



E S P A C E
D  N S

Tutoriel à l'attention des associations/fondations :
Administration de votre espace dédié

08 Octobre 2015



SOMMAIRE

1. Plateforme « Espace Dons »	3
2. Première connexion.....	4
2.1. Page Informations de votre tableau de bord.....	5
2.2. Configuration du compte S-money.....	6
3. Administration de votre page Association / Fondation	9
3.1. Modifier l'entête de votre page	10
3.1.1. Modifier une photo.....	11
3.2. Modifier les informations de votre association	11
3.2.1. Quels sont vos buts et vos valeurs ?	13
3.2.2. Vos chiffres clés	14
3.2.3. Vos réseaux sociaux	14
3.3. Gérer vos projets	14
3.4. Gérer vos actualités.....	14
3.4.1. Ajouter une actualité	14
3.4.2. Modifier / Supprimer une actualité	16
3.5. Gérer vos médias.....	16
3.5.1. Ajouter un média	16
3.5.2. Modifier / Supprimer un média.....	19
3.6. Gérer vos coordonnées et antennes	20
3.6.1. Modifier vos coordonnées	20
3.6.2. Ajouter une antenne	21
3.6.3. Modifier/supprimer une antenne.....	21
4. Gestion des projets de votre association	21
4.1. Ajouter un projet.....	21
4.1.1. Créer le projet	21
4.1.2. Ajouter des médias à un projet.....	25
4.1.3. Ajouter des témoignages à un projet	25
4.1.4. Ajouter des actualités (temps forts) à un projet	26
4.2. Modifier / supprimer un projet	26
5. Gestion de vos dons.....	27
5.1. Statistiques sur les donateurs	27
5.2. Listing des dons reçus	29
5.3. Votre compte S-money	31
5.4. Vos informations.....	32
6. Support technique	35
7. Qui contacter en cas de réclamation ou de demande d'information ?.....	36



1. Plateforme « Espace Dons »

Le site espacedons.com est une plateforme qui vous permet de récupérer des dons de tout donateur (client ou pas des Caisses d'Épargne).

Vous disposez d'un espace qui vous est propre. Il est identifié par une adresse distincte du type <http://monassociation.espacedons.com>. C'est vous qui l'éditez et vous pouvez y faire des renvois directs depuis, par exemple, votre site sans que l'internaute ait à passer par la page d'accueil du site espacedons.com.

Techniquement, elle est « responsive design », ce qui lui permet de s'adapter automatiquement aux différents matériels utilisés par les donateurs (ordinateur, tablette, smartphone).

Il est possible pour le donateur **de vous donner** :

- de l'argent
- du temps
- des objets

Celui-ci peut également choisir de soutenir **financièrement** l'un de vos **projets**. La plateforme vous encourage fortement à présenter les activités de votre association / fondation sous forme de différents projets avec pour chacun, une application concrète de ce que vous réalisez grâce aux dons. Cela impliquera plus facilement le donateur potentiel.

Pour les dons d'argent, la plateforme utilise la solution de paiement S-money qui permet au donateur de régler soit à partir d'une carte bancaire, soit à partir d'un compte de monnaie électronique S-money.

Vous disposez sur cette plateforme :

- du choix du type de dons (argent, temps et/ou objets) que vous souhaitez recevoir ;
- d'une page consacrée à la présentation de votre association/fondation ;
- d'autant de pages que souhaité pour présenter vos projets.

Vous avez la responsabilité des contenus publiés sur vos pages (vous devez en posséder les droits et/ou autorisations de publication).



Bon à savoir : Procédure d'urgence exceptionnelle de SUSPENSION

Si vous constatez qu'il y a un contenu inapproprié (piratage ou malveillance par exemple) ou que vous devez faire une modification urgente et importante alors que la personne qui met à jour le site n'est pas là, vous pouvez demander à votre Caisse d'épargne de « suspendre » votre espace sur le site espacedons.com.

Cela signifie que votre espace ne sera plus visible par les internautes, et cela vous laissera le temps pour effectuer les corrections nécessaires.



2. Première connexion

Les informations que vous avez transmises à votre conseiller vont permettre à l'administrateur de créer votre compte.

Dès l'activation de votre compte, un email vous sera envoyé :

- il contient votre mot de passe temporaire ;
- et le lien vers la page de connexion : <http://url-de-votre-association.espacedons.fr/extranet/authentification/> (Conseil : enregistrez ce lien dans vos favoris pour pouvoir y accéder facilement par la suite)

1. Cliquez sur ce lien pour afficher la page d'authentification :

ESPACE DONS

ACCUEIL / AUTHENTIFICATION

Vos identifiants de connexion :

Votre email* Votre mot de passe*

5	8		9
7	4	0	2
		6	
3		1	

effacer

[Mot de passe perdu?](#)

ME CONNECTER

CAISSE D'ÉPARGNE

© Copyright 2015 | Mentions légales | Contact

2. Renseignez votre email comme identifiant et le mot de passe temporaire que vous avez reçu grâce au pavé numérique.



Mot de passe oublié ?

En cas d'oubli de mot de passe, cliquez sur le lien pour afficher un champ vous permettant de renseigner votre email.

Un nouveau mot de passe vous sera transmis sur cet email s'il est reconnu par la plateforme.



3. Une fois connecté, vous êtes redirigé vers votre compte :

The screenshot shows the 'Informations et détails de votre compte' page. At the top, there is a navigation bar with 'ASSO MANUEL' and a user profile icon. Below this is a breadcrumb trail: 'ACCUEIL DE MON ASSOCIATION / TABLEAU DE BORD / INFORMATIONS'. A row of buttons includes 'STATISTIQUES', 'DONS', 'SMONEY', and 'INFORMATIONS' (highlighted in red). The main heading is 'Informations et détails de votre compte', with a sub-heading: 'Retrouvez aussi les conditions générales d'utilisation ainsi que votre contrat SMONEY.' Below this are three tabs: 'Association' (highlighted in red), 'Mes informations', and 'Documents'. Under the 'Association' tab, there is a section 'Types de dons acceptés' with radio buttons for 'ARGENT', 'TEMPS', and 'OBJETS'. The next section is 'Thématiques de votre association/fondation' with a grid of thematic options: 'SE CULTIVER, S'ÉVADER, FAIRE DU SPORT', 'PRÉSERVER L'ENVIRONNEMENT', 'EDUQUER / FORMER', 'LOGER / HÉBERGER', 'TRAVAILLER / ENTREPRENDRE', 'SOIGNER', 'AIDER / PROTÉGER', 'AIDER À L'INTERNATIONAL', 'DÉFENDRE', 'CROIRE', and 'AUTRES'. At the bottom, there is a section 'Montant par défaut des dons en argent à votre association/fondation' with a text input field containing '20' and a red 'SUIVANT' button. The footer contains the Caisse d'Épargne logo and copyright information: '© Copyright 2015 | Mentions légales | FAQ | Contact'.

2.1. Page Informations de votre tableau de bord

Paramétrez les informations liées à votre association / fondation et votre compte.

Onglet de votre association / fondation

Vous pouvez modifier les options concernant votre association/fondation :

- **Le(s) type(s) de dons que vous souhaitez collecter** de la part de donateurs de la plateforme : argent / temps / objets (possibilité de sélectionner 1, 2 ou 3 cases).
- **Les thématiques couvertes par votre association** (attention à bien cocher tous les thèmes correspondants à vos activités car ils serviront à vous référencer lorsqu'un donateur fera une recherche et lui permettront de vous sélectionner).
- **Le montant des dons par défaut** : montant pré-rempli lorsqu'un donateur cliquera pour donner de l'argent à votre association / fondation.



Types de dons

Si vous acceptez les dons d' « **argent** », vous devrez créer votre compte S-money, voir 2.2 ci-dessous.

Si vous acceptez les dons de « **temps** » et d' « **objets** », les donateurs correspondants vous contacteront par email pour connaître les modalités de votre association. Merci de leur répondre dans les plus brefs délais.



