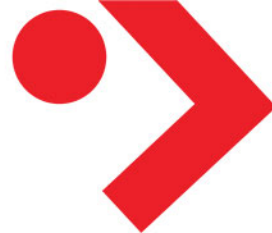
Pour que les documents soient conformes, assurez-vous que :

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt ;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.





CAISSE D'ÉPARGNE
DE BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ



12135085736539
T00000000001 000002



IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

M LAUGAN BLANCHARD
* *** *

Dijon, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Cher Monsieur Laugan BLANCHARD,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Épargne de Bourgogne Franche-Comté et nous vous remercions de votre confiance. Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- **Un justificatif d'identité à votre nom**, qui peut être : la copie de votre Carte Nationale d'Identité (recto et verso) ou bien la copie de votre Passeport.
- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources** qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

Comment nous transmettre vos documents ?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement !



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, nos sincères salutations.

Votre Directeur d'Agence

* Articles L561-6 et R561-12 du Code monétaire et financier – Arrêté du 2 septembre 2009.



BPCE-GIYQFF



COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS ?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier ?

- **Un justificatif d'identité à votre nom**
- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources**

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Épargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient
Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

BPCE-G1YQFF

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE
AUTORISATION 61612
62069 ARRAS CEDEX



Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrions traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant directement à votre agence Caisse d'Épargne.

Recommandations

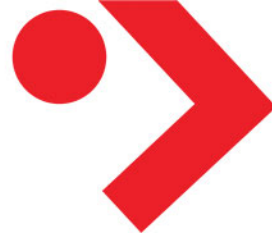
Pour que les documents soient conformes, assurez-vous que :

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt ;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.





CAISSE D'EPARGNE
AQUITAINE POITOU-CHARENTES



13335062533894
T00000000001 000003



IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

MME LAURENCE GARAULT
** ***** ** *****
***** *****

Bordeaux, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Chère Madame Laurence GARAULT,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Epargne Aquitaine Poitou-Charentes et nous vous remercions de votre confiance. Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources** qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

Comment nous transmettre vos documents ?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement !



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Chère Madame, nos sincères salutations.

Votre Directeur d'Agence

* Articles L561-6 et R561-12 du Code monétaire et financier – Arrêté du 2 septembre 2009.



BPCE-UA4PGB



COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS ?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier ?

- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources**

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Épargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient
Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

BPCE-UA4PGB

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) **dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :**

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE
AUTORISATION 61612
62069 ARRAS CEDEX



Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrions traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant **directement à votre agence Caisse d'Épargne.**

Recommandations

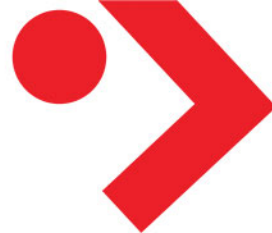
Pour que les documents soient conformes, assurez-vous que :

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt ;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.





CAISSE D'ÉPARGNE
RHÔNE ALPES



13825093149360
T00000000001 000004



IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

MME MATHILDE SIMON
** **

Lyon, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Chère Madame Mathilde SIMON,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Épargne de Rhône Alpes et nous vous remercions de votre confiance. Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- **Un justificatif d'identité à votre nom**, qui peut être : la copie de votre Carte Nationale d'Identité (recto et verso) ou bien la copie de votre Passeport.

Comment nous transmettre vos documents ?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement !



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Chère Madame, nos sincères salutations.

Votre Directeur d'Agence

* Articles L561-6 et R561-12 du Code monétaire et financier – Arrêté du 2 septembre 2009.



BPCE-2E2AT6



COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS ?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier ?

- **Un justificatif d'identité à votre nom**

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Épargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient
Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

BPCE-2E2AT6

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) **dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :**

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE
AUTORISATION 61612
62069 ARRAS CEDEX



Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrions traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant **directement à votre agence Caisse d'Épargne.**

Recommandations

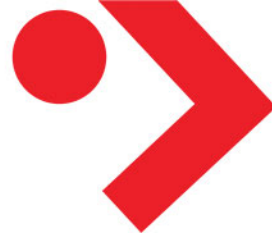
Pour que les documents soient conformes, assurez-vous que :

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt ;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.





