

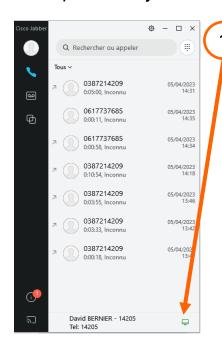
ATTENDUS:

CONTACTS: David BERNIER / Bertrand ROCHET



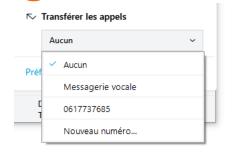
Lignes non MyPremium : mise en place d'un renvoi de votre ligne habituelle

Si vous utilisez une ligne sous Cisco Jabber et qui n'est pas MyPremium, il est peut-être judicieux de positionner momentanément un renvoi de votre ligne habituelle.



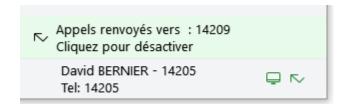
Cliquer sur l'icone « Paramètres »

2 Cliquer sur le menu déroulant sous « Transférer les appels »



3 Sélectionner la destination pour votre renvoi d'appel
Utiliser « Nouveau numéro » pour saisir manuellement un numéro court ou long non présent dans la liste.

4 Exemple d'un renvoi d'appel en place vers ligne 14209





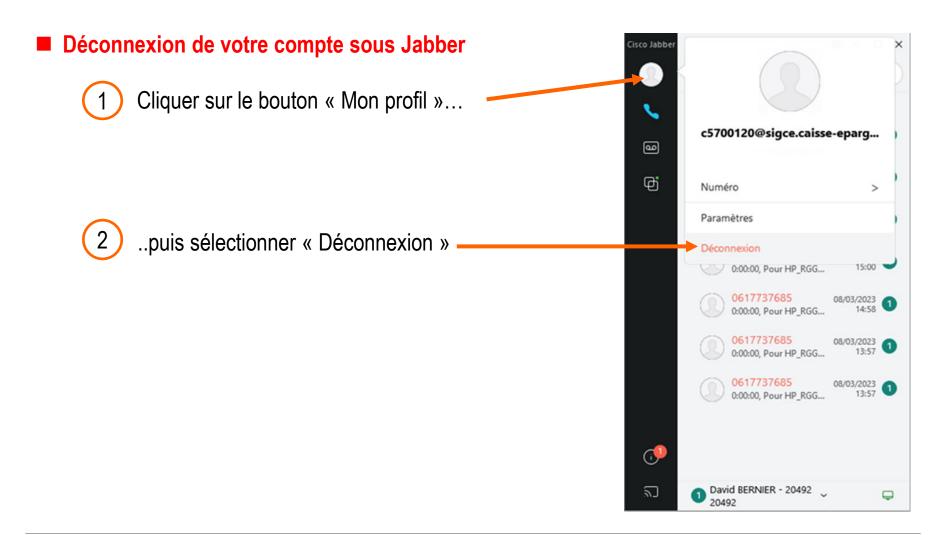
Lignes MyPremium : mise en place d'une absence sur votre ligne habituelle

Si votre ligne habituelle est une ligne MyPremium d'agence, il faut positionner une absence (courte ou longue) sur le site de gestion des absences conseillers afin que les appels clients sur votre ligne MyPremium n'aboutissent pas sur un message erreur et soient bien transmis aux collègues de votre agence.

■ Lignes libre service MyPremium : utilisation identifiant

Un identifiant ne peut être utilisé que par un seul utilisateur. Il est impératif de s'assurer que l'identifiant n'est pas déjà utilisé avant de le connecter.







■ Déconnexion de votre compte sous Jabber

- 3 Sélectionner « Réinitialiser Jabber »
- 4 Sélectionner « Réinitial. »
 Cette action effacera l'historique des appels de votre ligne.





Connexion d'une ligne libre service

Entrer l'identifiant de l'une des lignes téléphoniques Libre Service de l'agence

L'identifiant est sous la forme : xxxxxxLSAx@sigce.caisse-epargne.fr

Ex: 575005LSA1@sigce.caisse-epargne.fr





Connexion d'une ligne libre service Cisco Jabber Cisco Jabber Saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe pour les services téléphoniques. 575005LSA1 Entrer le mot de passe : 123456 Selectionner « Connexion » CISCO

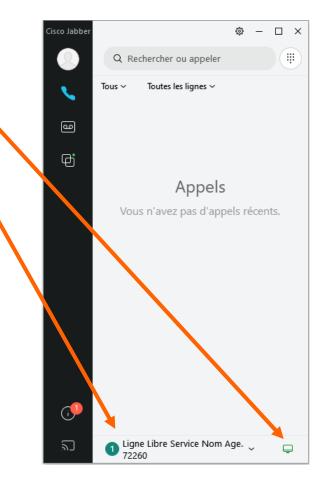


Connexion d'une ligne libre service

La ligne libre service de l'agence est connectée lorsque son libellé apparait sous cette forme et que l'icone paramètre à droite est verte.