Détail de chaque thématique

- **Se cultiver, S'évader, Faire du sport** : Arts, culture, sports, loisirs, tourisme social, spectacles
- **Préserver l'environnement** : Développement durable, énergie Verte, recyclage
- **Eduquer Apprendre Former** : Jeunesse, éducation, enfance, Enseignement, formation
- **Loger Héberger** : Logement, aide au logement, foyer d'accueil
- **Travailler Entreprendre** : Emploi, formation, insertion professionnelle, micro-crédit, insertion sociale, aide par le travail, insertion par l'activité économique
- **Soigner** : Prévention, recherche médicale, Santé, sanitaire, médico-social, personnes âgées dépendantes
- **Aider Protéger** : Handicap, services à la personne, action sociale, lutte contre la pauvreté, lutte contre l'exclusion, alimentation, adultes en difficultés sociales, protection de l'enfance
- **Aider à l'international** : Solidarité internationale, Action humanitaire
- **Défendre** : Protection animale, droits de l'homme, famille, défense des droits et causes, défense des intérêts économiques
- **Croire** : Religion
- **Autres** : Commerce équitable

2.2. Configuration du compte S-money

Lors de votre première activation des dons en argent, votre compte S-money doit être activé. Pour cela, un formulaire complémentaire apparaît à la validation du choix de type de dons « argent » (après le clic sur le bouton ) :



Activation du compte S-money

Vos informations

(en tant que contact privilégié de la Caisse d'Épargne pour votre association/fondation)

Prénom d'un mandataire*	Nom d'un mandataire*
Adresse email	Téléphone portable
Nom de l'association* <small>This field is required.</small>	SIRET ou RNA*

Date de naissance du dirigeant

10	JUIL.	1930
----	-------	------

Adresse du siège social de l'association/fondation

Adresse*	
Code postal*	Ville*

Compte courant Caisse d'Épargne

Nom du compte*	BIC*
IBAN*	

Conditions générales de vente et contrat

J'ai lu et j'accepte [les conditions générales de vente](#)

SUIVANT

Vos informations

Vos coordonnées en tant que contact de la Caisse d'Épargne pour votre association sont importantes dans le cadre de la création de votre compte bancaire dans le système de paiement S-money. La raison sociale et le numéro de Siret ou RNA ainsi que la date de naissance du dirigeant de votre association / fondation permettront de faire valider ce compte par S-money.

Seul le téléphone est un champ qui n'est pas obligatoire. S'il est renseigné, il faut que ce soit un numéro de téléphone sans espace (ex. 014134xxxx).



Votre compte bancaire

Le nom que vous choisissez pour votre compte bancaire vous est propre. Il vous permettra de les distinguer dans le cas où vous en ajouteriez d'autres par la suite.

Acceptation du contrat

Vous devez, pour finaliser la création du compte, accepter les conditions générales de S-money (contrat entre votre association et S-money) : cochez la case prouvant que vous avez lu et accepté les termes de ce contrat.



Bon à savoir

Vous retrouverez ce formulaire dans l'onglet Informations de votre tableau de bord tant qu'il n'aura pas été complété. Les dons en argent ne seront pas activés sur votre page durant ce temps.

Une fois ce formulaire validé, la plateforme reste dans l'attente de la validation de celui-ci par S-money (vérification des informations concernant l'association et le compte bancaire ainsi que des documents fournis par votre Caisse d'Épargne). Un message vous indiquera que vos virements sont plafonnés dans l'attente de cette confirmation.

Attention, votre compte S-money n'est pas encore activé, vos virements sont actuellement plafonnés

ASSO MANU X

4. Lorsque vous validez, vous êtes redirigés vers la page dédiée à la présentation de votre association (voir 3. Ci-dessous). Vous pouvez commencer à administrer votre espace.



Bon à savoir

A tout moment, vous pouvez également accéder à votre page association / fondation en cliquant sur « Accueil » dans le fil d'ariane de votre tableau

[ACCUEIL DE MON ASSOCIATION](#) / [TABLEAU DE BORD](#) / [INFORMATIONS](#)

de bord :

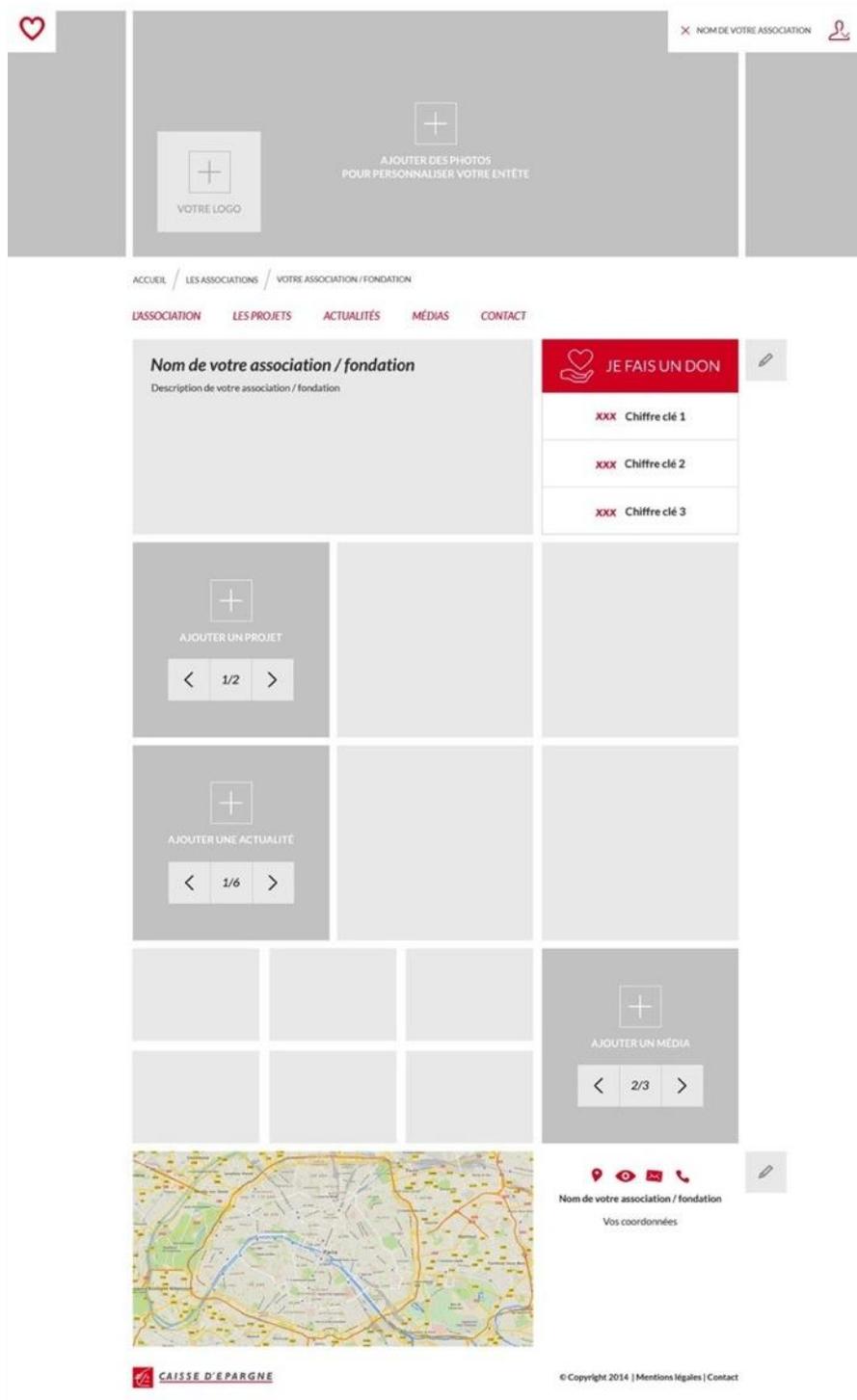
(ou en supprimant à la fin de l'URL « /extranet/... » pour arriver sur l'URL de votre association / fondation : <http://votre-url.espacedons.com>)



3. Administration de votre page Association / Fondation

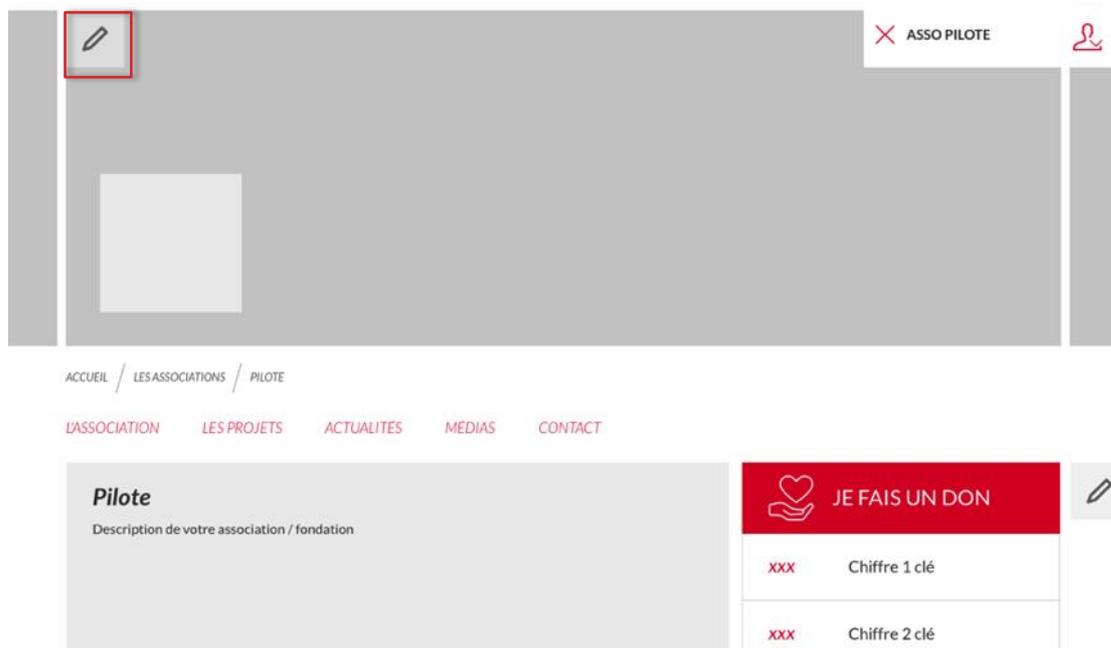
Sur la page de votre association / fondation (<http://votre-url.espacedons.com>),