CAISSE D'ÉPARGNE
LOIRE DRÔME ARDÈCHE



14265086669040
T00000000001 000005



IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

M GEOFFREY DELORME
*** **

Saint-Etienne, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Cher Monsieur Geoffrey DELORME,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Épargne Loire Drôme Ardèche et nous vous remercions de votre confiance. Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- **Un justificatif d'identité à votre nom**, qui peut être : la copie de votre Carte Nationale d'Identité (recto et verso) ou bien la copie de votre Passeport.
- **Un justificatif de domicile récent à votre nom** parmi les documents suivants : le dernier avis d'impôt, une taxe d'habitation ou foncière, une facture d'énergie, de téléphone ou attestation d'assurance habitation.
- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources** qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

Comment nous transmettre vos documents ?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement !



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, nos sincères salutations.

Votre Directeur d'Agence

* Articles L561-6 et R561-12 du Code monétaire et financier – Arrêté du 2 septembre 2009.



BPCE-YU3ZIH



COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS ?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier ?

- **Un justificatif d'identité à votre nom**
- **Un justificatif de domicile récent à votre nom**
- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources**

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient
Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

BPCE-YU3Z1H

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) **dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :**

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE
AUTORISATION 61612
62069 ARRAS CEDEX



Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrions traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant **directement à votre agence Caisse d'Epargne.**

Recommandations

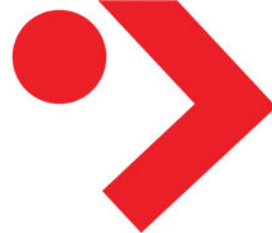
Pour que les documents soient conformes, assurez-vous que :

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt ;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.





CAISSE D'ÉPARGNE
GRAND EST EUROPE



15135000685706
T00000000001 000006



IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

M RENE NIVELAIS
** *** ** *

Strasbourg, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Cher Monsieur Rene NIVELAIS,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Épargne Grand Est Europe et nous vous remercions de votre confiance. Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- **Un justificatif d'identité à votre nom**, qui peut être : la copie de votre Carte Nationale d'Identité (recto et verso) ou bien la copie de votre Passeport.
- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources** qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

Comment nous transmettre vos documents ?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement !



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, nos sincères salutations.

Votre Directeur d'Agence

* Articles L561-6 et R561-12 du Code monétaire et financier – Arrêté du 2 septembre 2009.



BPCE-KG9X5J



COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS ?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier ?

- **Un justificatif d'identité à votre nom**
- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources**

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient
Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

BPCE-KG9X5J

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) **dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :**

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE
AUTORISATION 61612
62069 ARRAS CEDEX



Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrions traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant **directement à votre agence Caisse d'Epargne.**

Recommandations

Pour que les documents soient conformes, assurez-vous que :

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt ;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.





16275055993952
T00000000001 000007



IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

M ANTHONY ANCEAUX
*** **

Lille, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Cher Monsieur Anthony ANCEAUX,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Épargne Hauts de France et nous vous remercions de votre confiance. Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- **Un justificatif d'identité à votre nom**, qui peut être : la copie de votre Carte Nationale d'Identité (recto et verso) ou bien la copie de votre Passeport.
- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources** qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

Comment nous transmettre vos documents ?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement !



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, nos sincères salutations.

Votre Directeur d'Agence

* Articles L561-6 et R561-12 du Code monétaire et financier – Arrêté du 2 septembre 2009.



BPCE-I 33F3C



COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS ?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier ?

- **Un justificatif d'identité à votre nom**
- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources**

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Épargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient
Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

BPCE-133F3C

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE
AUTORISATION 61612
62069 ARRAS CEDEX



Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrions traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant directement à votre agence Caisse d'Épargne.

Recommandations

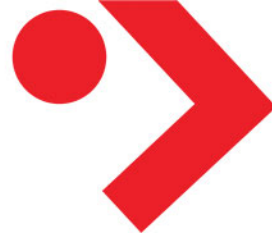
Pour que les documents soient conformes, assurez-vous que :

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt ;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.





