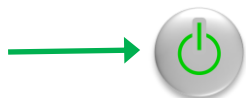


# Comment numériser un document avec un scanner individuel

- 1 Démarrez le scanner en appuyant sur le bouton de mise sous tension



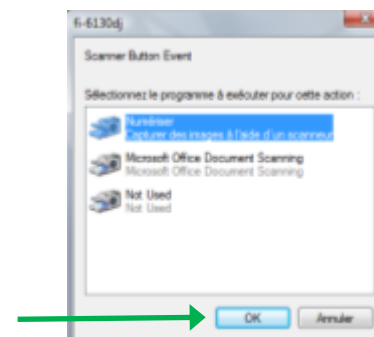
- 2 Mettez le document en place dans le scanner, **tête en bas et face vers l'arrière du scanner**



- 3 Appuyez sur le bouton « **Scan/Stop** » du scanner



- 5 Une fenêtre apparaît sur votre ordinateur demandant si vous voulez numériser le document. Cliquez sur « **OK** »



- 6 Le document est numérisé et s'enregistre automatiquement dans le répertoire « **Mes images** » de votre poste de travail.