lorsque vous êtes identifié avec votre compte, plusieurs  apparaissent : chacun d'eux vous permet de modifier les contenus de votre page.





3.1. Modifier l'entête de votre page



Au clic sur le crayon de l'entête, vous aurez la possibilité de télécharger 3 photos qui sont les photos déroulantes des pages en haut de votre site :

MODIFIER LES BANDEAUX DE VOTRE SITE

Bandeau 1

Choisir le fichier | aucun fichier sél.

Bandeau 2

Choisir le fichier | aucun fichier sél.

Bandeau 3

Choisir le fichier | aucun fichier sél.

JE SAUVEGARDE



Important

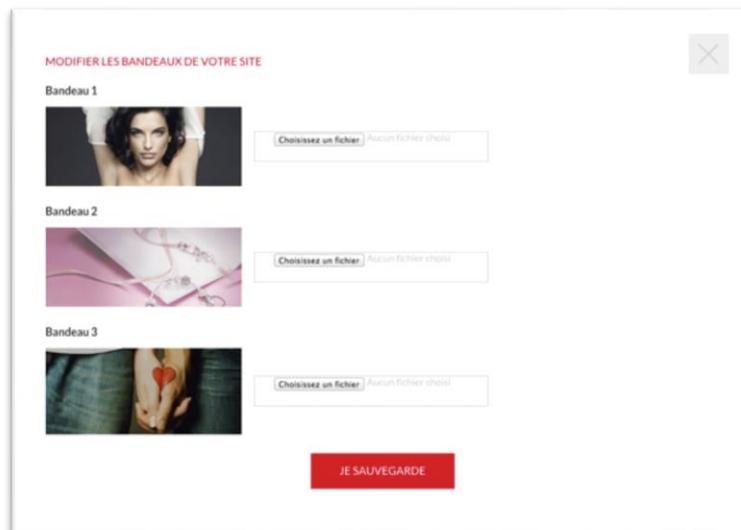
Vous devez posséder les droits sur ces photos (ainsi que sur toutes les photos et vidéos publiées). Elles ne doivent pas posséder de caractère qui pourrait choquer.

Bon à savoir

Pour s'afficher correctement, vos images doivent être au format paysage d'un minimum de 1200 pixels de largeur et 400 pixels de hauteur.

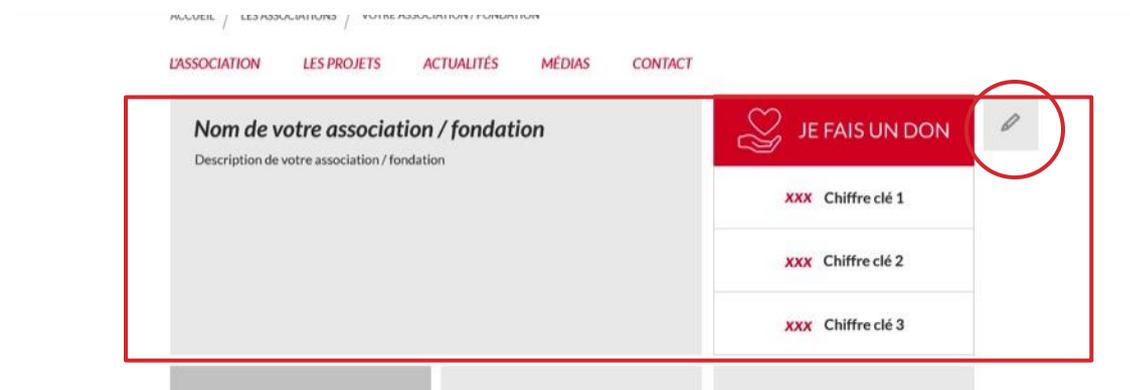
3.1.1. Modifier une photo

Pour modifier les photos que vous avez ajoutées, cliquez sur le  pour afficher à nouveau votre sélection de photos :



Vous pouvez ainsi sélectionner un ou plusieurs nouveau(x) fichier(s) sur votre ordinateur et sauvegarder pour voir vos changements pris en compte.

3.2. Modifier les informations de votre association



Afin de modifier le nom et la description de votre association/fondation, le logo, l'image de mise en avant, vos chiffres clés ou les URLs de vos pages de réseaux sociaux, cliquez sur le  à droite du bouton  .

La page d'édition suivante s'affiche :



QUELS SONT VOS BUTS ET VOS VALEURS ? ✕

Activer mon site

Nom de votre association*

Texte de présentation*

Logo
 Aucun fichier choisi
60 ko maximum

Photo de la mise en avant
 Aucun fichier choisi
60 ko maximum

LES CHIFFRES CLEFS QUI MONTRENT VOS AVANCÉES

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

VOS RÉSEAUX SOCIAUX

Facebook

Google Plus

Twitter

JE SAUVEGARDE



Renseignez ou modifiez tous les champs souhaités puis cliquez sur

JE SAUVEGARDE

en bas de page pour enregistrer*.

⇒ Vos modifications sont immédiatement visibles sur votre page.

Répétez l'opération autant de fois que vous le souhaitez pour optimiser votre présentation.

*Si vous souhaitez annuler vos modifications, fermez simplement la page sans enregistrer en cliquant sur le bouton  en haut à droite.

⇒ **Activation de votre page**

Tant que cette case n'est pas cochée, votre page ne sera pas visible par les donateurs du site espacedons.com.

Cochez cette case dès que la présentation de votre page vous convient.



Bon à savoir

En cas de contenu inapproprié publié sur votre page, la Caisse d'Épargne se réserve le droit de désactiver votre page temporairement.

Vous seriez alors notifié et pourriez rectifier vos contenus avant de cocher à nouveau la case d'activation pour remettre votre page visible sur le site espacedons.com.

3.2.1. Quels sont vos buts et vos valeurs ?

⇒ **Votre présentation**

Indiquez la mission de votre association/fondation en quelques mots.



Vous disposez d'un site Internet pour votre association/fondation ?

Vous pouvez mettre un lien vers celui-ci (attention, l'internaute sortira alors du site espacedons.com).

Réciproquement, nous vous conseillons de mettre sur le site de votre association / fondation un lien « pour donner » qui renvoie directement sur votre page sur le site espacedons.com.

⇒ **Votre logo et votre photo de mise en avant**

Votre logo et la photo de mise en avant sont utilisés lorsque votre association/fondation ressort dans les résultats de recherche de la page LES ASSOCIATIONS du site espacedons.com.



Bon à savoir

Le logo doit être d'environ 300 pixels de large, notez qu'il sera affiché dans un carré.

La photo de mise en avant doit être au format carré d'un minimum de 385 pixels de large pour s'afficher correctement.



3.2.2. Vos chiffres clés

Vous n'avez pas de chiffres clés ?



Essayez de donner à l'internaute quelques statistiques générales sur vos actions. C'est un élément souvent important pour l'impliquer et l'inciter à soutenir vos projets.

Case de gauche un chiffre (qui s'affichera en rouge, abréviations possibles – ex. « 3Mds »), case de droite le texte (affiché en noir).

3.2.3. Vos réseaux sociaux

Si vous disposez d'une page Facebook, Google+, Twitter ou Youtube pour votre association/fondation, indiquez l'URL de cette page dans le champ correspondant.