CAISSE D'ÉPARGNE
ILE-DE-FRANCE



17515064922587
T00000000001 000008



IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

MME FANNY BOYER
* *** ** ***** *****
***** * ***** * *****

Paris, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Chère Madame Fanny BOYER,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Épargne Ile-de-France et nous vous remercions de votre confiance. Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources** qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

Comment nous transmettre vos documents ?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement !



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Chère Madame, nos sincères salutations.

Votre Directeur d'Agence

* Articles L561-6 et R561-12 du Code monétaire et financier – Arrêté du 2 septembre 2009.



BPCE-7PGMR7



COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS ?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier ?

- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources**

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient
Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

BPCE-7PGMR7

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) **dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :**

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE
AUTORISATION 61612
62069 ARRAS CEDEX



Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrions traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant **directement à votre agence Caisse d'Epargne.**

Recommandations

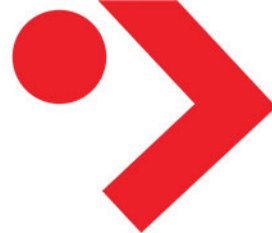
Pour que les documents soient conformes, assurez-vous que :

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt ;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.





CAISSE D'ÉPARGNE
CÔTE D'AZUR



18315074363835
T00000000001 000009



IMPORTANT MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER CLIENT

MME DENISE CASAVECCHIA
* * * * *
* * * * *

Nice, le [A compléter]

Objet : demande de documents réglementaires

Chère Madame Denise CASAVECCHIA,

Vous êtes titulaire d'un compte à la Caisse d'Épargne Côte d'Azur et nous vous remercions de votre confiance. Dans le cadre de notre relation, la réglementation en matière de connaissance client* nous impose d'avoir une information actualisée de votre situation s'agissant de votre identité, votre domicile et vos ressources.

À ce titre, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser avant le 07/05/2021 :

- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources** qui peut être, au choix : le dernier avis d'impôt, un bulletin de salaire, un titre de pension ou une carte d'étudiant.

Comment nous transmettre vos documents ?

C'est très simple, une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Via notre portail dédié et sécurisé :

déposez vos documents en ligne en quelques minutes seulement !



Par courrier libre-réponse, en joignant ce courrier à vos documents.



En agence, auprès de votre conseiller.

Vous trouverez au verso les modalités de remise des documents demandés.

Nous vous remercions par avance pour votre collaboration.

Pour plus d'informations, notamment sur les justificatifs à nous transmettre, nous vous invitons à consulter notre site internet www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient.

Nous vous prions d'agréer, Chère Madame, nos sincères salutations.

Votre Directeur d'Agence

* Articles L561-6 et R561-12 du Code monétaire et financier – Arrêté du 2 septembre 2009.



BPCE-Z2U443



COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS ?

Avez-vous rassemblé l'ensemble des documents demandés dans ce courrier ?

- **Un justificatif récent de votre activité et de vos ressources**

Une fois l'ensemble des documents collectés, plusieurs solutions s'offrent à vous :



Déposez vos documents en ligne, via notre portail sécurisé, en quelques minutes seulement :

Rendez-vous sur notre site internet Caisse d'Epargne à l'adresse suivante www.caisse-epargne.fr/mesinfosclient
Pour vous identifier, saisissez le code ci-dessous et laissez-vous guider par les instructions en ligne :

BPCE-Z2U443

Vous aurez ainsi une réponse instantanée sur la conformité des pièces déposées et la complétude de votre dossier.



Vous pouvez également nous renvoyer les documents (copies papier, sans agrafes ni trombones) dans une enveloppe sans affranchissement, à l'adresse :

DOSSIER CLIENT CAISSE D'EPARGNE
AUTORISATION 61612
62069 ARRAS CEDEX



Joignez ce présent courrier à vos documents. À défaut, nous ne pourrions traiter votre dossier.



Ou nous transmettre les documents (copies papier) en vous rendant directement à votre agence Caisse d'Epargne.

Recommandations

Pour que les documents soient conformes, assurez-vous que :

- Les documents sont récents et lisibles ;
- Les photos et signatures sont visibles ;
- Les documents sont bien transmis en recto/verso, notamment les justificatifs d'identité et avis d'impôt ;
- Les documents ne comportent pas d'agrafes ni de trombones.