A partir de là, vous pouvez :

- passer des appels vers l'extérieur, ce sera le N° client de l'accueil qui sera affiché à vos correspondants,
- intercepter les appels entrants de l'accueil et les appels non répondus des autres collaborateurs.

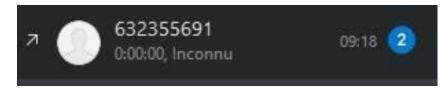




Réception d'appel

Remarque : Cette ligne ne reçoit jamais d'appels directs de clients mais uniquement en provenance de la ligne SupAccueil,

Dans l'historique d'appels Jabber, cela se traduit par la mention du chiffre 2 (en blanc sur fond bleu comme ci-dessous - appel reçu via la ligne 2-Sup Accueil)



La ligne 2- SupAccueil étant une ligne technique, elle n'a pas les droits pour passer des appels vers l'extérieur. Vous ne pourrez donc pas rappeler directement depuis l'historique un numéro d'appelant reçu sur la ligne 2.

Ceci est valable également pour votre ligne habituelle en agence.

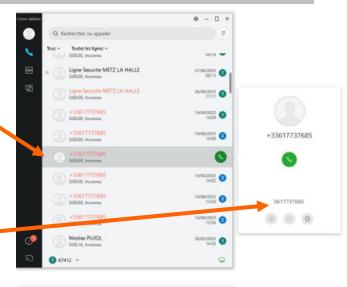
Pour éviter de devoir saisir le numéro manuellement, vous trouverez une astuce sur la page suivante

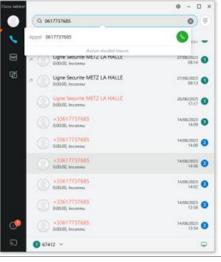


- Rappel un appel reçu en SupAccueil (2)
- 1 Sur la ligne de l'appel à rappeler : cliquer sur l'icone.



- 2 Puis copier (Ctrl+C) le numéro dans la fenêtre qui s'ouvre. Ne pas copier le numéro au format +33XXXX
- 3 Enfin coller (Ctrl+V) le numéro dans la barre de recherche Une fenêtre s'ouvre automatiquement pour vous permettre d'appeler le numéro.







■ Re-connexion à votre ligne téléphonique habituelle

A la fin de votre présence temporaire au sein de l'agence, il faudra déconnecter la ligne libre service sous Jabber et vous reconnecter avec votre compte habituel pour retrouver votre ligne téléphonique.

Pour cela, reprendre la procédure à la page 2 et vous reconnecter avec votre compte utilisateur qui est sous la forme : Axxxxxxx@sigce.caisse-epargne.fr avec mot de passe 123456

Si vous utilisez habituellement une ligne agence Mypremium, vérifier que vous n'êtes pas ou plus en mode absence sur le calendrier de gestion des absences.



Assistance

Toutes les informations sont disponibles dans CloE ou dans la rubrique des commerciaux. Pour y accéder directement <u>cliquez ici</u>.

Si toutefois vous rencontrez une difficulté vous pouvez contacter l'Assistance, selon les modalités habituelles :

Solutions Nord Lorraine	Pour les collaborateurs : - des agences et CAF de la région commerciale 57, - du site administratif Metz La Halle.	03.87.76.17.18
Solutions Sud Lorraine	Pour les collaborateurs : - des agences et CAF des régions commerciales 54-55 et 88, - du site administratif Nancy Poirel.	03.83.31.05.50
Solutions Champagne Ardennes	Pour les collaborateurs : - des agences et CAF des régions commerciales 10-52 et 51-08, - de la Banque Digitale, - du site administratif Reims Carnot.	03.26.77.08.07
Solutions Alsace	Pour les collaborateurs : - des agences et CAF des régions commerciales 67 et 68, - du siège Strasbourg Rive Etoile.	03.88.44.07.00

Puis choix 1 : Poste de travail ou la téléphonie