Les liens correspondants s'afficheront au niveau de l'entête de votre page association/fondation :



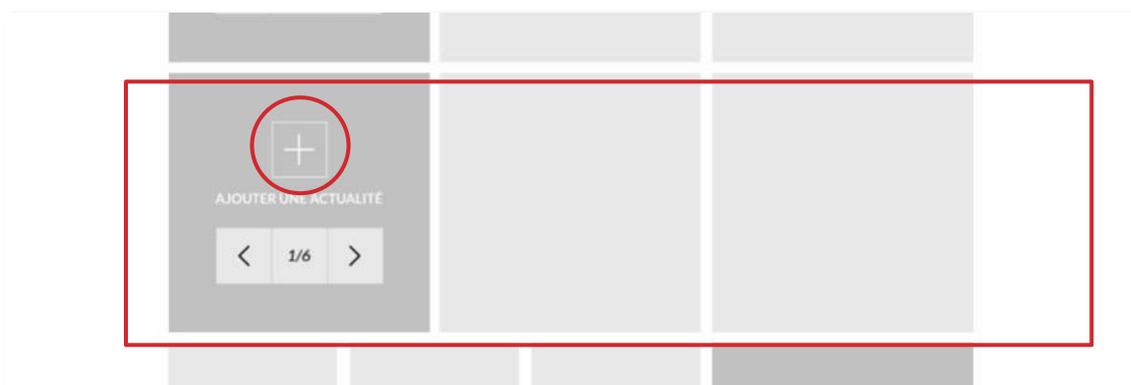
3.3. Gérer vos projets

⇒ Merci de vous reporter au point 4.

3.4. Gérer vos actualités

3.4.1. Ajouter une actualité

Pour ajouter des actualités à votre page association/fondation, cliquez sur le  afin de renseigner votre contenu :





La page d'édition d'une actualité s'affiche :

AJOUTER UNE ACTUALITÉ : VOUS AGISSEZ, MONTREZ-LEUR EN RESTANT À JOUR. ✕

Titre de l'actualité*

Date*

6 févr. 2015

Photo de l'actualité

Choisir le fichier aucun fichier sél.

60 ko maximum

Texte court

Texte

JE SAUVEGARDE

Bon à savoir



Le texte court est affiché comme introduction sur votre page association/fondation si vous n'avez pas renseigné d'image :

L'actualité
Voyez la vie en rose

< 1/6 >

Paris pink light
6 Octobre 2014

Le 6 octobre, un évènement artistique original empreint de poésie et de lumière a inauguré cette 18ème campagne d'Octobre Rose, orchestrée par l'association "Le Cancer du Sein, Parlons-en!".

Whater cube à l'occasion de l'octobre rose
11 Octobre 2014



Recommandation

Il est important de mettre régulièrement à jour les actualités de votre page pour donner à l'internaute une bonne visibilité sur votre activité.

3.4.2. Modifier / Supprimer une actualité

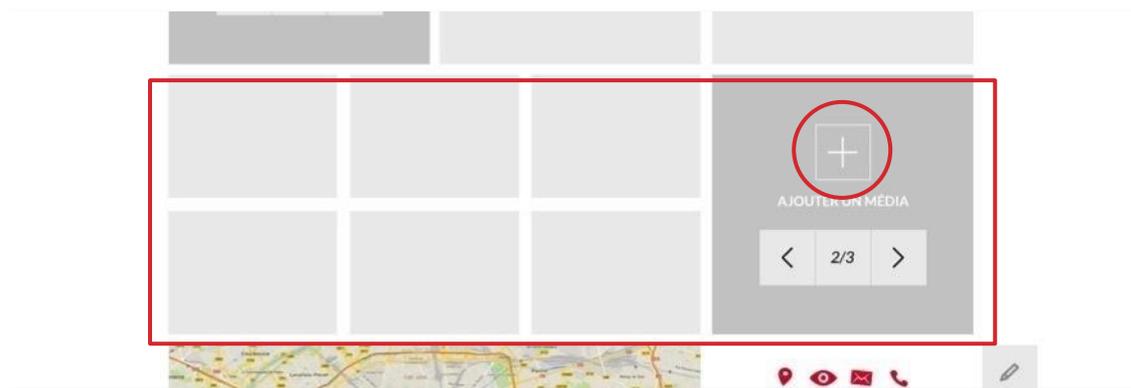
Au clic sur le  en haut à droite de l'une de vos actualités, les options « modifier » et « supprimer » apparaissent :



3.5. Gérer vos médias

3.5.1. Ajouter un média

Pour ajouter des photos ou des vidéos dans la partie médias de votre page, cliquez sur le  afin de sélectionner vos photos sur votre ordinateur :



La page d'édition d'un média s'ouvre :

MÉDIA ✕

Titre du media*

Image

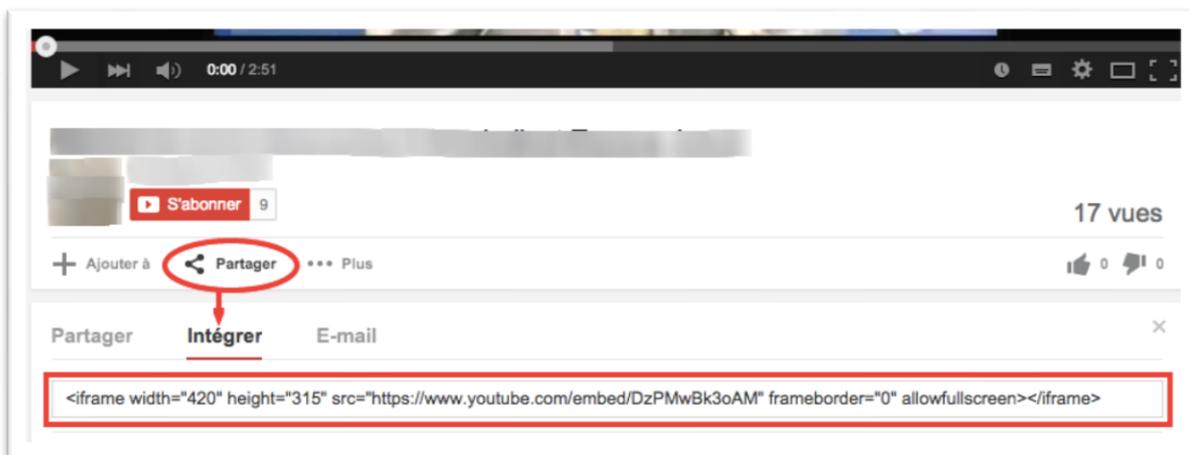
aucun fichier sél.

60 ko maximum

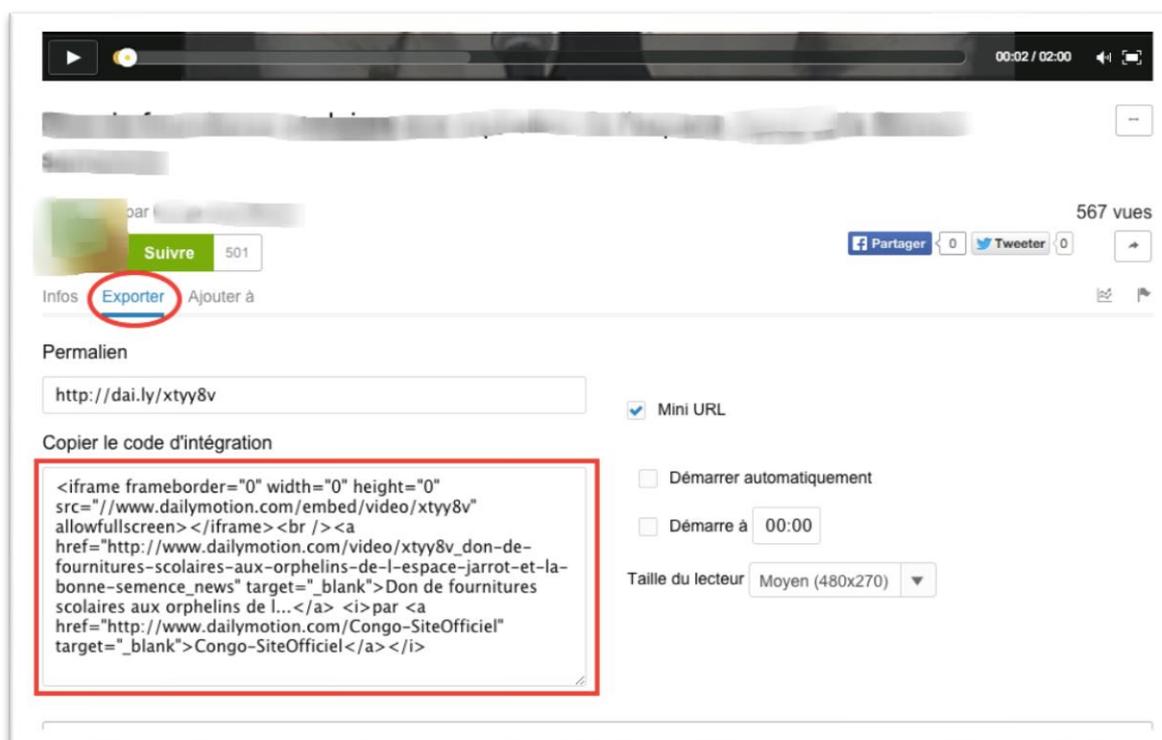
Si vidéo : embedded

Vous devez :

