



AMBITIONS
GRAND EST 2025
RÉACTIFS EXPERTS RESPONSABLES

Bonnes pratiques EER et justificatifs

SOMMAIRE

■ **01** Contexte

■ **02** Justificatifs reconnus et lus par l'application

■ **03** Quelques astuces à retenir

■ **04** A éviter

■ **05**

■ **06**

01 CONTEXTE

CONTEXTE

Les Entrées En Relation (EER) sont l'occasion pour les conseillers de collecter toutes les informations et justificatifs nécessaires auprès de leurs futurs clients.

Afin de **limiter le risque de fraude** et **faciliter la saisie des données**, la **RAD LAD** et **VIALINK** ont été mis à disposition du réseau. Les originaux des pièces justificatives doivent être collectés et exploités.

96 % des documents originaux sont reconnus et lus par les outils.

- La **RAD LAD** : **Reconnaissance Automatique des Données** et **Lecture Automatique des Données** permet de pré remplir les champs de la connaissance client à l'aide du justificatif fourni.
- **VIALINK** est un outil de contrôle de justificatif qui **informe** le conseiller sur **l'authenticité du justificatif** fourni.

La finalité : aider le conseiller dans sa prise de décision et faciliter la saisie de données.

02

Justificatifs reconnus et lus par les outils

JUSTIFICATIFS RECONNUS ET LUS PAR LES OUTILS

Quels sont les **justificatifs reconnus** par la **RAD LAD** et ceux par **VIALINK**

	SmartNum		Vialink	RAD/LAD	Bloc connaissance client
	code Nature	Libellé			
Justif identité	PACN	Carte d'identité / passeport	ok	ok	Etat civil
	PRCD	permis de conduire	ok	ok	
	JMNT	liv. de famille / extrait de naissance	non géré	non géré	
	OJTU	ordonnance jude de tutelle	non géré	non géré	
	CSCR	carte de séjour / de résident	ok	ok	
	DCCA	livret de circulation	non géré	non géré	
	DMDA	demandeur d'asile	non géré	non géré	
Justif Domicile	CCAF	courrier CAF / URSSAF / Pole emploi	non géré	ok	Domicile
	JFAI	avis d'imposition / non imposition	ok	ok	
	OJTU	ordonnance jude de tutelle	non géré	non géré	
	DCCA	livret de circulation	non géré	ok	
	DLOG	doc logement / ass. MRH / carte grise	partiel	ok	
	EGET	Elect / gaz / eau / tel / multimédia	partiel	ok	
	JISR	justif impot sur le revenu	ok	ok	
	DMDA	demandeur d'asile	non géré	non géré	
Justif Revenu	JFAI	avis d'imposition / non imposition	ok	ok	Salaire
	ARSO	attestations revenus sociaux	non géré	non géré	
	DHSR	déclaration sur l'honneur sans revenu	non géré	non géré	
	DSAL	doc salarié / étudiant / retraite	partiel	ok	
	FDAE	fiche déclarative activité économique	non géré	non géré	
	AFCC	attestation finalité compte campagne	non géré	non géré	
	JISR	justif impot sur le revenu	ok	ok	
Justif Capacité	EMAN	émancipation / mariage mineur	non géré	non géré	Etat civil
	JMNT	liv. de famille / extrait de naissance	non géré	non géré	
	OJTU	ordonnance jude de tutelle	non géré	non géré	
	JUAD	jugement d'adoption	non géré	non géré	

03 Quelques règles à retenir

QUELQUES ASTUCES À RETENIR

Les originaux des pièces justificatives doivent être collectés.

96 % des pièces originales sont reconnues et lues par les outils.

Dans le **cas exceptionnel** où l'original ne pourrait pas être exploité ou collecté en agence, respecter les quelques règles suivantes :

- Transmettre un **format PDF**
- La pièce doit **apparaître en entier** : les bords ne doivent pas être coupés lors du scan ou de la prise de photographie
- Le document doit être transmis **en couleur**
- Le scan de la **face avant** et de la **face arrière** doivent se faire **en deux temps** : pas de recto verso du justificatif sur une seule page
- **Aucun texte** ne doit être **ajouté** sur le document
- **La taille du document** fourni doit faire la **taille réelle** du justificatif original. Pas d'agrandissement
- Si votre scanner de bureau ne vous permet pas de scanner la pièce originale (œilletons sur la pièce, passeport...) utiliser l'**imprimante multifonction d'agence** afin de vous envoyer par mail le scan

1^{er} scan



2^{ème} scan



04 A éviter

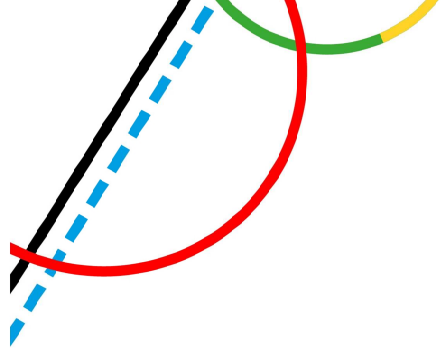
Quelques pratiques à éviter

- Ne pas avoir une copie de la pièce originale en format A4
- Les bords de la pièce ne doivent pas être coupés
- Les copies en noir et blanc
- Ne pas avoir de texte sur la copie
- Avoir le recto et le verso de la pièce sur une seule page



Format A4





PARTENAIRE PREMIUM

