



Etape 1 : Notification Mail/Sms

Démarrez le processus de signature électronique d'un simple clic depuis votre appareil connecté.

- Cliquez sur le lien fourni dans l'e-mail.
- La prochaine étape « L'authentification » requiert l'utilisation d'un code.
- Vérifiez donc la bonne réception d'un code SMS sur votre numéro mobile.



Etape 2 : Authentification

- Accéder à votre « Espace de signature » en cliquant sur le lien.
- Entrer le code SMS reçu au numéro de téléphone indiqué.



- Cliquer sur « Valider » pour consulter les documents et avancer dans le processus de Signature Electronique.
- Vous avez la possibilité de cliquer sur « Finaliser plus tard » la signature de vos documents.



Etape 3 : Consultation et Validation

- Une fois authentifié, vous avez accès aux documents à signer.

Des instructions simples vous guident pas à pas tout au long du processus de signature:



- Vous pouvez consulter le document.
Conditions Générales Crédit-Bail
- Une fois le document consulté, vous pouvez cliquer sur « Accepter le document ».
Conditions Particulières
- Il est possible de télécharger le/les document(s) à l'aide de la petite icône rouge en haut à droite du document en question.

Etapas du parcours client



Etape 4 : Signature (1/2)

Une fois les documents acceptés vous pouvez passer à la signature.

- Vous retrouverez sur cette page un récapitulatif des documents à signer.
- Ainsi qu'une case à cocher « **Je reconnais avoir pris connaissance et j'accepte l'ensemble des documents** ».

- Une fois la case cochée, vous pouvez cliquer sur « Je signe ».



Etape 4 : Signature (2/2)

Confirmer votre signature électronique

- Cliquer ensuite sur « **Confirmer** » afin de valider votre signature.

- Et voilà : vous venez de signer électroniquement vos documents.



Etape 5 : téléchargement des documents E-signés

- Lors de la confirmation de signature il est recommandé de télécharger vos documents.
- En cliquant sur télécharger  Télécharger

- Vous avez la possibilité de télécharger les documents signés électroniquement.

- Si vous avez souscrit à une assurance de personnes, vous allez être invité à créer votre espace Assurances afin de remplir et signer électroniquement votre questionnaire de santé.



Etape 6 : Création de votre espace Assurances

- Le **mail d'invitation** contient votre identifiant ainsi que le lien d'activation de votre espace Assurances
- Après avoir cliqué sur le lien, vous êtes amené à **personnaliser votre mot de passe** (confirmation par SMS) :
- A la première connexion à votre espace, vous êtes invité à accepter les **conditions générales d'utilisation** de votre espace Assurances et à consentir au **traitement de vos données personnelles** :



Etape 7 : Questionnaire de santé

- Sur la page d'accueil de votre espace Assurances, cliquez sur la première étape du parcours pour renseigner et valider votre questionnaire de santé :
- Après avoir répondu à toutes les questions, vous pouvez valider le questionnaire ou enregistrer vos réponses pour y revenir :

- Pour toutes interrogations médicales ou sur l'utilisation de l'espace, un onglet d'Aide est à votre disposition :
- Si vous le souhaitez, vous avez la possibilité de télécharger votre questionnaire de santé et de le renvoyer complété et signé en format papier :

Je choisis le papier



Etape 8 : Signature électronique du questionnaire

- Une fois le questionnaire renseigné et validé, vous avez accès à la deuxième étape du parcours qui consiste à signer électroniquement le questionnaire :
- Un SMS vous est envoyé pour valider votre signature électronique
- La réponse de l'assureur vous sera communiquée directement sur votre espace Assurances
- Durant toute la durée du contrat, tous les documents liés à votre assurance sont disponibles dans l'onglet Mes Documents

La  mmunauté **BPCE**