1. Choisir un fichier image sur votre ordinateur (*format jpg, png, max 5Mo*) pour ajouter une photo à votre page ou l'utiliser en tant que vignette pour une vidéo.
2. Dans le cas d'une vidéo, indiquer également le code « embedded » d'une vidéo que vous avez préalablement postée sur une plateforme vidéo :
⇒ Youtube :



⇒ Dailymotion :



⇒ Vimeo :

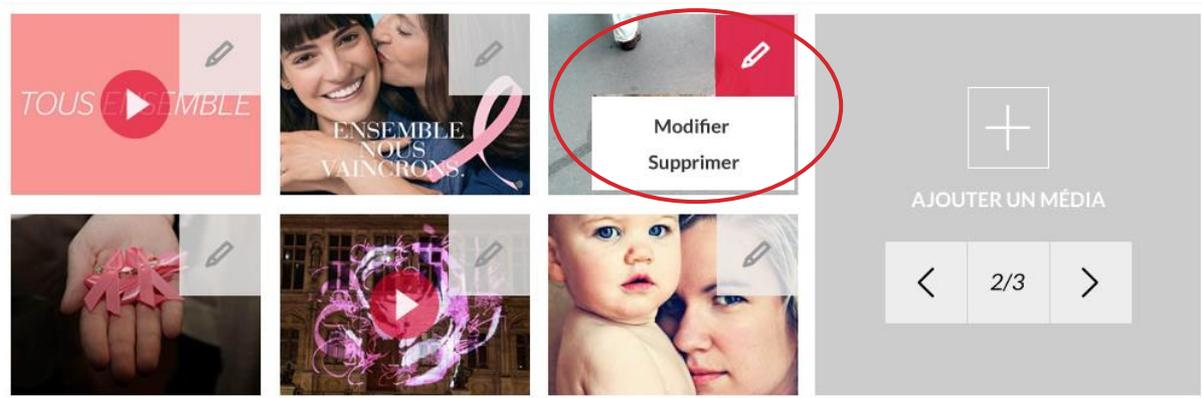


Rappel

Vous devez posséder les droits sur ces photos et vidéos et elles ne doivent pas posséder de caractère qui pourrait choquer.

3.5.2. Modifier / Supprimer un média

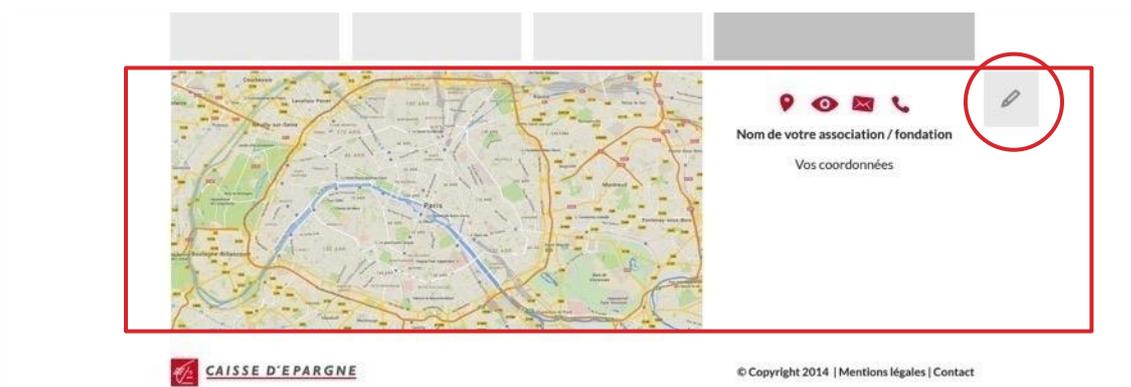
Au clic sur le  en haut à droite de l'un de vos médias, les options « modifier » et « supprimer » apparaissent :



3.6. Gérer vos coordonnées et antennes

3.6.1. Modifier vos coordonnées

Vous pouvez afficher une ou plusieurs adresses sur la carte en bas de votre page association/fondation. Pour cela, cliquez sur le  à droite de vos coordonnées :



Les options suivantes vous sont proposées :

- Ajouter
- Modifier
- Supprimer

La page d'édition de votre antenne principale s'ouvre au clic sur « Modifier » :

MODIFIER UNE ADRESSE ✕

Titre de l'adresse*

Email de contact

Numéro de téléphone

Adresse*

JE SAUVEGARDE



3.6.2. Ajouter une antenne

Cliquez sur le  à droite de vos coordonnées, et choisissez « Ajouter » pour ajouter une nouvelle antenne.



Bon à savoir

Chacun de vos projets est rattaché à l'une de vos antennes. Et vous pouvez associer un compte courant Caisse d'Épargne différent pour chacune de vos antennes (voir 5.3). Les dons pour ces projets seront alors virés sur le compte bancaire de l'antenne concernée.

3.6.3. Modifier/supprimer une antenne

Pour modifier ou supprimer l'une de vos antennes, cliquez sur la carte sur le  correspondant puis sur le  à droite des coordonnées.

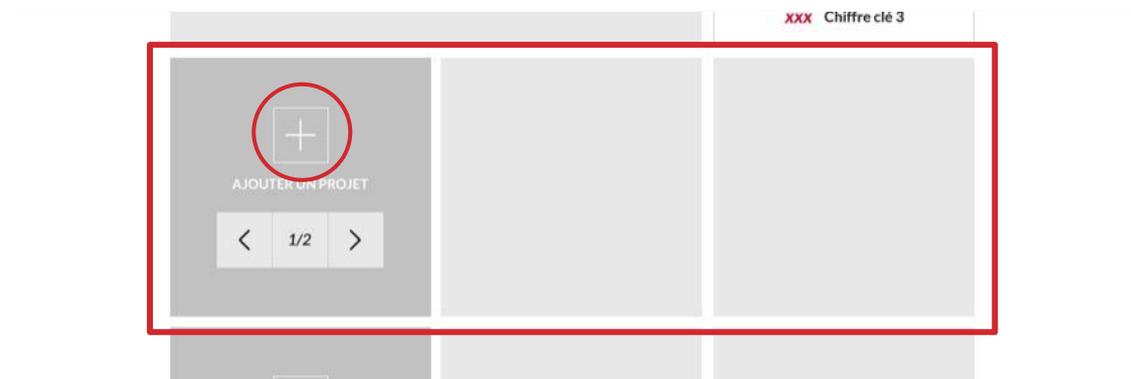
Choisissez « Modifier » pour ouvrir la page d'édition correspondante ou « Supprimer » pour supprimer cette antenne.

4. Gestion des projets de votre association

4.1. Ajouter un projet

4.1.1. Créer le projet

Afin d'ajouter des projets à votre page association, cliquez sur le  (Ajouter un projet) sur la page de votre association/fondation :





Renseignez ensuite les champs suivants :

QUELS SONT LES BUTS ET LES VALEURS? ✕

Nom de votre projet*

Sous titre

Type de don*

ARGENT TEMPS OBJETS

Montant	Nombre	Objet / action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Texte de présentation*

Image de mise en avant

Aucun fichier sélectionné.

60 ko maximum

Texte de la mise en avant

Rattachement du projet*

▾

JE SAUVEGARDE

Les types de dons acceptés

Comme au niveau de l'association / fondation, vous pouvez sélectionner le type de dons que vous souhaitez collecter parmi Argent / Temps (bénévoles) et/ou Objets.



Rappel

Si vous acceptez les dons de « **temps** » et d' « **objets** », les donateurs correspondants vous contacteront par email pour connaître les modalités de votre association. Merci de leur répondre dans les plus brefs délais.



Les champs montant - nombre - objet / action

Ils sont importants car ils vous permettent d'indiquer une équivalence entre un montant donné et une action que vous allez pouvoir réaliser avec cet argent.

Ex. :

Montant : 80 - **Nombre** : 1 - **Objet / action** : dépistage du cancer du sein

⇒ Pour **80€** donné, **1 dépistage du cancer du sein** peut être réalisé.

