

Traiter les remises dont le compte est en insuffisance de solde

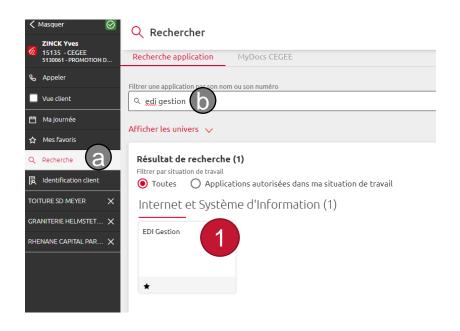


Traiter les remises dont le compte est en insuffisance de solde

FICHE PRATIQUE

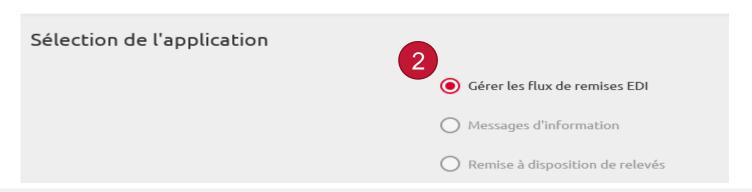
Se connecter au Portail Mysys

1 Entrer dans EDI Gestion
Cliquez dans la totem de gauche sur « Rechercher »
puis taper Edi Gestion dans la fenêtre « Filtrer une
application par son nom ou son numéro »
puis cliquez
sur la tuile « EDI Gestion »



Gestion EDI

Sélectionner **Gérer les flux de remises EDI**



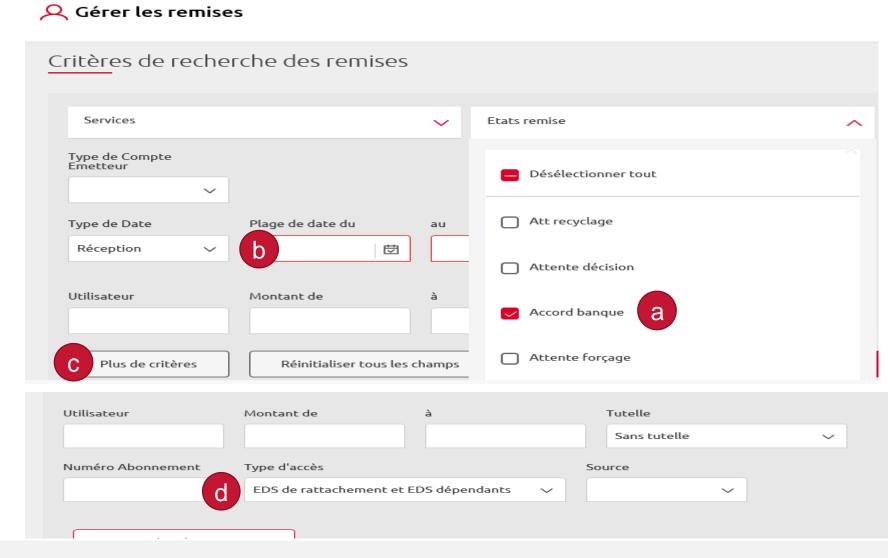
Traiter les remises dont le compte est en insuffisance de solde

FICHE PRATIQUE

Voir ses remises

- Poser les bons filtres pour voir les bonnes remises :
 - a Sélectionner « Accord banque »
 - b Compléter la plage de date sur les 7 derniers jours
 - C Cliquer sur « Plus de critères »

Dans type d'accès utiliser : EDS de rattachement et EDS dépendants



Traiter les remises dont le compte est en insuffisance de solde

FICHE PRATIQUE

Voir ses remises

4 Une remise en **Propagation insuffisance solde** est une remise à l'état **Attente décision** dont le motif est **Propagation insuffisance solde** dans la liste des remises.

