



#12. FAIRE UNE DEMANDE POUR UNE ATTESTATION DE TELETRAVAIL



DÉPARTEMENT EXPÉRIENCE CLIENT



L'ESSENTIEL DE LA FONCTIONNALITÉ

Cette fonctionnalité est accessible aux clients :

- Particuliers
- Disposant d'un accès personnel à l'espace client internet
- Détenteur d'un produit d'assurance IARD MRH

Elle offre aux clients :

- La possibilité de faire une demande à tout moment et de façon permanente (service accessible 24/7) à une attestation de télétravail, en toute autonomie
- Sur Desktop uniquement



BÉNÉFICES

CLIENT

Le client peut accéder à tout moment (24/7), de façon autonome aux attestations du contrat de son choix, les télécharger, et ce, autant de fois qu'il le souhaite sans aucune restriction

BPCEA

- Renforcement du dispositif multicanal via la mise à disposition d'une fonctionnalité clé dans le parcours d'actes de gestion dans DEA
- Fluidification du trafic sur le canal téléphone en offrant au client la possibilité de télécharger son attestation sans avoir à solliciter PARC
- Augmentation de l'utilisation de l'espace Assurances



BON À SAVOIR

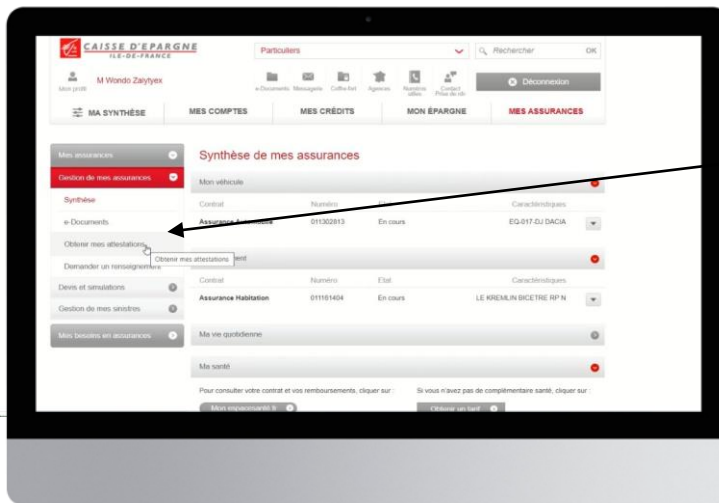
Cette fonctionnalité est disponible :

- Uniquement sur Desktop
- Pour le produit d'assurance MRH



#12. FAIRE UNE DEMANDE POUR UNE ATTESTATION DE TELETRAVAIL

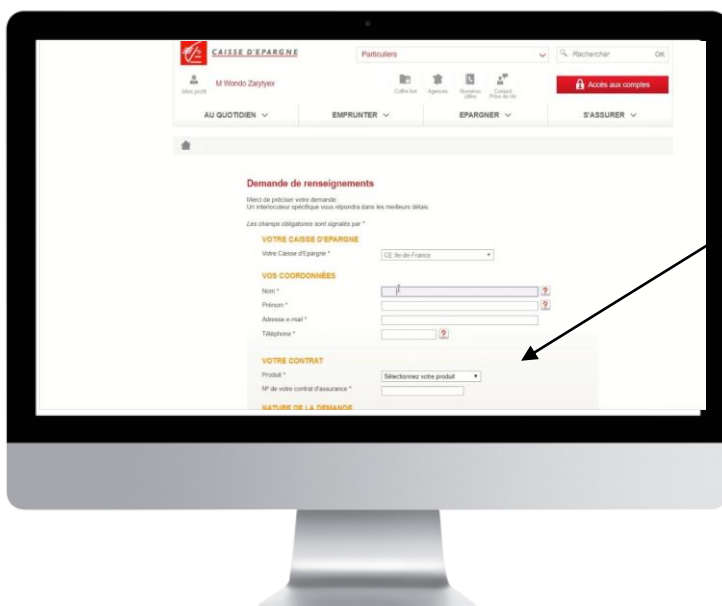
CAS D'USAGE : ATTESTATION DE TELETRAVAIL SUR PC



Dans la synthèse « Assurances » je sélectionne la tuile « obtenir une attestation » dans le totem



Je clique ensuite sur le bouton en bas de page « Demander une attestation »



Puis je remplis le formulaire « Demande de renseignements ».

#12. FAIRE UNE DEMANDE POUR UNE ATTESTATION DE TELETRAVAIL

CAS D'USAGE : ATTESTATION DE TELETRAVAIL SUR PC

Un professionnel spécialiste vous répondra dans les meilleurs délais.

Les champs obligatoires sont signalés par *

VOTRE Caisse d'Epargne
Votre Caisse d'Epargne *

VOS COORDONNÉES
Nom *
Prénoms *
Adresse e-mail *
Téléphone *

VOTRE CONTRAT
Produit *
N° de votre contrat d'assurance *

NATURE DE LA DEMANDE
Nature de la demande *

VOTRE MESSAGE
Merci de préciser ci-dessous l'objet de votre demande.

Une fois tous les champs remplis, je clique sur le bouton Valider en bas du formulaire. Dans le corps du texte du champ « Message », je précise que c'est une attestation de Télétravail.

Eléments reçus par le client

- Un accusé de réception pour l'informer de la prise en compte de sa demande
- Un mail avec en pièce jointe l'attestation de Télétravail

Accusé de réception de votre demande de renseignement ☆

Boîte de réception

C Caisse d'Epargne... Avant-hier à moi ↩ ⋮

De nepasrepondre@caisse-epargne.fr Caisse d'Epargne Ile-de-France *

À [REDACTED]

Date 23 mars 2020 à 16:50

Chiffrement standard (TLS).
[Afficher les informations relatives à la sécuri](#)

Accusé de réception de votre demande de renseignement

[REDACTED],

Votre demande de renseignement a bien été envoyée pour traitement par nos équipes.

Vous recevrez prochainement un e-mail d'acceptation de votre demande.

Cet e-mail est généré automatiquement, veuillez s'il vous plait ne pas répondre à ce message.

Nous vous prions d'agréer, l'expression de nos sentiments dévoués.

Merci pour votre fidélité,
BPCE Assurances

De noreply@assurances-mnv.natixis.com

À [REDACTED]

Date 24 mars 2020 à 11:44

Chiffrement standard (TLS).
[Afficher les informations relatives à la sécuri](#)

Vos références :

Assurance Habitation
Contrat n° [REDACTED]
Votre habitation située : [REDACTED]

Monsieur [REDACTED],

Nous vous prions de trouver ci-joint le document demandé.

Nous restons à votre disposition pour toute précision.

Bien cordialement.

Votre assureur
B-NMC