Ainsi, cela convertit en nombre d'objet(s) / action(s) le don du donateur en fonction du montant qu'il choisit lors du process de don :

The screenshot shows a digital form interface. On the left, under the heading 'Montant ponctuel', there is a text input field containing the number '80'. Below this field is a small link that reads 'Voir les conditions de déduction fiscale'. To the right of the input field is a red square button with a white equals sign '='. Further right, there is a smaller input field containing the number '1', with the text 'dépistage du cancer du sein' positioned below it. At the bottom center of the form area is a prominent red button with the white text 'JE DONNE DE L'ARGENT'.



Bon à savoir

Cela détermine également la façon dont votre projet va pouvoir être trouvé sur la page UN DON du site espacedons.com.

En effet votre projet ressort dans les résultats de recherche si le montant indiqué par l'internaute correspond (ou est supérieur) au montant que vous avez indiqué.

Ex. Si l'internaute recherche ce qu'il peut accomplir grâce à un don de 100€, la plateforme lui proposera alors « un dépistage du cancer du sein » pour reprendre l'exemple ci-dessus.

⇒ Même si nous vous recommandons d'utiliser cette fonctionnalité, **ces champs ne sont pas obligatoires.**

Si vous ne les renseignez pas, lors de son don, le donateur pourra indiquer le montant de son choix pour soutenir votre projet.

Notez que votre projet ne sera pas mis en avant sur la page UN DON du site espacedons.com.



Les champs de mise en avant

Le texte et l'image de mise en avant s'afficheront dans l'encadré sous le bouton



de votre page projet :



Bon à savoir

Pour s'afficher correctement, l'image de mise en avant doit être au format paysage d'un minimum de 660 pixels de largeur et 480 pixels de hauteur.

De plus, cette présentation de mise en avant servira également si votre projet est sélectionné pour être affiché dans les résultats de recherche de la page UN DON ou sur la homepage du site espacedons.com.

Rattachement du projet

Ce champ vous permet d'affecter un projet à l'une de vos antennes.



Bon à savoir

Vous pouvez associer un compte courant Caisse d'Épargne différent pour chacune de vos antennes (voir 5.3). Les dons effectués pour les projets rattachés à une antenne sont ainsi transmis au compte correspondant à cette antenne.

Au clic sur , vous êtes redirigés vers la page du projet que vous venez de créer.

Vous pouvez alors :

- Modifier les informations du projet (voir 4.2)
- Ajouter des médias à votre projet (voir 4.1.2)
- Ajouter des témoignages à votre projet (voir 4.1.3)
- Ajouter des actualités à votre projet (voir 4.1.4)

4.1.2. Ajouter des médias à un projet

La gestion des médias sur un projet est exactement le même que pour votre page association/fondation : cliquez sur le  de la zone médias de votre page projet.

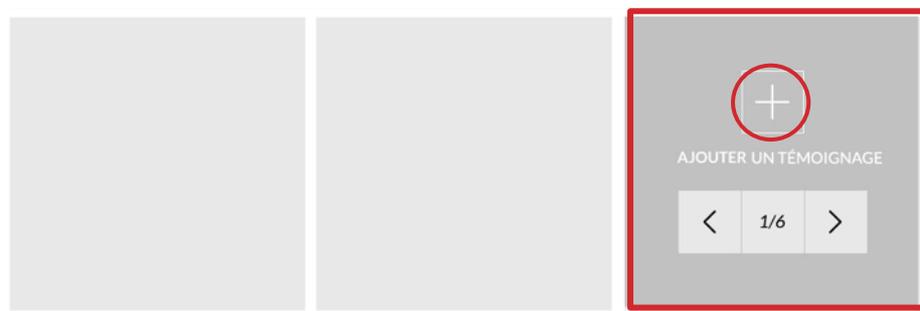
⇒ Puis voir 3.5

4.1.3. Ajouter des témoignages à un projet

Vous pouvez ajouter des témoignages à votre page projet, pour entre autres :

- Mettre en avant des témoignages de personnes actives sur le projet
- Mettre en avant des témoignages de personnes ayant bénéficié de ce projet

Pour cela, cliquez sur le  (Ajouter un témoignage) de votre page projet :



Et renseignez les champs suivants :

AJOUTER UN TÉMOIGNAGE : VOUS AGISSEZ, MONTREZ-LEUR EN RESTANT À JOUR.

Nom de la personne*

Date*

6 févr. 2015

Texte court

Texte

JE SAUVEGARDE



Bon à savoir

Les textes courts de vos témoignages pourront être aléatoirement mis en avant sur la page « Un don » de la plateforme Espace dons pour donner de la visibilité à vos projets.

4.1.4. Ajouter des actualités (temps forts) à un projet

La gestion des actualités sur un projet est exactement le même que pour votre page association/fondation : cliquez sur le  de la zone « Temps forts » de votre page projet.

⇒ Puis voir 3.4

4.2. Modifier / supprimer un projet

Sur la page de votre association/fondation, cliquez sur le  en haut à droite de l'un de vos projets, les options « modifier » et « supprimer » apparaissent :



Au clic, sur « modifier » vous êtes redirigés vers la page de votre projet. Son administration est identique à celle de la page de votre association/fondation : utilisez

les boutons  et .

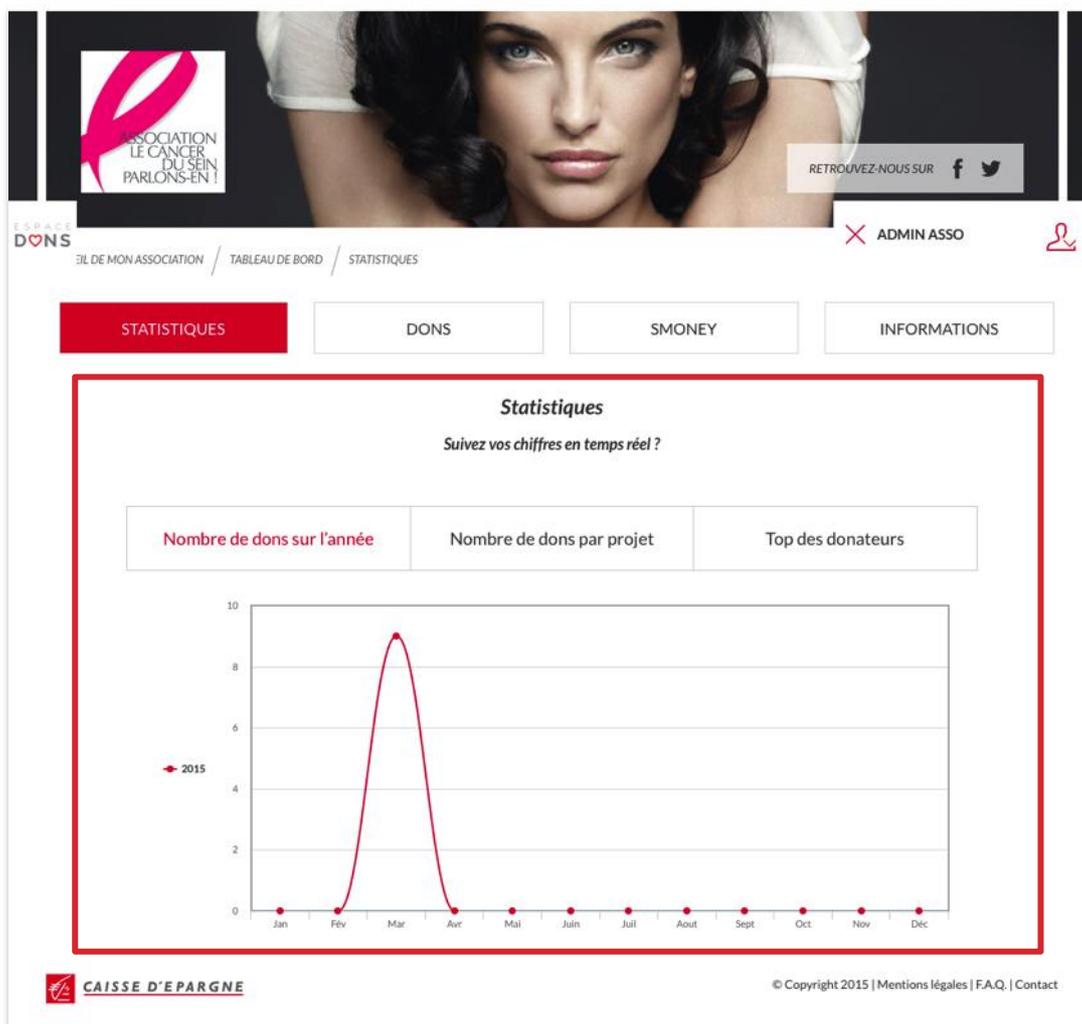
5. Gestion de vos dons

Retrouvez toutes vos statistiques et le détail des dons reçus par votre association/fondation dans votre espace membre :