La première remise est en attente validation de solde et les suivantes en Propagation insuffisance solde.

résult	als	4					
0	Etal † V	Motif ↑ ∇	Riß émetteur 🎖	Libellé émetteur 🎖	Montant ∇	Règlt ▽	Service V
	Accord banque	Attente validation de solde	00600 08000435617	AZOF FAO EYXOZOBECO	18 000,00 EUR	06/01/2021	SCT
	Accord banque	Propagation insuffisance solde	00600 00000435617	AZOF FAO EYXOZOBECO	28 000,00 EUR	06/01/2021	SCT
	Accord banque	Propagation insuffisance solde	00600 08000435617	AZOF FAO EYXOZOBECO	22 000,00 EUR	06/01/2021	SCT

Voir ses remises

Afficher le macro détail d'une remise en cliquant sur la ligne de la remise

5	Date de réception :	06/01/2021	Impayé :	0
	Source :	ABS	Ecarté:	0
	Protocole:	e-salsie	Identifiant transmission:	1000000056237
	Numéro abonnement:	20058005	Identifiant Remise Parme :	1000000015074
	Utilisateur:	20058005		

Traiter les remises dont le compte est en insuffisance de solde

FICHE PRATIQUE

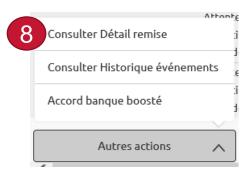
Consulter l'historique

- 6 Cliquer sur le bouton Autres actions puis sur Consulter l'historique des évènements
- 7 Une pop-in affiche tous les traitements horodatés effectués sur la remise ainsi que les actions des utilisateurs (annulation, suppression...) avec leur user



Consulter le détail de la remise

- 8 Cliquer sur le bouton **Autres actions** puis sur **Consulter Détail remise** pour chacune des remises
- 9 Une pop-in affiche le détail pour chaque remise sélectionnée





Traiter les remises dont le compte est en insuffisance de solde

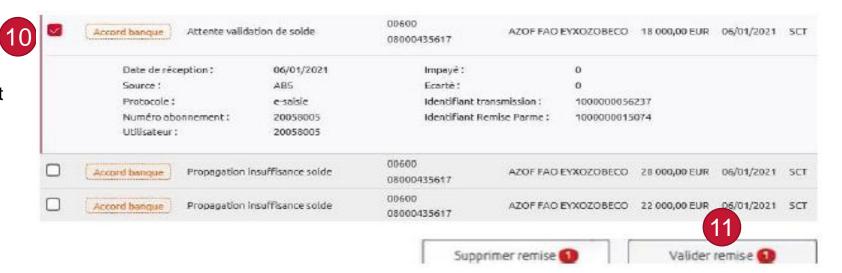
FICHE PRATIQUE

Valider la première remise

Le client crédite son solde de 40 000 EUR et souhaite valider les remises de 18 000 et 22000 EUR et rejeter la remise de 28 000 EUR.

Sélectionner la remise détectée en **Attente** validation solde.

11 Cliquer sur le bouton Valider remise



Visualiser la confirmation

Une pop-in de confirmation apparait après la confirmation de la validation.



Traiter les remises dont le compte est en insuffisance de solde

FICHE PRATIQUE

Rejeter la seconde remise

- Sélectionner la remise détectée en **Propagation insuffisance solde.**
- Cliquer sur le bouton Supprimer remise



Confirmer la suppression

Confirmer l'annulation/suppression de la remise

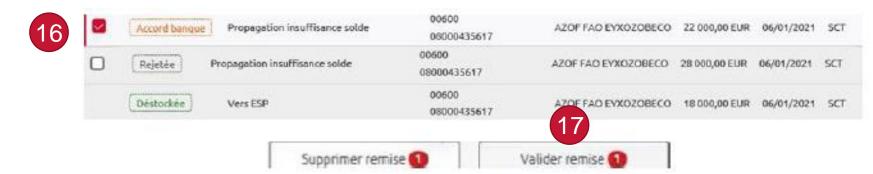


Traiter les remises dont le compte est en insuffisance de solde

FICHE PRATIQUE

Valider la troisième remise

- Sélectionner la remise détectée en attente validation solde.
- Cliquer sur le bouton Valider remise



Visualiser la confirmation

Une pop-in de confirmation apparait après la confirmation de la validation.