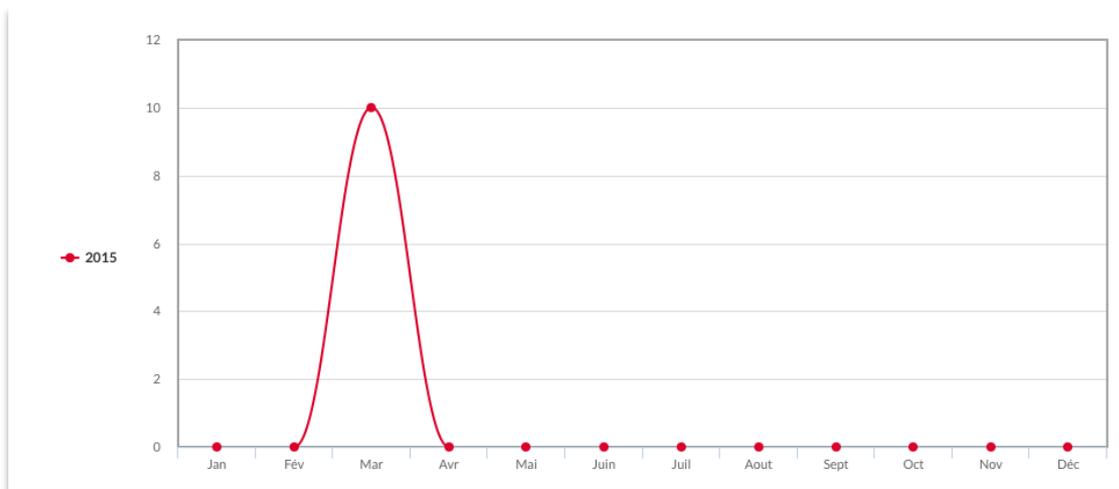


5.1. Statistiques sur les donateurs

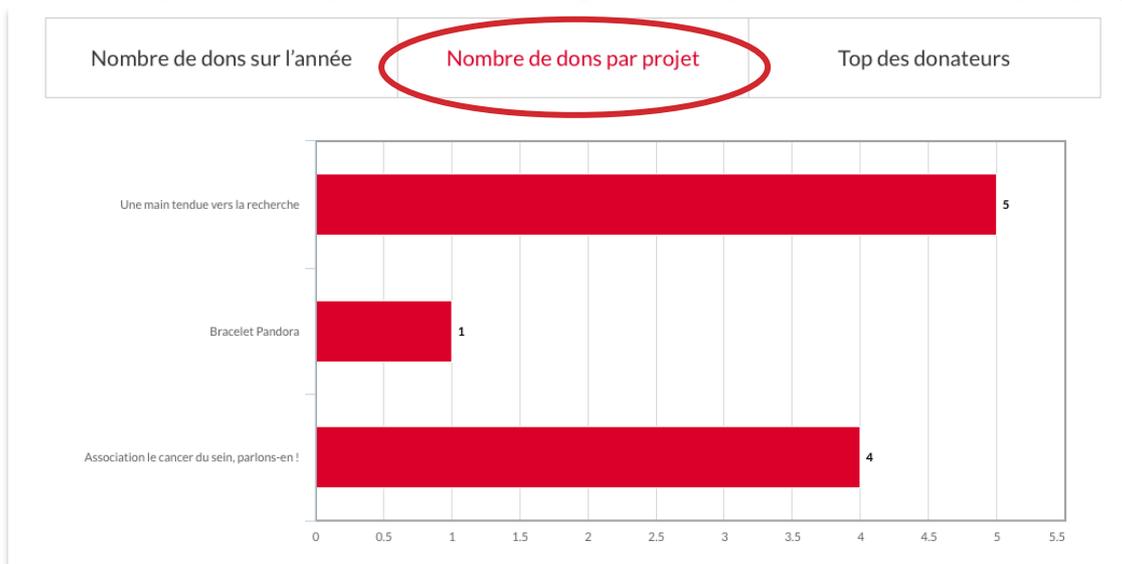
Le premier onglet de votre tableau de bord présente quelques statistiques concernant les dons reçus par l'association :



Une première partie vous présente un graphique indiquant le nombre de dons collectés par mois et par année afin que vous puissiez suivre l'évolution en fonction de vos campagnes ou la saisonnalité de votre association / fondation :



Une seconde partie vous présente un histogramme répartissant ces dons par projet :



Enfin un tableau vous présente le top de vos donateurs (cumul depuis la création de votre page réparti par email utilisé) :

Nombre de dons sur l'année		Nombre de dons par projet		Top des donateurs
DONATEUR	EMAIL	TÉLÉPHONE	MONTANT	NOMBRE
Nom du donateur	email-du-donateur@email.fr		90	2
Nom du donateur	email-du-donateur@email.fr		75	1
Nom du donateur	email-du-donateur@email.fr		45	3
Nom du donateur	email-du-donateur@email.fr		10	1

5.2. Listing des dons reçus

Retrouvez l'ensemble des dons reçus par votre association dans l'onglet « Dons » de votre tableau de bord :

ACCUEIL / TABLEAU DE BORD / DONS

Montant en attente : 90€

PROJET	MONTANT	
[Votre association]	90€	VIRER SUR MON COMPTE
[Projet 1]	0€	VIRER SUR MON COMPTE
[Projet 2]	0€	VIRER SUR MON COMPTE
[Projet 3]	0€	VIRER SUR MON COMPTE

Dons reçus

DATE	PROJET	DONATEUR	MONTANT
05/02/2015	Bracelet pandora	dde lkj de ea	20 €
05/02/2015	Bracelet pandora	dde lkj de ea	80 €
05/02/2015	--	guillaume de beauvoir	20 €
30/01/2015	Bracelet pandora	willy de beauvoir	80 €
30/01/2015	Bracelet pandora	willy de beauvoir	20 €
30/01/2015	Bracelet pandora	guillaume de beauvoir	80 €
30/01/2015	--	guillaume de beauvoir	80 €
29/01/2015	--	guillaume de beauvoir	20 €
29/01/2015	--	guillaume de beauvoir	20 €
29/01/2015	--	guillaume de beauvoir	20 €

1/2

CAISSE D'ÉPARGNE Mentions légales Contact © Copyright 2015 |

Montant collecté (porte monnaie électronique S-money)

Un récapitulatif des dons reçus pour l'association / fondation et pour chacun de ses projets est présenté avec la possibilité de déclencher le virement de l'argent reçu

vers votre compte bancaire (cliquez sur **VIRER SUR MON COMPTE**).



Rappel

Un message vous indique que vos virements sont plafonnés tant que votre compte n'est pas validé par S-money (voir 2.2).

Attention, votre compte S-money n'est pas encore activé, vos virements sont actuellement plafonnés ASSO MANI X



Rappel des conditions tarifaires

Les dons collectés sont crédités sur votre compte de monnaie électronique géré par Smoney. Ces encaissements sont gratuits.

Seules vos demandes de remboursement de ce compte de monnaie électronique vers votre compte courant Caisse d'Épargne sont tarifées. La commission facturée est déduite du montant du remboursement demandé.



Comptes bancaires et projets

Vous pouvez gérer plusieurs comptes bancaires différents et associer l'un de ces comptes à chacune de vos antennes (voir 5.3 ci-dessous).

Rappel : chaque projet est rattaché à une antenne (voir 4.).

L'argent récolté pour un projet donné sera donc virer sur le compte bancaire associé à l'antenne de rattachement de ce projet.

Listing des dons reçus

Retrouvez également la liste du détail des dons reçus.

Si un projet a été spécifié par le donateur lors de son don, celui-ci est indiqué (sinon un « - » indique que le don a été réalisé pour l'association).

5.3. Votre compte S-money

Retrouvez les informations sur votre compte S-money dans l'onglet « S-money » de votre tableau de bord :

ACCUEIL / TABLEAU DE BORD / SMONEY

STATISTIQUES DONS **SMONEY** INFORMATIONS

Mes comptes bancaires + AJOUTER UN COMPTE

NOM	BIC	IBAN	COMPTE PRINCIPAL?
Compte principal	CMCIFR2A	FR7613106005002000743520962	☑
Compte secondaire	CMCIFR2A	FR7613106005002000743520962	✕

Mes antennes + AJOUTER UNE ANTENNE

NOM	ADRESSE	COMPTE BANCAIRE
Association cancer du sein Ile de France	48, rue Cambon, 75001 Paris - France	Compte principal ✎
Association cancer du sein - Sud Ouest	28 Rue de l'Île aux Oiseaux, 33260 Teste de Buch - France	Compte secondaire ✎

CAISSE D'ÉPARGNE Mentions légales Contact © Copyright 2015 |

Vous pouvez ajouter et modifier vos différents comptes courant Caisse d'Épargne sur cette page. Chaque compte peut être attribué à une ou plusieurs de vos antennes.



Bon à savoir

Pour gérer vos antennes, utilisez le bouton  en bas de la page de votre association/fondation, voir 3.6.



Rappel

Un message vous indique que vos virements sont plafonnés tant que votre compte n'est pas validé par S-money (voir 2.2).

Attention, votre compte S-money n'est pas encore activé, vos virements sont actuellement plafonnés

ASSO MANU ✕

5.4. Vos informations

Retrouvez dans l'onglet « Informations » de votre tableau de bord :

- la configuration générale de votre association
- vos informations en tant que contact privilégié de la Caisse d'Épargne
- les documents contractuels liés à la plateforme et votre compte S-money ainsi que le lien vers ce tutoriel
- vos relevés de dons
- vos relevés de compte S-money

1^o Partie « Association »

Paramétrez les informations liées à votre association / fondation :

ESPACE DONS

ASSO MANUEL

ACCUEIL DE MON ASSOCIATION / TABLEAU DE BORD / INFORMATIONS

STATISTIQUES DONS SMONEY **INFORMATIONS**

Informations et détails de votre compte
Retrouvez aussi les conditions générales d'utilisation ainsi que votre contrat SMONEY.

Association Mes informations Documents

Types de dons acceptés
ARGENT **TEMPS** OBJETS

Thématiques de votre association/fondation
SE CULTIVER, S'ÉVADER, FAIRE DU SPORT PRÉSERVER L'ENVIRONNEMENT
EDUQUER / FORMER LOGER / HÉBERGER **TRAVAILLER / ENTREPRENDRE** SOIGNER
AIDER / PROTÉGER AIDER À L'INTERNATIONAL DÉFENDRE **CROIRE** AUTRES

Montant par défaut des dons en argent à votre association/fondation

20

SUIVANT

CAISSE D'ÉPARGNE

© Copyright 2015 | Mentions légales | F.A.Q. | Contact



Vous pouvez modifier les options concernant votre association/fondation :

- **Le(s) type(s) de dons que vous souhaitez collecter** de la part de donateurs de la plateforme : argent / temps / objets (possibilité de sélectionner 1, 2 ou 3 cases).
- **Les thématiques couvertes par votre association** (attention à bien cocher tous les thèmes correspondants à vos activités car ils serviront à vous référencer lorsqu'un donateur fera une recherche et lui permettront de vous sélectionner).
- **Le montant des dons par défaut** : montant pré-rempli lorsqu'un donateur cliquera pour donner de l'argent à votre association / fondation.



Types de dons

Si vous acceptez les dons d' « argent », vous devrez créer votre compte S-money, voir 2.2 ci-dessous.

Si vous acceptez les dons de « temps » et d' « objets », les donateurs correspondants vous contacteront par email pour connaître les modalités de votre association. Merci de leur répondre dans les plus brefs délais.



Détail de chaque thématique

- **Se cultiver, S'évader, Faire du sport** : Arts, culture, sports, loisirs, tourisme social, spectacles
- **Préserver l'environnement** : Développement durable, énergie Verte, recyclage
- **Eduquer Apprendre Former** : Jeunesse, éducation, enfance, Enseignement, formation
- **Loger Héberger** : Logement, aide au logement, foyer d'accueil
- **Travailler Entreprendre** : Emploi, formation, insertion professionnelle, micro-crédit, insertion sociale, aide par le travail, insertion par l'activité économique
- **Soigner** : Prévention, recherche médicale, Santé, sanitaire, médico-social, personnes âgées dépendantes
- **Aider Protéger** : Handicap, services à la personne, action sociale, lutte contre la pauvreté, lutte contre l'exclusion, alimentation, adultes en difficultés sociales, protection de l'enfance
- **Aider à l'international** : Solidarité internationale, Action humanitaire
- **Défendre** : Protection animale, droits de l'homme, famille, défense des droits et causes, défense des intérêts économiques
- **Croire** : Religion
- **Autres** : Commerce équitable



Rappel

Un message vous indique que vos virements sont plafonnés tant que votre compte n'est pas validé par S-money (voir 2.2).

Attention, votre compte S-money n'est pas encore activé, vos virements sont actuellement plafonnés

ASSO MANU X

2^e Partie « Mes informations »

Retrouvez vos informations de connexion :

ESPACE DONS

ASSO MANUEL

ACCUEIL DE MON ASSOCIATION / TABLEAU DE BORD / INFORMATIONS

STATISTIQUES DONS SMONEY **INFORMATIONS**

Informations et détails de votre compte
Retrouvez aussi les conditions générales d'utilisation ainsi que votre contrat SMONEY.

Association **Mes informations** Documents

(en tant que contact privilégié de la Caisse d'Épargne pour votre association/fondation)

Nom* Prénom*

votre-email@email.fr

Mot de passe Confirmation

SUIVANT

CAISSE D'ÉPARGNE © Copyright 2015 | Mentions légales | F.A.Q. | Contact

Vous pouvez modifier vos informations (en tant que contact de la Caisse d'Épargne pour votre association/fondation) :

- **Nom et Prénom**
- **Mot de passe**



Modifier mon email ?

L'email étant votre identifiant vous ne pouvez pas le modifier sans intervention de la Caisse d'Épargne (rapprochez vous de votre conseiller s'il vous plait).

3^e Partie « Documents »

Retrouvez les liens vers les documents suivants :

- Les conditions générales d'utilisation du service de paiement acceptées lors de l'initialisation de votre compte S-money (si votre association / fondation accepte les dons en argent)
- La convention signée avec votre Caisse d'Épargne pour utiliser la plateforme
- Ce tutoriel explicatif de l'administration de votre page association / fondation

The screenshot shows the 'ESPACE DONS' interface. At the top left is the 'ESPACE DONS' logo. At the top right, there is a 'ASSO MANUEL' link with a red 'X' icon and a user profile icon. Below the header is a navigation bar with 'ACCUEIL DE MON ASSOCIATION / TABLEAU DE BORD / INFORMATIONS'. A row of buttons includes 'STATISTIQUES', 'DONS', 'SMONEY', and 'INFORMATIONS'. Under 'INFORMATIONS', the section 'Informations et détails de votre compte' is visible, with the text 'Retrouvez aussi les conditions générales d'utilisation ainsi que votre contrat SMONEY.' Below this, three menu items are shown: 'Association', 'Mes informations', and 'Documents', with 'Documents' circled in red. Underneath, there are three links: 'Lire les conditions générales d'utilisation' (with a chain icon), 'Lire le contrat' (with a document icon), and 'Télécharger le manuel d'utilisation' (with a document icon). The footer contains the 'CAISSE D'ÉPARGNE' logo and the text '© Copyright 2015 | Mentions légales | F.A.Q. | Contact'.

Téléchargez les documents suivants :

- vos relevés de dons
- vos relevés de compte S-money



Support technique

Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question dans ce document pour administrer votre extranet, mettre en ligne le contenu de votre page association ou de vos projets, ou pour toute autre remarque/suggestion, merci de contacter l'email suivant : hostmaster@espacedons.com

- ⇒ *Indiquez s'il vous plaît le maximum de précisions à propos de votre demande (URL des pages concernées, captures d'écrans, nature de l'appareil utilisé pour vous rendre sur le site, navigateur et sa version, étape pour reproduire votre problème le cas échéant, ...).*

6. Qui contacter en cas de réclamation ou de demande d'information ?

Toute demande d'information ou réclamation relative à votre contrat S-MONEY est à formuler auprès du service clients de S-MONEY aux coordonnées suivantes :

- Soit par mail : support@s-money.fr
- Soit par téléphone en appelant le service clients de S-MONEY au numéro suivant : 09 69 32 22 82 (service ouvert du lundi au samedi de 9h à 20h, appel non surtaxé),
- Soit par courrier : S-MONEY - Service clients, 28 villa de Lourcine, 75014 Paris.

Toute demande d'information ou réclamation relative à votre contrat Caisse d'Épargne est à formuler auprès de votre Caisse d'Épargne aux coordonnées suivantes :

- Soit par téléphone en appelant l'Unité Don au numéro : 03 26 79 78 77 (service ouvert du lundi au vendredi, appel non surtaxé)
- Soit par courrier : Caisse d'Épargne de Lorraine Champagne-Ardenne – Direction du Développement BDR - Marketing – 5 parvis des Droits de l'Homme CS 70784 – 57012 Metz Cedex 1